



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 18 » декабря 2025 г.

№ 1532-па

**О внесении изменения в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 12 октября 2023 года № 1426-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 19 сентября 2022 года № 2099-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Губкинского городского округа Белгородской области», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Губкинского городского округа от 12 октября 2023 года № 1426-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости» (в редакции постановления администрации Губкинского городского округа от 31 октября 2024 года № 1378-па):

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости», утвержденный вышеуказанным постановлением изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Вахрушева Е.Ф.).

**Временно исполняющий
полномочия главы администрации
Губкинского городского округа**



В.Г. Голиков

Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «18» декабря 2025 г. № 1532 па

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта
недвижимости»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221 (смотрите пункт 9 приложения № 1 к настоящему административному регламенту):

- 1) собственники объекта адресации;
- 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного ведения;
 - право оперативного управления;
 - право пожизненно наследуемого владения;
 - право постоянного (бессрочного) пользования;
- 3) представители собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4) представители членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

5) кадастровые инженеры, выполняющие на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона № 221-ФЗ (смотрите пункт 10 приложения № 1 к настоящему административному регламенту), кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя (смотрите пункт 7 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Губкинского городского округа. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением архитектуры и градостроительной политики.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о присвоении адреса объекту адресации (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

- решение об аннулировании адреса объекту адресации (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

- решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 146н (смотрите пункт 11 приложения № 1 к настоящему административному регламенту)

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления государственной услуги фиксируется в ФИАС (смотрите пункт 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе (смотрите пункт 8 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в МФЦ (смотрите пункт 6 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (смотрите пункт 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту);

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;
- через ФИАС – 5 (пять) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 5 (пять) рабочих дней;
- в МФЦ – 5 (пять) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган.

2.7.2. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ, ФИАС.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- ФИАС;
- федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (frgu.gosuslugi.ru);
- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru/);
- автоматическая информационная система МФЦ;
- комплексная информационная система Белгородской области.

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно третьему и шестому абзацам пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги, утверждена приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 146н.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.12.3. Форма решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации № 146н.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ;
- через ФИАС.



**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и
аннулирование адреса объекта
недвижимости»**

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения

- 1) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости»;
- 2) ФИАС – Федеральная информационная адресная система;
- 3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 5) муниципальная услуга – «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости»;
- 6) МФЦ, – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) представитель заявителя – это лицо, которое может представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 8) уполномоченный орган – администрация Губкинского городского округа, предоставляющая муниципальную услугу. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением архитектуры и градостроительной политики;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации № 1221 – постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- 10) Федеральный закон № 221-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 11) приказ Министерства Финансов Российской Федерации № 146н – Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа;
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К – предоставляется копия документа;
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа;
- 6) Д – документ предоставляется в 1 экземпляре;
- 7) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ, ФИАС.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и
аннулирование адреса объекта
недвижимости»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		присвоение адреса объекту адресации	аннулирование адреса
1.	Физическое лицо	А	И
2.	Представитель физического лица	Б	К
3.	Индивидуальный предприниматель	В	Л
4.	Юридическое лицо	Г	М
6.	Представитель юридического лица	Д	Н
8.	Представитель собственников помещений в многоквартирном доме	Е	О
9.	Представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	Ж	П
10.	Кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона № 221-ФЗ, кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	З	Р

**Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и
аннулирование адреса объекта
недвижимости»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен представить
самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А-Р	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Уполномоченный орган, почта, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	С(э)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
2.	А-Р	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	С(э)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д	Отсутствуют
3.	Б, Д, Е, Ж, К, Н, О, П	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	Отсутствуют
4.	А-Р	Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, объект (объекты) адресации (в случае, если право на объект адресации не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
5.	З, Р	Договор подряда на выполнение кадастровых работ	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	Отсутствуют
6.	Ж, П	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	Отсутствуют
7.	Е, О	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д	Отсутствуют
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	Отсутствуют

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса ¹
1.	Г, Д, М, Н	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	О, Д	Запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	
2.	В, Л	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	Уполномоченный орган, почта, МФЦ	О, Д	Запрос выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	

¹ указать сведения необходимо в формате «наименование вида сведений – наименование системы», например, «запрос паспортных данных – ГИСМУ»

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса ²
3.	А-Р	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	Уполномоченный орган, почта, МФЦ	О, Д	Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	
4.	А-Ж	Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	
			Почта	К(нз), Д	
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	

² указать сведения необходимо в формате «наименование вида сведений – наименование системы», например, «запрос паспортных данных – ГИСМУ»

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса ³
5.	А-Ж	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	
			Почта	К(нз), Д	
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	
6.	А-Ж	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	
			Почта	К(нз), Д	
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	

³ указать сведения необходимо в формате «наименование вида сведений – наименование системы», например, «запрос паспортных данных – ГИСМУ»

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса ⁴
7.	А-Ж	Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д	
			Почта	К(нз), Д	
			ЕПГУ, ФИАС	ОЭ, Д	

⁴ указать сведения необходимо в формате «наименование вида сведений – наименование системы», например, «запрос паспортных данных – ГИСМУ»

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и
аннулирование адреса объекта
недвижимости»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также
оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А-Р
2.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А-Р
3.	Представление неполного комплекта документов	А-Р
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А-Р
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Р

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А-Р
7.	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Р
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	С заявлением обратилось лицо, не указанное в разделе 2 административного регламента	А-Р
2.	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе	А-Р
3.	Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;	Е-З, О-Р
4.	Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221	А-З

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
5.	Отсутствуют случаи и условия для аннулирования его адреса, указанные в пунктах 14-18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1221	И-Р

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и
аннулирование адреса объекта
недвижимости»

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

(администрация Губкинского городского округа)	
(вид документа)	
от _____	№ _____
На основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221, а также в соответствии с	
(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса)	
(администрация Губкинского городского округа)	
1. Присвоить адрес _____ (присвоенный объекту адресации адрес) следующему объекту адресации _____ (вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,	
кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),	
кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов),	
аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),	
другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)	
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

М.П.

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и
аннулирование адреса объекта
недвижимости»

Форма решения об аннулировании адреса объекту адресации

(администрация Губкинского городского округа)

(вид документа)

от _____

№ _____

На основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса)

(администрация Губкинского городского округа)

1. Аннулировать адрес

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации

(вид и наименование объекта адресации,

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

по причине

(причина аннулирования адреса объекта адресации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и
аннулирование адреса объекта
недвижимости»**

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

**Решение
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Уведомляем Вас, о том, что «___» _____ 202__ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указать, какое ведомство Предоставляет муниципальную услугу, указать информацию о месте нахождения соответствующего ведомства
2.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	Указать поля заявления, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
3.	Представление неполного комплекта документов	Указать исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством
6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
7.	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указать какие требования нарушены

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Губкинского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Губкинского городского округа, а также в судебном порядке.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.