



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 18 ” августа 2026 г.

№ 1063 па

**О внесении изменения в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 28 декабря 2023 года № 1873-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, постановлением администрации Губкинского городского округа от 19 сентября 2022 года № 2099-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Губкинского городского округа Белгородской области» администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

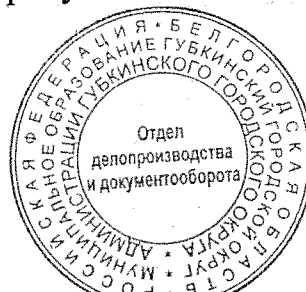
1. Внести изменение в постановление администрации Губкинского городского округа от 28 декабря 2023 года № 1873-па «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»:

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «Новое время 31» (vremya31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа Викторovu O.B.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



В.Г. Голиков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «18» августа 2026 г. № 1063-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (пункт 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.2. Интересы заявителей (пункт 4 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями выступать от имени заявителя при получении муниципальной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (пункт 2 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется администрацией Губкинского городского округа. Непосредственно муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом (пункт 7 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

б) предложение о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

в) подписанные уполномоченным органом экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

г) решение об отказе в установлении сервитута по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) (пункт 6 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в уполномоченном органе (пункт 7 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в ходатайстве;

– в форме электронного документа через ЕПГУ (пункт 3 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту);

– в форме электронного документа посредством направления на электронную почту заявителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган, поданных по выбору заявителя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту уполномоченного органа или через ЕПГУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган.

2.7.2. В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган в выходной или праздничный день их регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (www.gubkinadm.gosuslugi.ru) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (www.gubkinadm.gosuslugi.ru) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2 Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

– ЕПГУ.

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному

4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.12.5. Решение об отказе в установлении сервитута оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.12.6. Основания, указанные в пункте 2.12.4 настоящего Административного регламента с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.12.5. Решение об отказе в установлении сервитута оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.12.6. Основания, указанные в пункте 2.12.4 настоящего Административного регламента с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ.



**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Заключение соглашения об
установлении сервитута в
отношении земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности»**

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»;
- 2) муниципальная услуга – заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- 7) уполномоченный орган – администрация Губкинского городского округа. Непосредственно муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа.

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа;
- 2) О(э) – предоставляется документ в электронном виде или электронный образ документа;
- 3) К – предоставляется копия документа;
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;
- 5) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре;
- 6) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 7) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- 8) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 9) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Заключение соглашения об установлении
сервитута в отношении земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории или Подписанные уполномоченным органом экземпляры проекта соглашения об установле- нии сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.26 Земельного кодекса РФ заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ
1.	Физическое лицо	А
2.	Представитель физического лица	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Юридическое лицо	Г
5.	Представитель юридического лица	Д

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Заключение соглашения об
установлении сервитута в отношении
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
которые заявитель должен представить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ и др.)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д	Заявление об установлении сервитута (заключении соглашения об установлении сервитута)	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Форма заявления об установлении сервитута, (заключении соглашения об установлении сервитута) приведена в приложении № 7 настоящего Административного регламента
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	С(э)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ и др.)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
2.	А, В, Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	ОЭ либо К(э),	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ и др.)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
3.	Б, Д	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ и др.)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
4.	Б, Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	ОЭ либо К(э), Д(1)	
5.	А, Б, В, Г, Д	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории. Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных
			Почта	К, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	ОЭ либо К(э), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ и др.)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		территории к указанному заявлению не требуется (абз. 2 п. 1 ст. 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации)			участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	Г, Д	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления о заключении соглашения об установлении сервитута юридическим лицом	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Запрос сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	С(э) либо К(э), Д(1)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	С(э) либо К(э), Д(1)	
2.	В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления о заключении соглашения об установлении сервитута индивидуальным предпринимателем	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Запрос сведений из ЕГРИП в электронном виде (pdf, xml)
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	С(э) либо К(э), Д(1)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	С(э) либо К(э), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
3.	А, Б, В, Г, Д	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке)	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Запрос сведений из ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	С(э) либо К(э), Д(1)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	С(э) либо К(э), Д(1)	

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Заключение соглашения об
установлении сервитута в
отношении земельных
участков, находящихся в
муниципальной
собственности»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных таблицей 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту	А, Б, В, Г, Д
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
4.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д
5.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	А, Б, В, Г, Д
	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1.	Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	А, Б, В, Г, Д
2.	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	А, Б, В, Г, Д
3.	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	А, Б, В, Г, Д

**Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Заключение соглашения
об установлении сервитута в
отношении земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности»**

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: _____

(для юридических лиц - полное наименование,
место нахождения, сведения о государственной
регистрации (ОГРН и ИНН);
для физических лиц, индивидуальных
предпринимателей - фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес заявителя, представителя заявителя)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество
представителя заявителя и реквизиты документа,
подтверждающего его полномочия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении сервитута
(заключении соглашения об установлении сервитута)**

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

(земельного участка или части земельного участка)

с кадастровым номером _____
(кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка)
для целей _____,
на срок _____

На земельном участке (части земельного участка), в отношении которого устанавливается сервитут расположены следующие объекты, принадлежащие заявителю на праве собственности: _____
_____.

