



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 19 ” декабря 2023 г.

№ 1561-па

**О внесении изменения в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 28 декабря 2023 года № 1872-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 19 сентября 2022 года № 2099-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Губкинского городского округа Белгородской области», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Губкинского городского округа от 28 декабря 2023 года № 1872-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»:

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Атаев В.А.).

**Временно исполняющий
полномочия главы администрации
Губкинского городского округа**



В.Г. Голиков

Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «19» декабря 2025г. № 1561-па

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (пункт 1 перечня условных сокращений приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей (пункт 4 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»

и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Губкинского городского округа через структурное подразделение - управление архитектуры и градостроительной политики (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение уполномоченного органа (пункт 7 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) о подготовке документации по планировке территории (подготовке изменений в утвержденную документацию) (приложение № 9 к настоящему административному регламенту);

– решение уполномоченного органа об отказе в подготовке документации по планировке территории (подготовке изменений в утвержденную документацию) (приложение № 10 к настоящему административному регламенту);

– решение уполномоченного органа об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в утвержденную документацию) (приложение № 11 к настоящему административному регламенту);

– решение уполномоченного органа об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку (приложение № 12 к настоящему административному регламенту);

– решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в решении уполномоченного органа о подготовке или об утверждении документации по планировке территории (приложение № 13 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления муниципальной услуги фиксируется в государственной информационной системе Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя (пункт 6 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту)) в уполномоченном органе или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (пункт 3 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту);

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ, уполномоченного органа (пункт 5, 7 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- почтовым отправлением – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- в МФЦ – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в день их поступления.

В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используется государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях к настоящему административному регламенту:

- в приложении № 5 в случае подачи заявления на принятие решения о подготовке документации по планировке территории (подготовке изменений в утвержденную документацию);

– в приложении № 6 в случае подачи заявления на принятие решения об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в утвержденную документацию);

– в приложении № 7 в случае подачи заявления на исправление опечаток и (или) ошибок в решении уполномоченного органа о подготовке или об утверждении документации по планировке территории.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения за-

проса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ.



**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»;
- 2) Муниципальная услуга – подготовка и утверждение документации по планировке территории;
- 3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 5) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 7) Уполномоченный орган – администрация Губкинского городского округа, непосредственно муниципальную услугу предоставляет управление архитектуры и градостроительной политики администрации Губкинского городского округа Белгородской области.

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа;
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К – предоставляется копия документа;
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа;
- 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре;
- 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах;
- 8) ГИСОГД – Государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области»;
- 9) СЭД – Система электронного документооборота;

- 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Решение уполномоченного органа о подготовке документации по планировке территории (подготовке изменений в утвержденную документацию)	Решение уполномоченного органа об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в утвержденную документацию)	Исправление опечаток и (или) ошибок в решении уполномоченного органа о подготовке или об утверждении документации по планировке территории
1.	Физическое лицо	А	З	О
2.	Представитель физического лица	Б	И	П
3.	Индивидуальный предприниматель	В	Й	Р
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации	Г	К	С
5.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства	Д	Л	Т
6.	Представитель юридического лица, зарегистрированный на территории Российской Федерации	Е	М	У
7.	Представитель юридического лица, зарегистрированный на территории иностранного государства	Ж	Н	Ф

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	Заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (подготовке изменений в утвер- жденную документацию)	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Иные требования
2.	З, И, Й, К, Л, М, Н	Заявление о принятии решения об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в утвер- жденную документацию)	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
3.	О, П, Р, С, Т, У, Ф	Заявление об исправлении опе- чаток и (или) ошибок	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
4.	А, В, Г, Д, З, Й, К, Л, О, Р, С, Т	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют
5.	Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф		уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Иные требования
		Документ, удостоверяющий личность представителя Заяви- теля, в случае обращения за предоставлением Услуги пред- ставителя Заявителя	почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирова- ния оригинала доку- мента с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
6.	Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф	Документ, подтверждающий полномочия представителя За- явителя, в случае обращения за предоставлением Услуги пред- ставителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирова- ния оригинала доку- мента с сохранением всех аутентичных при- знаков подлинности, а

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Иные требования
					именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
7.	Д, Ж, Л, Н, Т, Ф	Перевод на русский язык доку- ментов о государственной ре- гистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соот- ветствии с законодательством Российской Федерации, в слу- чае если заявителем является иностранное юридическое лицо	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирова- ния оригинала доку- мента с сохранением всех аутентичных при- знаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
8.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	Проект задания на разработку документации по планировке территории	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	В соответствии с требо- ваниями Правилами
			почта	К(нз), Д(1)	

