

**ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 20 ” сентября 2018 г.

№ 1533-па

г. Губкин

**Об утверждении Порядка
взаимодействия структурных
подразделений администрации
Губкинского городского округа
при подготовке и реализации
проектов муниципально-
частного партнерства**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Губкинский городской округ», в целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также обеспечения взаимодействия деятельности структурных подразделений администрации Губкинского городского округа при подготовке проектов муниципально - частного партнерства, принятии решений о реализации проектов муниципально - частного партнерства, реализации и мониторинге реализации соглашений о муниципально - частном партнерстве в Губкинском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Губкинского городского округа при подготовке и реализа-

ции проектов муниципально - частного партнерства (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителей главы администрации Сотник Л.А., Котенева А.М., Жирякову С.Н.

Глава администрации



А.А.Кретов

Утвержден
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от 20 сентября 2018 г. № 1533-па

ПОРЯДОК
взаимодействия структурных подразделений администрации
Губкинского городского округа при подготовке и реализации
проектов муниципально-частного партнерства

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Губкинского городского округа при подготовке и реализации проектов муниципально - частного партнерства (далее - Порядок) регулирует вопросы взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений администрации Губкинского городского округа при подготовке проектов муниципально - частного партнерства, рассмотрении предложений о реализации проектов муниципально - частного партнерства, принятии решений о реализации проектов муниципально - частного партнерства и мониторинге реализации соглашений о муниципально - частном партнерстве.

1.2. Публичным партнером в соответствии с Уставом Губкинского городского округа является администрация Губкинского городского округа.

1.3. Функции публичного партнера от имени администрации Губкинского городского округа при подготовке проектов муниципально-частного партнерства, принятии решений о реализации проектов муниципально - частного партнерства, реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и мониторинге реализации соглашений осуществляет структурное подразделение, курирующее деятельность в сфере, к которой относится отрасль реализации проекта муниципально - частного партнерства (далее - структурное подразделение, осуществляющее функции публичного партнера).

1.4. Уполномоченным органом в сфере муниципально - частного партнерства Губкинского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Губкинского городского округа от 20 июня 2016 года № 1195-па «О наделении полномочиями в сфере муниципально - частного партнерства», является управление экономики и ценовой политики.

2. Инициирование проекта муниципально - частного партнерства и рассмотрение предложения о реализации проекта

муниципально - частного партнерства

2.1. Инициатор проекта, планируемого к реализации на основе муниципально - частного партнерства (далее - МЧП), направляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения проекта, в двух экземплярах и в электронном виде согласно приложений к постановлению Правительства РФ от 19 декабря 2015 года № 1386, а также заявление по установленной форме.

2.2. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, направляет их копии для подготовки заключений о возможности и целесообразности участия администрации Губкинского городского округа в реализации проекта структурному подразделению администрации, осуществляющему функции публичного партнера, управлению финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа, комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа.

2.3. Структурные подразделения администрации Губкинского городского округа, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, представляют в уполномоченный орган свои заключения о возможности и целесообразности участия муниципального образования в реализации проекта (на бумажном носителе и в электронном виде).

2.4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения заключений о возможности и целесообразности участия муниципального образования в реализации проекта от структурных подразделений администрации Губкинского городского округа разрабатывает сводное предложение о возможности и целесообразности участия муниципального образования в реализации проекта (далее - сводное предложение) и направляет его структурному подразделению, осуществляющему функции публичного партнера, для принятия одного из следующих решений:

- о невозможности реализации проекта МЧП в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ,

- о направлении предложения о реализации проекта МЧП на рассмотрение в департамент экономического развития Белгородской области (далее - департамент области) в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества.