Приложение: _____.

_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))	(личная подпись)	дата составления

**Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Заключение соглашения об
установлении сервитута в
отношении земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности»**

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», в отношении земельного участка (части земельного участка):

(кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка)

Основание для отказа в соответствии с пунктом 2.12.1 Административного регламента: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Губкинского городского округа, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица

подпись

ФИО уполномоченного лица

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Заключение соглашения об
установлении сервитута в
отношении земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности»**

**Форма уведомления о возможности заключения соглашения об
установлении сервитута в предложенных заявителем границах**

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

**Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении
сервитута в предложенных заявителем границах**

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____
об установлении сервитута с целью _____;
в отношении земельного участка (части земельного участка):

(кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка)

и приложенных к нему документов, уведомляем о возможности заключения
соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

должность уполномоченного лица

подпись

ФИО уполномоченного лица

**Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Заключение соглашения об
установлении сервитута
в отношении земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности»**

**Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в
иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом
плане территории**

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

**Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных
границах**

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____
об установлении сервитута с целью _____;
в отношении земельного участка (части земельного участка):

(кадастровый номер земельного участка, учетный номер части земельного участка)
и приложенных к нему документов уведомляем о возможности заключения
соглашения об установлении сервитута в границах, указанных в приложенной к
настоящему письму схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

должность уполномоченного лица

подпись

ФИО уполномоченного лица

**Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Заключение соглашения об
установлении сервитута
в отношении земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности»**

**СОГЛАШЕНИЕ
об установлении сервитута**

г. Губкин

«__» _____ 20__ года

Администрация Губкинского городского округа, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны, и _____

_____ (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН); для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей))

в лице _____ (заполняется в случае подписания соглашения представителем), действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, на основании заявления _____ от «__» _____ 20__ года № _____ заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Правообладатель в соответствии с условиями настоящего Соглашения предоставляет Пользователю право ограниченного пользования (далее - сервитут) земельным участком (частью земельного участка площадью _____ кв.м (указывается учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ) с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м, категория земель -

_____, местоположение: _____.

1.2. Сервитут по условиям настоящего Соглашения устанавливается в пользу Пользователя на основании обращения от «__» _____ 20__ года № _____ для (указывается цель и основания установления сервитута): «_____» на земельные участки, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

1.3. Сервитут устанавливается сроком на _____ (_____) месяцев с момента подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами.

2. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка Собственника осуществляется Пользователем строго в пределах границ (части) земельного участка, сведения об описании которой содержатся в схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.

2.2. Осуществление сервитута Пользователем должно быть наименее обременительным для земельного участка Правообладателя, в отношении которого он установлен.

2.3. Обременение земельного участка сервитутом не лишает Собственника прав владения, пользования и распоряжения этим земельным участком.

2.4. В случае перехода от Пользователя права владения своим объектом недвижимости к иному лицу сервитут передается такому лицу одновременно с правами владения объектом недвижимости.

3. ПЛАТА ЗА СЕРВИТУТ

3.1. За сервитут земельных участков Пользователь уплачивает Правообладателю плату на основании отчетов от «__» _____ 20__ года № _____ об определении рыночной стоимости величины соразмерной платы за сервитут, подготовленных _____, в размере: _____ (_____) рублей за земельный участок (часть земельного участка) площадью _____ кв. м, указанного в пункте 1.1 Соглашения.

Общая сумма за сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 1.1 Соглашения, составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Плата вносится единовременно в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения путем перечисления денежных средств по указанным ниже реквизитам (далее указываются банковские реквизиты).

3.3. Исполнением обязательства по внесению платы является факт поступления денежных средств на расчетный счет областного бюджета.

3.4. Размер платы изменяется в случае изменения действующего законодательства, но не чаще одного раза в год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Правообладатель обязан:

4.1.1. Предоставлять Пользователю возможность пользоваться принадлежащим ему земельным участком в порядке, установленном настоящим Соглашением.

