



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 15 » декабря 2025 г.

№ 1511-па

**О внесении изменений в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 23 марта 2023 года № 421-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 19 сентября 2022 года № 2099-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Губкинского городского округа Белгородской области», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 23 марта 2023 года № 421-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в редакции постановления администрации Губкинского городского округа от 31.07.2025 № 871-па):

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный вышеуказанным постановлением изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Атаев В.А.).

**Временно исполняющий
полномочия главы администрации
Губкинского городского округа**



В.Г. Голиков

Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «15» декабря 2025 г. № 1511-па

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей (пункт 4 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (пункт 2 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется администрацией Губкинского городского округа Белгородской области. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением архитектуры и градостроительной политики (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной подпунктом «б» пункта 1 приказа Минстроя Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 9 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 10 к административному регламенту);
- решение об отказе в выдаче дубликата ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 11 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в исправлении технической ошибки в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 12 к настоящему административному регламенту);
- дубликат решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (по форме, указанной в приложении № 9 к административному регламенту);
- дубликат решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (по форме, указанной в приложении № 10 к административному регламенту);
- дубликат решения об отказе в исправлении технической ошибки в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (по форме, указанной в приложении № 12 к административному регламенту);
- дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (по форме, утвержденной подпунктом «б» пункта 1 приказа Минстроя Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»).

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления муниципальной услуги фиксируется в государственной информационной системе Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя (пункт 6 перечня условных сокращений приложения № 1 к административному регламенту) в уполномоченном органе (пункт 7 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично при предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (пункт 3 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) и заверенного работником МФЦ (пункт 5 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 5 (пять) рабочих дней;
- в МФЦ – 5 (пять) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченной органе и МФЦ;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган.

2.7.2. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга размещён на официальном сайте уполномоченного органа gubkinadm.gosuslugi.ru и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа gubkinadm.gosuslugi.ru и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляется;

- подключение (технологическое присоединение) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией;

- разработка схемы расположения построенного, реконструированного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и плана организации земельного участка, за

исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используется государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях к настоящему административному регламенту:

- в приложении № 5 в случае подачи заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- в приложении № 6 в случае подачи заявления на внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- в приложении № 7 в случае подачи заявления на выдачу дубликата ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- в приложении № 13 в случае подачи заявления об исправлении технической ошибки в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:
- 1) профилирование заявителя;
 - 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ.



Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

1) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) муниципальная услуга – Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) заявитель, застройщик – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента;

5) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) представитель заявителя – это лицо, которое может представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента;

7) уполномоченный орган – администрация Губкинского городского округа. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением архитектуры и градостроительной политики.

Перечень условных обозначений

1).О – предоставляется оригинал документа;

2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

3) К – предоставляется копия документа;

4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа;

6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре;

7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах;

8) ГИСОГД – Государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области»;

9) СЭД – система электронного документооборота;

10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги			
		Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Внесение изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Выдача дубликата ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию
1.	Физическое лицо	А	З	О	Х
2.	Представитель физического лица	Б	И	П	Ц
3.	Индивидуальный предприниматель	В	Й	Р	Ч
4.	Юридическое лицо, зарегистрированно е на территории Российской Федерации	Г	К	С	Ш
5.	Юридическое лицо, зарегистрирован- ное на территории иностранного государства	Д	Л	Т	Щ
6.	Представитель юридического лица, зарегистрирован- ный на территории Российской Федерации	Е	М	У	Э
7.	Представитель юридического лица, зарегистрирован- ный на территории иностранного государства	Ж	Н	Ф	Ю

**Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е,	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
2.	З, И, Й, К, Л, М, Н,	Заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
3.	Ж О, П, Р, С, Т, У, Ф	Заявление о выдаче дубликата ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
4.	Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю	Заявление об исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
5.	А, В, Г, Д, З, Й, К, Л, О, Р, С, Т, Х, Ч, Ш, Щ	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют
6.	Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф, Ц, Э, Ю	Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
7.	Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф, Ц, Э, Ю	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
8.	Д, Ж, Л, Н, Т, Ф, Щ, Ю	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
					признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
9.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф	Правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства (при реконструкции), в случае если право не зарегистрировано в едином государственно реестре недвижимости	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
10.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
11.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно- технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
12.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляется	Уполномоченный орган, МФЦ	К(э), Д(1)	В электронном виде (pdf, xml - технический план должен быть представлен в виде электронного документа в форме, необходимой для ведения единого государственного реестра недвижимости)
			Почта	К(э), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
13.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н	Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
14.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена)			именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель
вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению
в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
2.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос соглашения – ГИСОГД, СЭД в электронном виде (- pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
3.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос градостроительного плана – ГИСОГД, СЭД в электронном виде (pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
		уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ			
4.	Г, Д, К, Л, С, Т	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)
5.	В, Й, Р	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРИП в электронном виде (pdf, xml)

