



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 15 ” декабря 2025 г.

№ 1513-па

**О внесении изменения в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 11 мая 2023 года № 677-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 19 сентября 2022 года № 2099-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Губкинского городского округа Белгородской области», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 мая 2023 года № 677-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции постановления администрации Губкинского городского округа от 16.09.2024 № 1164-па):

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Атаев В.А.).

**Временно исполняющий
полномочия главы администрации
Губкинского городского округа**



В.Г. Голиков

Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «15» декабря 2025 г. №1543-па

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (пункт 1 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются:

- правообладатели земельных участков (физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица);
- физические лица, индивидуальные предприниматели либо юридические лица, не являющиеся правообладателями земельных участков, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Интересы заявителей (пункт 4 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых

размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Губкинского городского округа через структурное подразделение - управление архитектуры и градостроительной политики администрации Губкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- градостроительный план земельного участка по форме, утвержденной подпунктом «а» пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе (пункт 8 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) лично при предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) (пункт 7 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;
- в форме электронного документа через ЕПГУ (пункт 3 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту);
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ (пункт 6 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 14 (четырнадцать) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 14 (четырнадцать) рабочих дней;
- в МФЦ – 14 (четырнадцать) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в день его поступления.

2.7.2. В случае поступления запроса в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- федеральный реестр государственных услуг (функций) (frgu.gosuslugi.ru);
- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru/);
- автоматическая информационная система МФЦ (АИС МФЦ);
- комплексная информационная система Белгородской области (КС БО).

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно третьему и шестому абзацам пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ;
- при обращении заявителя в устной форме лично и по телефону;
- в сообщении, отправленном на электронную почту заявителя.



Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана
земельного участка»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения

- 1) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
- 2) ГПЗУ – градостроительный план земельного участка;
- 3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) заявители – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 5) муниципальная услуга – «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
- 6) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) представитель заявителя – это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 8) уполномоченный орган – администрация Губкинского городского округа. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением архитектуры и градостроительной политики.

Условные обозначения

- 1) О – представляется оригинал документа;
- 2) ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К – представляется копия документа;
- 4) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- 5) К(нз) – представляется нотариально удостоверенная копия документа;
- 6) Д(1) – документ представляется в 1 экземпляре;
- 7) С(э) – сведения в электронном виде.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана
земельного участка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		Выдача ГПЗУ
1.	Физическое лицо	А
2.	Представитель физического лица	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации	Г
5.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства	Д
6.	Представитель юридического лица, зарегистрированный на территории Российской Федерации	Е
7.	Представитель юридического лица, зарегистрированный на территории иностранного государства	Ж

**Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана
земельного участка»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен представить самостоятельно,
а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А-Ж	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Уполномоченный орган, почта, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
2.	А-Ж	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
3.	Б, Е, Ж	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
4.	А-Ж	Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости)			
5.	Д-Ж	Нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица	Уполномоченный орган, МФЦ, почта	О, Д(1)	Отсутствуют

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	Г, Е	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	О, Д(1)	Запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ
			ЕПГУ	С(э), Д(1)	
2.	В	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления	Уполномоченный орган, почта, МФЦ	О, Д(1)	Запрос выписки из Единого государственного реестра индивидуальных
			ЕПГУ	С(э), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
		индивидуальным предпринимателем			предпринимателей - ЕГРИП
3.	А-Ж	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	Уполномоченный орган, почта, МФЦ	О, Д(1)	Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости - ЕГРН
			ЕПГУ	С(э), Д(1)	
4.	А-Ж	Договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
		реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)			

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
5.	А-Ж	Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
		плане территории в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
6.	А-Ж	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	
7.		Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
	А-Ж	капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям	Почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана
земельного участка»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификато- р(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А-Ж
2.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А-Ж
3.	Представление неполного комплекта документов	А-Ж
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А-Ж
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Ж
6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А-Ж
7.	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Ж

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	С запросом о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-Ж
2.	Отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	А-Ж
3.	Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-Ж

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана
земельного участка»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Куда направляется заявление:	
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
ИНН <i>(для ИП)</i>	
Юридическое лицо	
Наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
ИНН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
Сведения о представителе заявителя	
Полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

**Заявление
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

Прошу выдать градостроительный план земельного участка:

Кадастровый номер земельного участка	
Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации) либо реквизиты утвержденных в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
Цель использования земельного участка	
Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		

На обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

лично в уполномоченном органе	
по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*;	
через единый портал государственных и муниципальных услуг **	

(необходимо указать способ получения результата муниципальной услуги)

«___» _____ 20___ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя (представителя заявителя))

**Получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;*

*** Получить результат предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в ЕПГУ.*

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

По результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
1.	С запросом о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.	Отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,	Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
	иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	разработка документации по планировке территории является обязательной
3.	Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в МФЦ, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана
земельного участка»**

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

**Решение
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Уведомляем Вас, о том, что «___» _____ 202__ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указать, какое ведомство предоставляет муниципальную услугу, указать информацию о месте нахождения соответствующего ведомства
2.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	Указать поля заявления, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом
3.	Представление неполного комплекта документов	Указать исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
	полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услугой указанным лицом)	
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством
6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
7.	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указать какие требования нарушены

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в МФЦ, а также в судебном порядке.

(уполномоченное должностное лицо МФЦ)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.