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Иные требования
					подготовки документа- ции по планировке тер- ритории, утвержден- ными постановлением Правительства Россий- ской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	В соответствии с требо- ваниями Правилами подготовки документа- ции по планировке тер- ритории, утвержден- ными постановлением Правительства Россий- ской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 pdf, в виде скан-образов документов (сканирова- ния оригинала доку- мента с сохранением

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Иные требования
					всех аутентичных при- знаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
9.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Иные требования
		для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20»)			
10.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	Пояснительная записка с обоснованием отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий)	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Иные требования
11.	З, И, Й, К, Л, М, Н (О, П, Р, С, Т, У, Ф – в случае необхо- димости исправле- ния опечаток и (или) ошибок в са- мой документации)	Документация по планировке территории в объеме, соответ- ствующем утверждённому за- данию на ее разработку	уполномоченный орган, МФЦ	К(э), Д(1) или К, Д(2), К(э), Д(1)	Обязательно на элек- тронном носителе pdf - для чертежей, pdf , doc, docx – для тексто- вой части. Формат дол- жен соответствовать формату, позволяю- щему осуществить ее размещение в ГИСОГД В случае направления на бумажном носителе - заверенная копия в сброшюрованном и прошитом виде в 2 эк- земплярах
			почта	К(э), Д(1) или К, Д(2), К(э), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
12.	З, И, Й, К, Л, М, Н	Результаты инженерных изыс- каний, необходимых для подго-	уполномоченный орган, МФЦ	ОЭ, Д(1) или К, Д(2), К(э), Д(1)	В случае направления на бумажном носителе - заверенная копия в

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Иные требования
		товки документации по плани- ровке территории, с приложе- нием документов, подтвержда- ющих соответствие лиц, выпол- нивших инженерные изыска- ния, требованиям части 2 ста- тьи 47 Градостроительного ко- декса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изыска- ний предусмотрена Прави- лами выполнения инженерных изысканий)			сброшюрованном и прошитом виде в 2 эк- земплярах На электронном носи- теле pdf - для чертежей, pdf , doc, docx – для тексто- вой части
			почта	ОЭ, Д(1) или К, Д(2), К(э), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	В электронном виде pdf - для чертежей, pdf , doc, docx – для тек- стовой части
13.	З, И, Й, К, Л, М, Н	Решение о подготовке доку- ментации по планировке терри- тории с приложением задания на разработку документации по планировке территории в слу- чае если документация по пла- нировке территории подготов- лена на основании решения лица, указанного в части 1.1	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирова- ния оригинала доку- мента с сохранением

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Иные требования
		статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации			всех аутентичных при- знаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
14.	З, И, Й, К, Л, М, Н	Уведомление о результатах со- гласования согласующих орга- нов, владельцев автомобиль- ных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результа- тах согласования от одного или нескольких согласующих орга- нов, владельцев автомобиль- ных дорог, а также документ, подтверждающий отправку до- кументации по планировке тер- ритории таким согласующим органам, владельцам автомо- бильных дорог, и в случае наличия протокол согласитель- ного совещания (в случае если	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирова- ния оригинала доку- мента с сохранением всех аутентичных при- знаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Иные требования
		согласование документации по планировке территории явля- ется обязательным в соответ- ствии с законодательством Рос- сийской Федерации)			
15.	З, И, Й, К, Л, М, Н (О, П, Р, С, Т, У, Ф – в случае необхо- димости исправле- ния опечаток и (или) ошибок в проекте межевания территории)	Документ, содержащий сведе- ния, подлежащие внесению в Единый государственный ре- естр недвижимости, в том числе описание местоположе- ния границ земельных участ- ков, подлежащих образованию в соответствии с проектом ме- жевания территории	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	В электронном виде (xml - сведения должны быть представлены в виде электронного до- кумента в форме, необ- ходимой для ведения Единого государствен- ного реестра недвижи- мости)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
2.	Г, Д, К, Л, С, Т	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений – ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
3.	В, Й, Р		уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений – ЕГРИП

