



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от "11" марта 2014 г.

№ 482-па

309189, г.Губкин, Белгородской обл.,
ул. Мира, 16

О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2013 года № 1335-па

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 46 Положения о бюджетном процессе в Губкинском городском округе, утвержденного решением тридцать пятой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа первого созыва от 21 марта 2012 года № 8-нпа, и в целях совершенствования программно-целевого планирования в Губкинском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2013 года № 1335-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Губкинского городского округа, их формирования, реализации и оценки эффективности»:

- изложить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Губкинского городского округа, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденный вышеуказанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Губкинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и ценовой политики (Сотник Л.А.) и управление финансов и бюджетной политики (Нечепалева О.М.).

Глава администрации



А. Кретов

Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «11» марта 2014 года № 482-ПА

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губкинского городского округа (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губкинского городского округа.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации Губкинского городского округа, определенное администрацией Губкинского городского округа, ответственное за реализацию функций в определенной сфере (сферах) деятельности, обладающее полномочиями главного распорядителя средств бюджета Губкинского городского округа, обеспечивающее разработку, реализацию и мониторинг муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

2) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) – структурное подразделение администрации Губкинского городского округа или муниципальное учреждение, являющееся главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа, обеспечивающее разработку, реализацию и мониторинг подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

3) участник муниципальной программы (далее - участник) – структурное подразделение администрации Губкинского городского округа или муниципальное учреждение, являющееся главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа, участвующее в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы;

4) муниципальная программа Губкинского городского округа (далее - муниципальная программа) - документ, содержащий систему основных мероприятий (мероприятий) (взаимоувязанных по задачам, исполнителям и участникам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, сгруппированных по подпрограммам, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в определенной сфере социально-

экономического развития Губкинского городского округа, утверждаемый администрацией Губкинского городского округа;

5) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимосвязанных по исполнителям, целям, срокам и ресурсам основных мероприятий (мероприятий), направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

6) приоритет в сфере реализации муниципальной программы - преимущественное право решения выявленных проблем в сфере реализации муниципальной программы;

7) прогноз развития сферы муниципальной программы - информация о предстоящем развитии или исходе состояния, или отдельных событий сферы реализации муниципальной программы;

8) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели, конечные и непосредственные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

9) цель (цели) муниципальной программы (подпрограммы) - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Губкинского городского округа, планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных задач за период реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) задача муниципальной программы (подпрограммы) - прогнозируемое состояние в отдельном направлении сферы социально-экономического развития Губкинского городского округа, планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных основных мероприятий и мер за период реализации муниципальной программы (подпрограммы);

11) основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

12) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение основного мероприятия;

13) конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) определенной сферы социально-экономического развития Губкинского городского округа;

14) непосредственный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями результат реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

15) показатель - количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели, решения задачи и (или) реализации основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы (подпрограммы);

16) потолки расходов - предельные объемы расходов по каждой муниципальной программе;

17) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

18) риск - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от исполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);

19) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

20) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма).

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

1.3. Уполномоченными органами по координации работы по проведению экспертизы проектов муниципальных программ, оценке эффективности являются управление экономики и ценовой политики и управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

1.4. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению и утверждается постановлением администрации Губкинского городского округа.

1.5. Срок действия муниципальной программы – от трех до семи лет.

1.6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. В целях обеспечения участия Губкинского городского округа в государственных программах Российской Федерации, федеральных целевых программах и государственных программах Белгородской области, могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы (подпрограммы).

1.8. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ Губкинского городского округа.

1.9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Губкинского городского округа, нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

1.10. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ Губкинского городского округа, утвержденный администрацией Губкинского городского округа. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень, не допускается.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

1) титульный лист муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащий следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- соисполнители муниципальной программы;
- участники муниципальной программы;
- подпрограммы муниципальной программы;
- цель (цели) муниципальной программы;
- задачи муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;

- объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета Губкинского городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

- показатели конечных результатов реализации муниципальной программы;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

3) текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- перечень муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Губкинского городского округа, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы;

- обоснование выделения подпрограмм;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

4) приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

- приложение № 1 «Система основных мероприятий (мероприятий) и показателей муниципальной программы» (форма 1 приложения № 5 к настоящему Порядку);

- приложение № 2 «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» (форма 2 приложения № 5 к настоящему Порядку);

- приложение № 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы Губкинского городского округа из различных источников финансирования» (форма 3 приложения № 5 к настоящему Порядку);

- приложение № 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Губкинского городского округа» (форма 4 приложения № 5 к настоящему Порядку);

- приложение № 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе» (форма 5 приложения № 5 к настоящему Порядку);

5) подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 Порядка, муниципальная программа может содержать обоснование необходимости применения налоговых, тарифных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

2.3. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:

2.3.1. Паспорта подпрограммы по форме, установленной в приложении № 4 к Порядку, содержащего следующую информацию:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) соисполнитель, ответственный за реализацию подпрограммы;
- 3) участники подпрограммы;
- 4) цель (цели) подпрограммы;
- 5) задачи подпрограммы;
- 6) сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 7) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета Губкинского городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
- 8) показатели конечных результатов реализации муниципальной подпрограммы;
- 9) конечные результаты реализации подпрограммы.

2.3.2. Текстовой части подпрограммы, структурированной по следующим разделам:

- 1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 3) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;
- 4) прогноз конечных результатов подпрограммы;
- 5) ресурсное обеспечение подпрограммы.