4.2. Правообладатель вправе:

4.2.1. Требовать подтверждения прав Пользователя на объект, указанный в пункте 1.2 Соглашения, для размещения которого устанавливается сервитут.

4.2.2. Требовать прекращения сервитута ввиду прекращения оснований, по которым он установлен.

4.3. Пользователь обязан:

4.3.1. Пользоваться земельным участком Правообладателя в порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения, и наименее обременительным для Правообладателя способом, при использовании земельного участка соблюдать требования действующего законодательства, в том числе касающиеся охраны объектов культурного значения, охраны окружающей среды, санитарных норм, противопожарных правил, правового режима использования земельного участка.

4.3.2. Своевременно выплачивать Правообладателю плату за осуществление сервитута в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Соглашения.

4.3.3. В случае если деятельность Пользователя может привести к ухудшению качества земельного участка (в том числе в результате загрязнения, нарушения почвенного слоя) направить для согласования и утверждения в установленном законом порядке проект рекультивации, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2025 года № 781 «Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель».

4.3.4. После прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

4.3.5. (Пункт включается в состав соглашения за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, а также установления сервитута в отношении всего земельного участка) Обеспечить подготовку документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

4.4. Пользователь вправе:

4.4.1. При наступлении срока (события), указанного в пункте 1.3 Соглашения, прекратить осуществление сервитута и произвести все необходимые действия для его прекращения.

4.4.2. Осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

5.2. В случае, если стороны не достигли взаимного согласия, споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

5.3. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом лицам, не являющимся Правообладателями/Пользователями объекта, указанного в пункте 1.2 Соглашения, для обеспечения, использования которого сервитут установлен.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 6.2, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Соглашению сдвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1, и их последствия продолжают действовать более 3 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ СООБЩЕНИЯМИ

7.1. Стороны настоящего Соглашения обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями (далее – «сообщения»), определенными статьей 165.1 ГК РФ, по следующим реквизитам:

Для Правообладателя:

- адрес регистрации: _____;
- адрес для почтовых отправлений: _____;
- контактный телефон: (_____) _____;
- адрес электронной почты: _____.

Для Пользователя:

- адрес местонахождения: _____;
- адрес для почтовых отправлений: _____;
- контактный телефон: (_____) _____;
- адрес электронной почты: _____.

7.2. Стороны обмениваются сообщениями посредством почтовой, телефонной, факсимильной, электронной (с использованием электронного почтового ящика) связи, курьером или передачей лично по приведенным в пункте 7.1 настоящего Соглашения адресам.

7.3. Сообщения, отправленные посредством почтовой связи, отправляются заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату.

Сообщение считается доставленным при возврате отправителю уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой «Истек срок хранения».

7.4. При передаче Стороной сообщения с использованием телефонной связи сообщение считается доставленным при его получении представителем второй Стороны.

Стороной-отправителем в письменной форме составляется телефонограмма, в которой указываются время, дата, текст сообщения, должность, Ф.И.О., подпись лица, передавшего сообщение, а также должность, Ф.И.О. лица, принявшего сообщение.

7.5. Сообщение, отправленное посредством факсимильной связи, считается принятым адресатом при наличии отчета о передаче соответствующего факса, выводимого факсимильным аппаратом отправителя.

7.6. Сообщение, отправленное курьером или лично, считается принятым адресатом при наличии отметки о его доставке и получении представителем Стороны получателя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае изменения наименования, адреса, банковских и других реквизитов, указанных в настоящем Соглашении, Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения письменно известить о таких изменениях другую Сторону способом, указанным в разделе 7 настоящего договора.

На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, включая информацию об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия возникшими при условии доставки сообщений по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

8.2. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является Приложение-схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

8.4. Государственная регистрация ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением сервитута, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Документы в регистрирующий орган направляются Правообладателем земельного участка.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Правообладатель:

Юридический адрес _____,

тел. _____,

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Единый казначейский счет:

Казначейский счет: _____

Банк получателя: _____

БИК _____

e-mail _____

Пользователь: для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты, контактные данные;

Для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о государственной регистрации (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты, контактные данные;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, контактные данные.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Правообладатель:

Пользователь:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

«__» _____ Г.

**Приложение № 10
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Заключение соглашения об
установлении сервитута в
отношении земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности**

**Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя
(представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

дата решения уполномоченного

номер решения уполномоченного органа

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ об
установлении сервитута и приложенных к нему документов принято решение
отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания отказа с указанием норм законодательства и пункта
административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление
услуги с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной
услуги, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица

подпись

ФИО уполномоченного лица