



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГЛАВА ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Губкин

02 июля 2021 г.

№ 17-па

**Об утверждении Порядка
согласования и утверждения уставов
казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории
Губкинского городского округа
Белгородской области**

В соответствии с пунктами 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», распоряжением Губернатора Белгородской области от 29 декабря 2020 года № 709-р «Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области

постановляю:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Губкинского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Губкинского городского округа -
Председатель Совета депутатов
Губкинского городского округа**



Г.И. Колесникова

**Порядок
согласования и утверждения уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих) на территории
Губкинского городского округа Белгородской области**

1. Настоящий Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее - Порядок), определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», создаваемых (действующих) на территории Губкинского городского округа Белгородской области, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Уставы хуторских, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Губкинского городского округа, согласовываются с атаманом районного либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Белгородской области).

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, указанному в части 2 настоящего Порядка, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, указанному в части 2 настоящего Порядка, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае, если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления должностным лицом, указанным в части 2 настоящего Порядка.

7. Указанные в частях 4 и 5 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, указанным в части 2 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного частью 8 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, указанным в части 2 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными

законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных частью 4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, указанному в части 2 настоящего Порядка, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных частями 4 и 5 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных частями 4 и 5 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном частями 6 - 13 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных частями 4 и 5 настоящего Порядка, не ограничено.

15. Уставы хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Губкинского городского округа, утверждаются постановлением Главы Губкинского городского округа - Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа (далее по тексту – Председатель Совета депутатов).

16. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, указанным в части 2 настоящего Порядка.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Председателю Совета депутатов представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, указанным в части 2 настоящего Порядка;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Председателю Совета депутатов представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, указанным в части 2 настоящего Порядка;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в частях 17 и 18 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Председателем Совета депутатов в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в части 20 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Председатель Совета депутатов уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Председателя Совета депутатов. Копия постановления Председателя Совета депутатов об утверждении устава казачьего общества

направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в части 21 настоящего Порядка.

24. Титульный лист устава казачьего общества рекомендуется оформлять по образцу, предусмотренному Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденных приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 года № 45.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных частью 18 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных частью 18 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Председателю Совета депутатов представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных частями 17 и 18 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных частями 17 и 18 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном частями 19 - 26 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных частями 17 и 18 настоящего Порядка, не ограничено.