2.5. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, структурное подразделение, осуществляющее функции публичного партнера, направляет:

- инициатору проекта МЧП решение, вынесенное в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2, а также оригиналы протокола предварительных

переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены);

- департаменту экономического развития Белгородской области документы, указанные в пункте 2.1, 2.4 раздела 2 настоящего Положения, для получения заключения об эффективности проекта МЧП и его сравнительном преимуществе, либо заключения о неэффективности проекта МЧП и об отсутствии сравнительного преимущества (далее - заключение) и размещает указанные документы на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе «Инвестиции» - «О муниципально - частном партнерстве» (далее - официальный сайт).

2.6. После получения от департамента экономического развития Белгородской области заключения структурное подразделение, осуществляющее функции публичного партнера, в срок, не превышающий десяти рабочих дней:

-направляет заключение, а также оригинал протокола переговоров (в случае, если переговоры были проведены департаментом области в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2015 года № 1309 «Об утверждении Правил проведения уполномоченным органом переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально - частного партнерства на предмет оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества») в уполномоченный орган и инициатору проекта;

- размещает заключение, предложение о реализации проекта МЧП и протокол переговоров (в случае, если переговоры были проведены) на официальном сайте органов местного самоуправления, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

3. Принятие решения о реализации проекта МЧП и заключение соглашения о МЧП

3.1. При наличии заключения об эффективности проекта МЧП и его сравнительном преимуществе (далее - положительное заключение) департамента экономического развития Белгородской области принимается решение о реализации проекта МЧП в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 224-ФЗ.

3.2. Структурным подразделением, осуществляющим функции публичного партнера, в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения положительного заключения департамента экономического развития Белгородской области, оформляется постановление администрации Губкинского городского округа о реализации проекта МЧП, которое согласовывает уполномоченный орган.

3.3. На основании постановления администрации Губкинского городского округа о реализации проекта МЧП структурное подразделение

администрации, осуществляющее функции публичного партнера, обеспечивает:

- организацию, подготовку и проведение конкурса в порядке, установленном главой 5 Федерального закона № 224-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 8 - 11 статьи 10 Федерального закона № 224-ФЗ;

- размещение в соответствии с частью 8 статьи 10 Федерального закона № 224-ФЗ постановления администрации Губкинского городского округа о реализации проекта МЧП на официальном сайте органов местного самоуправления и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

- прием, рассмотрение и принятие решения по заявлениям иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о МЧП в соответствии с частями 9 – 11 статьи 10 Федерального закона № 224-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1387 «О порядке направления публичному партнеру заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о государственно - частном партнерстве, соглашения о муниципально - частном партнерстве»;

- организацию заключения соглашения о МЧП в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 224-ФЗ.

3.4. Разработанная структурным подразделением администрации, осуществляющим функции публичного партнера, конкурсная документация подлежит согласованию с уполномоченным органом. Уполномоченный орган осуществляет контроль соответствия конкурсной документации предложению, на основании которого принималось решение о реализации проекта МЧП, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта МЧП и определения его сравнительного преимущества.

Срок согласования конкурсной документации уполномоченным органом не более 10 рабочих дней со дня поступления конкурсной документации в уполномоченный орган.

3.5. В случае несоответствия конкурсной документации предложению, на основании которого принималось решение о реализации проекта МЧП, в том числе результатам оценки эффективности проекта МЧП и определения его сравнительного преимущества, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления конкурсной документации возвращает конкурсную документацию структурному подразделению администрации, осуществляющему функции публичного партнера на доработку с указанием оснований возврата.

3.6. Структурное подразделение администрации, осуществляющее функции публичного партнера, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления конкурсной документации дорабатывает конкурсную документацию и повторно направляет ее в уполномоченный орган.

3.7. Уполномоченный орган повторно рассматривает конкурсную

документацию в порядке, установленном пунктами 3.4 - 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

Сообщение о проведении конкурса на право заключения соглашения, форма подачи заявок на участие в конкурсе, содержание конкурсной документации, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 224-ФЗ.