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) за- явителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномочен- ный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указа- ние на его отсутствие	Вид сведений, получа- емый из государственного информационного ре- сурса
		Сведения из Единого государ- ственного реестра индивиду- альных предпринимателей, в случае подачи заявления инди- видуальным предпринимателем	почта	К(нз), Д(1)	в электронном виде (pdf, xml)
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
4.	Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н	Документы о результатах со- гласования документации по планировке территории согла- сующими органами, владель- цами автомобильных дорог	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос соглашения – СЭД в электронном виде (- pdf, в виде скан-обра- зов документов (скани- рования оригинала до- кумента с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (призна- ков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Подача заявления (уведомления) в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
2.	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
3.	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
6.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
7.	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
8.	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (призна- ков) заявителей
9.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
10.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
11.	Несоответствие требованиям к формату документов в электронном виде	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н
2.	Разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
3.	Заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
4.	Несоответствие проекта задания на разработку документации по планировке территории Правилами подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
5.	Несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
6.	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
7.	Не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
8.	В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (призна- ков) заявителей
9.	Указанная в заявлении о подготовке документации территории (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
10.	Сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
11.	Документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);	З, И, Й, К, Л, М, Н
12.	По итогам проверки документации по планировке территории не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории	З, И, Й, К, Л, М, Н
13.	Решение о подготовке документации по планировке территории уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось	З, И, Й, К, Л, М, Н
14.	Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в уполномоченном органе отсутствуют	З, И, Й, К, Л, М, Н
15.	Несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории	З, И, Й, К, Л, М, Н
16.	Отсутствие необходимых согласований документации по планировке территории с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации или подтверждения отправки документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог; уведомление о результатах согласования документации по планировке территории подготовлено ненадлежащим органом и (или) ненадлежащим владельцем автомобильных дорог; представленное уведомление о результатах согласования документации по планировке территории не содержит положений о согласовании такой документации	З, И, Й, К, Л, М, Н
17.	Несоответствие документации по планировке территории заданию на разработку документации по планировке территории	З, И, Й, К, Л, М, Н

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (призна- ков) заявителей
18.	Несоответствие результатов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402;	З, И, Й, К, Л, М, Н
19.	Документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положению о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 в случае размещения линейных объектов.	З, И, Й, К, Л, М, Н
20.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в решении уполномоченного органа о подготовке или об утверждении документации по планировке территории (в случае обращения с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в решении уполномоченного органа о подготовке или об утверждении документации по планировке территории)	О, П, Р, С, Т, У, Ф

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления на принятие решения о подготовке документации по планировке территории (подготовке изменений в утвержденную документацию)

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
ИНН (для ИП)	
ОГРНИП (для ИП)	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
ИНН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
Сведения о представителе заявителя	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

**Заявление
о подготовке документации по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории:

1) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа):

(указать вид документации по планировке территории)

2) вид и наименование объекта капитального строительства или линейного объекта:

3) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства или линейного объекта:

(назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)

4) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

5) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства или линейного объекта, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории:

7) цель подготовки документации по планировке территории:

8) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости):

(в случае отсутствия необходимости прикладывается пояснительная записка с обоснованием отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий.)

Приложения:

А	Документы, которые предоставляются Заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно	
1.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью; - доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица; - решение суда.	
2.	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо	
3	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя: - для граждан Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации (в случае направления заявления посредством ЕПГУ – представление паспорта не требуется, а в случае направления заявления почтовой связью прилагается копия паспорта); - для иностранных граждан паспорт иностранного гражданина.	
4.	Проект задания на разработку документации по планировке территории, подготовленный в соответствии с требованиями Правилами подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112	
5.	Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402	
6.	Пояснительная записка с обоснованием отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории	
Б	Иные документы, которые Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе	
1.		
2.		
3.		

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

На рассылку информации об изменении требований к оказываемой услуге на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, согласен***.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Дата заполнения заявления)

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

*Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;

** Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».

*** Отказ от рассылки производится путем направления заявления в свободной форме на адрес электронной почты администрации Губкинского городского округа Белгородской области gubkin@gu.belregion.ru

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления на принятие решения об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в утвержденную документацию)

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
ИНН (для ИП)	
ОГРНИП (для ИП)	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
ИНН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
Сведения о представителе заявителя	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Заявление об утверждении документации по планировке территории

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории _____

(указать наименование документации по планировке территории)

Вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа):

(указать вид документации по планировке территории)

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории:

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(кем и когда принято решение о подготовке документации по планировке территории)

Приложения:

А	Документы, которые предоставляются Заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно	
1.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью; - доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица; - решение суда.	
2.	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;	
3.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя: - для граждан Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации (в случае направления заявления посредством ЕПГУ – представление паспорта не требуется, а в случае направления заявления почтовой связью прилагается копия паспорта); - для иностранных граждан паспорт иностранного гражданина.	

4.	Документация по планировке территории в объеме, соответствующем утверждённому заданию на ее разработку, на электронном носителе или в форме электронного документа, соответствующая формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации	
5.	Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	
6.	Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	
7.	Решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
8.	Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
Б	Иные документы, которые Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе	
1.		
2.		
3.		

