



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 04 марта 2020 года

№ 5-нпа

О Положении о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Губкинского городского округа Белгородской области Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



А.А. Кретов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами Губкинского городского округа (далее - городской округ) устанавливает порядок подготовки и проведения схода граждан в сельских населенных пунктах, входящих в состав городского округа.

2. Сход граждан (далее также - сход) - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в сельском населенном пункте.

3. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта. В случае, если в сельском населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного сельского населенного пункта, сход граждан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

4. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

5. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

6. В сходе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом, постоянно проживающие в данном сельском населенном пункте.

7. Ограничение прав на участие в сходе в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается.

8. Сход граждан в сельском населенном пункте проводится по вопросам:

а) выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

б) введения и использования средств самообложения граждан на территории данного сельского населенного пункта.

9. В сходе принимает участие Глава Губкинского городского округа (далее Глава городского округа) либо уполномоченное им лицо.

10. Проведение схода граждан обеспечивается рабочей группой, созданной постановлением Главы городского округа.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств бюджета Губкинского городского округа.

2. Порядок подготовки схода граждан

12. Сход граждан сельского населенного пункта может созываться Главой городского округа самостоятельно либо по инициативе группы жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

13. Инициатива проведения схода граждан оформляется группой жителей в виде заявления на имя Главы городского округа по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, в котором должны быть указаны:

1) вопрос, выносимый на сход граждан;

2) предлагаемые сроки проведения схода граждан;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, выступающего с инициативой созыва схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

14. Заявление с инициативой проведения схода подписывается представителем инициативной группы граждан и направляется Главе городского округа.

15. В тридцатидневный срок с момента поступления заявления с инициативой проведения схода граждан Глава городского округа принимает постановление о проведении схода граждан.

16. В постановлении Главы городского округа о проведении схода граждан указываются:

1) вопрос, выносимый на сход граждан;

2) сельский населенный пункт, на территории которого проводится сход граждан;

3) информация о дате, времени и месте проведения схода граждан;

4) состав рабочей группы с указанием председателя и секретаря рабочей группы (далее – рабочая группа);

5) порядок проведения схода граждан (поэтапный или единовременный).

При проведении поэтапного схода граждан указываются дата, время, место проведения каждого из этапов схода.

17. Постановление Главы городского округа о проведении схода граждан подлежит обязательному опубликованию в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до проведения схода граждан.

18. Рабочая группа, ответственная за подготовку и проведение схода граждан:

1) составляет списки граждан, проживающих в сельском населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан;

2) готовит информационные материалы к сходу граждан;

3) оповещает жителей сельского населенного пункта, в котором проводится сход, в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан.

19. Администрация Губкинского городского округа содействует в организации проведения схода граждан.

3. Порядок проведения схода граждан

20. Регистрацию участников схода граждан осуществляет рабочая группа. При регистрации участник схода предъявляет документ, удостоверяющий личность, проверяет правильность данных, внесенных членом рабочей группы в лист регистрации. Форма листа регистрации приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

21. По завершении регистрации рабочая группа подсчитывает количество жителей, зарегистрированных в качестве участников схода, и оглашает результаты регистрации участников схода.

Если сход проводится одновременно, и количество зарегистрированных участников составляет не более 50% жителей сельского населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан, сход признается неправомочным.

При поэтапном проведении схода рабочая группа перед началом последнего этапа схода подсчитывает количество жителей, зарегистрированных в качестве участников схода на всех этапах. Если количество зарегистрированных на всех этапах участников схода составляет не более 50% жителей сельского населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан, сход признается неправомочным.

О признании схода неправомочным составляется протокол, который подписывается всеми членами рабочей группы.

22. Голосование на сходе граждан является открытым.

23. Сход граждан избирает председательствующего, секретаря и счетную комиссию (далее - Счетная комиссия) из числа лиц, зарегистрированных в качестве участников схода граждан. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить председательствующий и должностные лица органов местного самоуправления городского округа.

24. Счетная комиссия:

- 1) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 2) составляет протокол об итогах голосования.

25. Председательствующий на сходе граждан:

- 1) поддерживает порядок на сходе граждан;
- 2) предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам.

26. Протокол схода граждан, форма которого приведена в приложении 3 к настоящему Положению, ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

27. В протоколе схода граждан указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число жителей, проживающих в сельском населенном пункте и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих (зарегистрированных участников схода граждан);
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов Счетной комиссии схода граждан;
- 5) вопрос, по которому проводится сход граждан;
- 6) результаты голосования и принятые решения.

28. Результаты голосования оглашаются на сходе граждан.

29. Протокол подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

4. Решение схода граждан

30. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины зарегистрированных участников схода граждан.

31. В случае признания схода граждан неправомочным Глава городского округа в течение тридцати дней своим постановлением может назначить новый сход по тому же вопросу (вопросам).

32. Решения, принятые на сходе граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, подлежат обязательному исполнению на территории сельского населенного пункта, в котором проводился сход.

33. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан.

34. Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения схода граждан.

35. Протоколы схода, листы регистрации участников схода хранятся в администрации городского округа.

Приложение 1
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан на территории
Губкинского городского округа
Белгородской области

форма

Главе
Губкинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся, жители _____ выступаем
(наименование сельского населенного пункта)

с инициативой проведения _____ схода граждан
(сроки проведения схода граждан)

по вопросу _____

Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Представитель инициативной группы _____
(фамилия, имя, отчество,

адрес фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты)

(дата, подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан на территории
Губкинского городского округа
Белгородской области

форма

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

граждан, проживающих в _____
(наименование сельского населенного пункта)

Губкинского городского округа в качестве участников схода граждан

_____ «__» _____ 20__ года
(место проведения) (дата проведения)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись участника схода
				о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Председатель рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

форма

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

«__» _____ 20__ года

(наименование сельского населенного пункта)

Общее число граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта и имеющих право на участие в сходе граждан, _____ человек.

Присутствовали _____ человек.

Председательствующий на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены Счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПОВЕСТКА

1. Вопрос _____.

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество докладчика)

Выступили: _____
(фамилии, инициалы выступавших)

Решили: _____
(содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ человек, или _____ %;
«против» - _____ человек, или _____ %;
«воздержались» - _____ человек, или _____ %.

Решение _____
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)