3.8. По результатам проведенного конкурса или при наличии в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ оснований для заключения соглашения без проведенного конкурса структурное подразделение администрации, осуществляющее функции публичного партнера разрабатывает проект соглашения, который должен включать в себя все существенные условия, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 224-ФЗ, а также условия соглашения, определенные решением о реализации проекта МЧП, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением и направляет победителю конкурса протокол о результатах проведения конкурса и проект соглашения о реализации проекта МЧП в срок не позднее 10 дней со дня проведения конкурса.

3.9. Соглашение о МЧП заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом, имеющим право на заключение такого соглашения.

3.10. Структурное подразделение, осуществляющее функции публичного партнера, направляет уполномоченному органу для включения в реестр заключенных соглашений о МЧП подписанное соглашение в срок не позднее 10 дней со дня подписания.

4. Контроль за реализацией и мониторинг реализации соглашений о МЧП

4.1. Контроль за исполнением соглашений о МЧП осуществляет структурное подразделение администрации, осуществляющее функции публичного партнера в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ и Правилами осуществления публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально - частном партнерстве, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно - частном партнерстве и соглашения о муниципально - частном партнерстве».

4.2. По итогам года структурное подразделение администрации, осуществляющее функции публичного партнера в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет в уполномоченный орган отчет о проведенных контрольных мероприятиях с приложением копий актов о результатах контроля.

4.3. Мониторинг реализации соглашений о МЧП (далее - монито-

ринг) проводится уполномоченным органом в соответствии с порядком мониторинга реализации соглашений о государственно - частном партнерстве, соглашений о муниципально - частном партнерстве, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 888 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно - частном партнерстве, соглашений о муниципально - частном партнерстве» (далее - порядок мониторинга).

4.4. В целях проведения мониторинга структурное подразделение администрации, осуществляющее функции публичного партнера обеспечивает размещение в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» сведений и документов, указанных в пунктах 7 - 9 порядка мониторинга и одновременно направляет вышеуказанные сведения и документы в уполномоченный орган.

4.5. Уполномоченный орган в целях проведения мониторинга обеспечивает текущую проверку в рамках компетенции на достоверность внесенных структурным подразделением администрации, осуществляющим функции публичного партнера, в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» сведений и документов.

4.6. По итогам года структурное подразделение администрации, осуществляющее функции публичного партнера, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет в уполномоченный орган информацию о мониторинге реализации соглашений о МЧП по форме согласно приказу министерства экономического развития РФ от 27 ноября 2015 года № 888 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно - частном партнерстве, соглашений о муниципально - частном партнерстве».

4.7. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет сводные результаты мониторинга соглашений о МЧП в департамент экономического развития Белгородской области, а также размещает результаты мониторинга на официальном сайте органов местного самоуправления.

5. Ведение реестра заключенных соглашений о МЧП

5.1. Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра заключенных соглашений о МЧП.

5.2. Ведение реестра заключенных соглашений о МЧП осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, на основании сведений и документов, полученных уполномоченным органом в соответствии с пунктами 4.4 и 4.6 раздела 4 настоящего Положения.

5.3. Реестр проектов ведется в электронном виде в табличных файлах формата «xls» редактора Microsoft Excel путем последовательного внесения в него записей.

5.4. Реестр размещается на официальном сайте органов местного самоуправления и обновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации, указанной в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.



Приложение № 1
к Порядку взаимодействия структурных
подразделений администрации
Губкинского городского округа при
подготовке и реализации проектов
муниципально-
частного партнерства

Реестр соглашений о муниципально - частном партнерстве

№ пп.	Наименование проекта муниципально – частного партнерства	Сведения о сторонах соглашения	Регистрационный номер, дата заключения соглашения	Сроки и этапы реализации соглашения	Состав и описание объекта соглашения	Адрес места расположения объекта	Программно-целевой документ, в рамках которого реализуется проект муниципально – частного партнерства	Сведения о форме и условиях участия публичного партнера в соглашении о муниципально - частном партнерстве	Объем инвестиций (с разделением по источникам)	Текущий статус реализации соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

