

ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“24” ноября 2017 г.

№ 1861-па

г. Губкин

**Об утверждении Порядка
ведения реестра расходных
обязательств Губкинского
городского округа**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Положения о бюджетном процессе в Губкинском городском округе, утвержденного решением тридцать пятой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа первого созыва от 21 марта 2012 года № 8-нпа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Губкинского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Губкинского городского округа от 03 апреля 2012 года № 514-па «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Губкинского городского округа».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Нечепаву О.М.

Глава администрации



А.А.Кретов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «24» ноября 2017 г. № 1861-П

Порядок
ведения реестра расходных обязательств
Губкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Губкинского городского округа (далее - Реестр).

1.2. Реестр предназначен для учета расходных обязательств Губкинского городского округа и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета Губкинского городского округа, необходимых для их исполнения.

1.3. Реестр формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Губкинского городского округа, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета Губкинского городского округа, необходимых для исполнения включенных в Реестр обязательств.

1.4. Данные Реестра используются при:

а) составлении проекта бюджета Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) внесении изменений в решение о бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

в) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Губкинского городского округа.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (далее - Управление) с использованием информационной системы «АЦК-Планирование».

1.6. Управление представляет Реестр в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2. Порядок формирования Реестра

2.1. Реестр формируется Управлением на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Губкинского городского округа.

2.2. Реестр и реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Губкинского городского округа должны содержать следующую информацию:

а) наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права;

б) код строки;

в) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств, в части федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, в том числе государственных программ Российской Федерации, актов федеральных органов исполнительной власти, договоров, соглашений Российской Федерации;

г) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части законодательных (нормативных правовых) актов Белгородской области;

д) нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части муниципальных правовых актов;

е) номер группы полномочия;

ж) код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства;

з) объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (утвержденные бюджетные назначения, исполнено), текущий финансовый год (утвержденные бюджетные назначения), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года));

и) объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный финансовый год (утвержденные бюджетные назначения, исполнено), текущий финансовый год (утвержденные бюджетные назначения), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года));

к) объем средств на исполнение расходного обязательства исходя из оценки стоимости расходного обязательства (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);

л) объем средств на исполнение расходного обязательства исходя из оценки стоимости расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);

м) методику расчета оценки стоимости расходного обязательства.

2.3. Главные распорядители средств бюджета Губкинского городского округа ежегодно в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют в Управление на бумажном носителе и в электронном виде реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Губкинского городского округа.

2.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Губкинского городского округа осуществляет его проверку в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие.

В случае несоответствия информации, отражаемой в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Губкинского городского округа, информации, указанной в пункте 2.2. настоящего Порядка, Управление направляет главному распорядителю средств бюджета Губкинского городского округа уведомление об отказе в принятии представленного реестра с указанием причин (замечаний) (далее - уведомление).

2.5. Главный распорядитель средств бюджета Губкинского городского округа в течение 2 рабочих дней со дня получения от Управления уведомления обеспечивает внесение в реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Губкинского городского округа изменений в соответствии с представленными Управлением замечаниями и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Губкинского городского округа на рассмотрение в Управление.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется Управлением посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Губкинского городского округа.

3.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение о бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Губкинского городского округа и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Губкинского городского округа в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов,

обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Губкинского городского округа, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Губкинского городского округа.

3.3. Внесение изменений в Реестр в части объемов бюджетных ассигнований по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 3.2. настоящего Порядка, осуществляется на основании изменений, вносимых в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые при внесении изменений в решение о бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, а также в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Губкинского городского округа.

3.4. Для внесения изменений в Реестр по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 3.2. настоящего Порядка, главные распорядители средств бюджета Губкинского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных оснований, представляют в Управление предложения об изменении в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Губкинского городского округа информации, указанной подпунктах «а», «в» - «д» пункта 2.2. настоящего Порядка (далее - предложение).

Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает предложение и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие либо направляет главному распорядителю средств бюджета Губкинского городского округа уведомление об отказе в принятии предложения с указанием причин (замечаний).