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

На рассылку информации об изменении требований к оказываемой услуге на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, согласен***.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

*Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;

** Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».

*** Отказ от рассылки производится путем направления заявления в свободной форме на адрес электронной почты администрации Губкинского городского округа Белгородской области gubkin@gu.belregion.ru

Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления на исправление опечаток и (или) ошибок в решении уполномоченного органа о подготовке или об утверждении документации по планировке территории

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
ИНН (для ИП)	
ОГРНИП (для ИП)	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
ИНН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
Сведения о представителе заявителя	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»:

от «__» _____ 20__ г. № _____
(указать вид, наименование и реквизиты документа)

Описание опечаток и (или) ошибок в документах:

[illegible]

(указать вид документации по планировке территории)

Приложения:

А	Документы, которые предоставляются Заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно	
1.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью; - доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица; - решение суда.	
2.	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;	
3.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;	

	- для граждан Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации (в случае направления заявления посредством ЕПГУ – представление паспорта не требуется, а в случае направления заявления почтовой связью прилагается копия паспорта); - для иностранных граждан паспорт иностранного гражданина.	
4.	В случае наличия опечаток и (или) ошибок в утвержденной документации по планировке территории - исправленная документация по планировке территории в объеме, соответствующем утверждённому заданию на ее разработку, на электронном носителе или в форме электронного документа, соответствующая формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации	
5.	В случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в проекте межевания территории в части указания площадей образуемых земельных участков или координатного описания их границ - исправленный документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	
Б	Иные документы, которые Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе	
1.		
2.		
3.		

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

На рассылку информации об изменении требований к оказываемой услуге на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, согласен***.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

« ____ » _____ 20__ г.

(Дата заполнения заявления)

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

*Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;

** Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».

*** Отказ от рассылки производится путем направления заявления в свободной форме на адрес электронной почты администрации Губкинского городского округа Белгородской области gubkin@gu.belregion.ru

**Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги**

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

Решение

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по объекту:

(наименование объекта капитального строительства)

Основания для отказа в соответствии с Приложением № 4 к административному регламенту:

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», администрацию Губкинского городского округа Белгородской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Губкинского городского округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги

Форма решения о подготовке документации по планировке территории

(оформляется на официальном бланке
 решения администрации Губкинского городского округа)

**О подготовке документации
 по планировке территории**

(указать вид и наименование
 документации по планировке территории)

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 10 июля 2007 года № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», учитывая обращение

_____ :
 (указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории
 «_____»

_____» (далее – Документация).

(указать вид и наименование документации по планировке территории)

2. Утвердить задание на подготовку документации (прилагается).

3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки Документации (прилагается).

4. Обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа Белгородской области (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(уполномоченное должностное
лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги

Форма решения об отказе в подготовке документации по планировке территории

(оформляется на официальном бланке
 решения администрации Губкинского городского округа)

**Об отказе в подготовке документации
 по планировке территории**

(указать вид и наименование
 документации по планировке территории)

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 10 июля 2007 года № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», учитывая обращение

_____ :
 (указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

1. Отказать

_____ (указать инициатора подготовки документации по планировке территории)
 в принятии решения о подготовке документации по планировке территории
 « _____ »
 _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории)
 на основании Приложения № 4 к административному регламенту
 в соответствии с замечаниями согласно приложению к настоящему распоря-
 жению.

2. Обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа Белгородской области (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(уполномоченное должностное
лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги

Форма решения
об утверждении документации по планировке территории
(оформляется на официальном бланке
решения администрации Губкинского городского округа)

Об утверждении документации
по планировке территории
(указать вид и наименование
документации по планировке территории)

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 10 июля 2007 года № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», учитывая обращение

(указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

1. Утвердить документацию по планировке территории
«_____».

(указать вид и наименование документации по планировке территории)

3. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа Белгородской области (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(уполномоченное должностное
лицо Управления)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги

Форма решения
об отклонении документации по планировке территории
и направлении документации по планировке территории на доработку

(оформляется на официальном бланке
 решения администрации Губкинского городского округа)

Об отклонении документации
по планировке территории и направлении
документации по планировке территории
на доработку

(указать вид и наименование
 документации по планировке территории)

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 10 июля 2007 года № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», учитывая обращение

_____ :
 (указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

1. Отказать _____

(указать инициатора подготовки документации по планировке территории)
 в утверждении документации по планировке территории
 « _____ » (далее – Документация)

(указать вид и наименование документации по планировке территории)

на основании Приложения № 4 к административному регламенту.

2. Отклонить представленную Документацию и направить ее на доработку в соответствии с замечаниями согласно приложению к настоящему решению.

3. Обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа Белгородской области (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(уполномоченное должностное *)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги

Форма решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок
в решении уполномоченного органа о подготовке или об утверждении
документации по планировке территории

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

Решение

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в решении уполномо-
ченного органа о подготовке или об утверждении документации по планировке
территории

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ г. Вам от-
казано в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в _____

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

Основания для отказа в соответствии с Приложением № 4 к административному
регламенту _____

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», администрацию Губкинского городского округа Белгородской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Губкинского городского (или муниципального) округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____
 (указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)
 Телефон: _____
 (указывается рабочий телефон исполнителя)