1) в ФНС России направляется информационный запрос сведений из ЕГРЮЛ и сведений из ЕГРИП с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей;

2) в Росреестр направляется информационный запрос сведений из ЕГРН о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) в управление государственного строительного надзора Белгородской области направляется информационный запрос о наличии заключения (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Подача заявления (уведомления) в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю
2.	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю
3.	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю
6.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю
7.	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О,

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
	муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю
8.	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю
9.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю
10.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
11.	Разрешение на строительство объекта капитального строительство не выдавалось	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
12.	Разрешение на строительство выдавалось иным органом государственной власти, органом местного самоуправления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
13.	Несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц	А, В, Г, Д, З, Й, К, Л, О, Р, С, Т, Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие документов, относящихся к исчерпывающему перечню документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю
2.	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н
3.	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н
4.	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
	площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
5.	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н
6.	Отсутствие технической ошибки в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (в случае, если заявитель обратился за исправлением ошибки)	Х, Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае подачи
заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
ИНН (для ИП)	
ОГРНИП (для ИП)	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно- правовая форма юридического лица	
ОГРН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
ИНН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
Сведения о представителе заявителя	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

**Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

расположенный по адресу: _____

(строительный адрес или адрес согласно адресной справке)

Право на пользование земельным участком закреплено: _____

Проектная документация на строительство объекта разработана: _____

(наименование проектной организации, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя)

имеющим(ей) право на выполнение проектных работ, закрепленное: _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от _____ г. № _____

Положительное заключение экспертизы (государственной экспертизы): _____

(наименование аккредитованной организации)

Проектная документация утверждена: _____

(наименование организации и документа об утверждении проекта)

от _____ г. № _____

Дополнительно информируем, что финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось за счет средств (соответствующий бюджет, собственные средства):

Строительство осуществлялось: _____

(наименование организации, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя)

Договор подряда от _____ г. № _____

Свидетельство о допуске к выполнению строительно-монтажных работ выдано:

(наименование уполномоченной организации, его выдавшей)
от _____ г. № _____

Функции технического заказчика осуществлялись: _____

(наименование организации, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя)

Строительный контроль осуществлялся: _____

(наименование организации, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя)

на основании договора от _____ г. № _____

Основные показатели объекта

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
2.	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
4.	Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства (номер, дата)	
5.	Объект капитального строительства	
	Вид объекта капитального строительства:	
	Назначение объекта:	
	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства:	
	Площадь застройки (кв.м):	
	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв.м):	
	Площадь (кв.м):	
	Площадь части объекта капитального строительства (кв.м):	
	Площадь нежилых помещений (кв.м):	
	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
	Количество помещений (штук):	
	Количество нежилых помещений (штук):	
	Количество жилых помещений (штук):	
	В том числе квартир (штук):	
	Количество машино-мест (штук):	
	Количество этажей:	
	В том числе, количество подземных этажей:	
	Вместимость (человек):	
	Высота (м):	
	Класс энергической эффективности (при наличии):	

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
	Дата подготовки технического плана: Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	
6.	Линейный объект Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: Протяженность (м): Протяженность участка или части линейного объекта (м): Категория (класс): Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно- воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: Иные показатели: Дата подготовки технического плана:	
	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

Приложения:

А	Документы, которые предоставляются Заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно	
1.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	
4.	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства (при реконструкции), в случае если право не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН): - свидетельства о праве собственности; - договор аренды; - договор купли-продажи; - договор дарения; - договор безвозмездного бессрочного пользования; - акт о приватизации; - решение суда	
6.	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	
7.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	
8.	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляется	

А	Документы, которые предоставляются Заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно	
9.	Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты	
10.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена)	
Б	Иные документы в соответствии с таблицей 2 Приложения № 3 административного регламента ****	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Уникальный идентификационный номер в специализированном программном обеспечении ведомственной информационной системы обеспечения деятельности администрации Губкинского городского округа (в ИСОГД) _____

(документы, обязательные для предоставления, при наличии в ИСОГД, не предоставляются)

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

На рассылку информации об изменении требований к выдаче разрешения на ввод на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, согласен***.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата муниципальной услуги)

«___» _____ 20__ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись заявителя (представителя заявителя))

*Получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;

** Получить результат предоставления муниципальной услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в «Госуслуги»;

*** Отказ от рассылки производится путем направления заявления в свободной форме на адрес электронной почты администрации Губкинского городского округа (gubkin@gu.belregion.ru).

**** Иные документы, в соответствии с таблицей 2 Приложения № 3 административного регламента предоставляются только по собственной инициативе заявителя.

**Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»**

**Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае подачи
заявления на внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта
в эксплуатацию**

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
ИНН (для ИП)	
ОГРНИП (для ИП)	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно- правовая форма юридического лица	
ОГРН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
ИНН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
Сведения о представителе заявителя	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
от « » 20 г. № в части изменения:

[illegible]

(указать перечень изменений)

А	Документы, которые предоставляются Заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно	
1.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	
4.	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства (при реконструкции), в случае если право не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН): - свидетельства о праве собственности; - договор аренды; - договор купли-продажи; - договор дарения; - договор безвозмездного бессрочного пользования; - акт о приватизации; - решение суда	
6.	Следующие документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации:	
6.1	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляется	
6.2	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	
6.3	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	

А	Документы, которые предоставляются Заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно	
6.4	Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты	
	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена)	
Б	Иные документы, в соответствии с таблицей 2 Приложения № 3 административного регламента ****	
1		
2		
3		
4		
5		

Уникальный идентификационный номер в специализированном программном обеспечении ведомственной информационной системы обеспечения деятельности администрации Губкинского городского округа (в ИСОГД)

(документы, обязательные для предоставления, при наличии в ИСОГД, не предоставляются).

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружений помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

На рассылку информации об изменении требований к выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, согласен***.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата муниципальной услуги)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя (представителя заявителя))

*Получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

** Получить результат предоставления муниципальной услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в «Госуслуги».

*** Отказ от рассылки производится путем направления заявления в свободной форме на адрес электронной почты администрации Губкинского городского округа (gubkin@gu.belregion.ru);

**** Иные документы, в соответствии с таблицей 2 Приложения № 3 административного регламента предоставляются только по собственной инициативе заявителя.

Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги в случае подачи заявления на выдачу дубликата ранее
выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
ИНН (для ИП)	
ОГРНИП (для ИП)	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно- правовая форма юридического лица	
ОГРН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
ИНН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
Сведения о представителе заявителя	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

**Заявление
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
от «___» _____ 20___ г. № _____.

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

«___» _____ 20___ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись заявителя (представителя заявителя))

*Получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;

** Получить результат предоставления муниципальной услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в «Госуслуги».

**Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»**

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому: _____

*(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)*

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ г.
Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Выдача
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» по объекту:

(наименование объекта капитального строительства)

Основания для отказа в соответствии с Приложением № 4 к административному
регламенту:

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», администрацию
Губкинского городского округа с заявлением о предоставлении государственной после
устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в администрацию Губкинского городского округа, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____

(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____

(указывается рабочий телефон исполнителя)

**Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»**

**Форма решения об отказе
в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Кому: _____

*(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)*

**Решение
об отказе в выдаче разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ г.
Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию» по объекту:

(наименование объекта капитального строительства)

на _____ земельном _____ участке _____ (-ах) _____ по
адресу: _____

кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____
по следующим основаниям в соответствии с Приложением № 4 к административному
регламенту:

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», администрацию Губкинского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Губкинского городского округа, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

**Приложение № 10
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»**

**Форма решения об отказе
во внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

Кому: _____

*(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)*

**Решение
об отказе во внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ г.
Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Внесение изменений в
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» по объекту:

(наименование объекта капитального строительства)
на земельном участке (-ах) по адресу: _____
кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____
по следующим основаниям в соответствии с Приложением № 4 к административному
регламенту:

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», администрацию Губкинского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Губкинского городского округа, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего решение)

Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение № 11
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Форма решения об отказе в выдаче
дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Кому: _____

*(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)*

Решение
об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ года Вам отказано в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ по следующим основаниям в соответствии с Приложением № 4 к административному регламенту: _____

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», администрацию Губкинского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Губкинского городского округа, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____

(указывается ФИО сотрудника, подготовившего решение)

Телефон: _____

(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение № 12
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Форма решения об отказе в исправлении технической ошибки
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Кому: _____

*(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)*

Решение
об отказе в исправлении технической ошибки
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ г. Вам отказано в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ в связи с отсутствием технической ошибки в ранее выданном разрешении на ввод объектов в эксплуатацию.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Губкинского городского округа, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____

(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____

(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение № 13
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Форма заявления об исправлении технической ошибки
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
ИНН <i>(для ИП)</i>	
ОГРНИП <i>(для ИП)</i>	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
ИНН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
Сведения о представителе заявителя	
Полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя <i>(вид документа, серия, номер документа,</i>	

кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

**Заявление
об исправлении технической ошибки
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от «___» _____ 20__ г. № ____.

На обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

«___» _____ 20__ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись заявителя (представителя заявителя))

*Получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;

** Получить результат предоставления муниципальной услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в «Госуслуги».