3. Разработка, утверждение муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией Губкинского городского округа.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономики и ценовой политики совместно с управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с учетом предложений структурных подразделений администрации Губкинского городского округа.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Губкинского городского округа на основании предложений управления экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа.

3.3. Предложения должны содержать краткое описание проблемы и основных характеристик муниципальной программы, в том числе:

- содержание проблемы, причины ее возникновения и обоснование целесообразности ее решения программно-целевым методом;
- цель и задачи муниципальной программы, обоснование их соответствия стратегическим приоритетам социально-экономического развития Губкинского городского округа;
- предложения об ответственных исполнителях, соисполнителях и участниках муниципальной программы;
- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;
- предложения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы в разрезе действующих и принимаемых обязательств;
- предварительную оценку ожидаемой эффективности муниципальной программы.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.5. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом постановления администрации Губкинского городского округа об утверждении муниципальной программы до 1 июня текущего финансового года для рассмотрения в управление экономики и ценовой политики, управление финансов и бюджетной политики, правовое управление администрации Губкинского городского округа и контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа.

3.6. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации Губкинского городского округа об утверждении муниципальной программы в управление экономики и ценовой политики, управление финансов и бюджетной политики, правовое управление администрации Губкинского городского округа и контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа, обеспечивает проведение публичного обсуждения проекта постановления администрации Губкинского городского округа об утверждении

муниципальной программы в форме открытого размещения проекта постановления администрации Губкинского городского округа об утверждении муниципальной программы на официальном сайте администрации Губкинского городского округа в течение 10 календарных дней со дня размещения проекта с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту. В аналогичной форме обеспечивается проведение общественного обсуждения проектов постановлений администрации Губкинского городского округа о внесении изменений в Программу.

Обзор изменений в проект постановления администрации Губкинского городского округа об утверждении муниципальной программы, подготовленных в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации Губкинского городского округа об утверждении муниципальной программы.

3.7. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации Губкинского городского округа об утверждении муниципальной программы в управление экономики и ценовой политики, управление финансов и бюджетной политики, правовое управление администрации Губкинского городского округа и контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа согласовывает проект муниципальной программы со структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия (мероприятия).

3.8. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации при включении в муниципальную программу основных мероприятий (мероприятий), оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение государственной экологической экспертизы.

3.9. Управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта муниципальной программы в книгах входящей корреспонденции устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- соответствия цели и задач муниципальной программы стратегическим направлениям социально-экономического развития Губкинского городского округа;

- соответствия основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы заявленной цели и задачам;

- обоснованности, комплексности и системности программных основных мероприятий (мероприятий), сроков их реализации;

- конечных результатов реализации муниципальной программы и их влияния на социально-экономическое развитие Губкинского городского округа.

3.10. В случае получения положительного заключения управления экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа ответственный исполнитель направляет имеющиеся материалы в управление

финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа, которое в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта муниципальной программы в книге входящей корреспонденции, подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам соответствия объема действующих и принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет бюджета Губкинского городского округа, и привлечения, прежде всего, внебюджетных средств, средств федерального бюджета и областного бюджета для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями ее финансирования за счет средств бюджета Губкинского городского округа.

3.11. Правовое управление администрации Губкинского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта муниципальной программы в книге входящей корреспонденции подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- необходимости изменения действующих и принятия новых муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

- соответствия действующему федеральному законодательству, законодательству Белгородской области и муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

- оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупциогенных факторов.

3.12. Контрольно-счетная комиссия Губкинского городского округа осуществляет проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы в соответствии с Положением о контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа.

3.13. Управление экономики и ценовой политики, управление финансов и бюджетной политики, правовое управление администрации Губкинского городского округа и контрольно-счетная комиссия Губкинского городского округа вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект муниципальной программы.

3.14. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня регистрации вышеуказанных заключений в книгах входящей корреспонденции доработку проекта муниципальной программы.

3.15. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в управление экономики и ценовой политики, управление финансов и бюджетной политики, правовое управление администрации Губкинского городского округа и контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа, которые в течение 10 рабочих дней со дня регистрации доработанного проекта муниципальной программы в книгах входящей корреспонденции, подготавливают и направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

3.16. При наличии положительных заключений управления экономики и ценовой политики, управления финансов и бюджетной политики, правового управления администрации Губкинского городского округа и контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект постановления администрации Губкинского городского округа об утверждении муниципальной программы на подписание Главе администрации Губкинского городского округа.

3.17. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Губкинского городского округа.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Губкинского городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Губкинского городского округа. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Для финансового обеспечения муниципальных программ в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа могут привлекаться средства федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, областного бюджета, а также внебюджетные источники.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, регулируемыми порядок составления проекта бюджета Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. Для получения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет в управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из бюджета Губкинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, определяемые муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, регулируемыми порядок составления проекта бюджета Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и планирование бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.5. В ходе исполнения бюджета Губкинского городского округа показатели ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Губкинского городского округа.

5. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем, управлением экономики и ценовой политики или управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальных программ (подпрограмм) являются:

1) корректировка Стратегии социально-экономического развития Губкинского городского округа;

2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Губкинского городского округа как муниципального образования;

3) ликвидация структурного подразделения администрации Губкинского городского округа - ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой управлением экономики и ценовой политики и управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Губкинского городского округа не позднее чем за один месяц до внесения проекта решения о бюджете Губкинского городского округа в Совет депутатов Губкинского городского округа может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации. Решение оформляется

постановлением администрации Губкинского городского округа, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с корректировкой Стратегии социально-экономического развития Губкинского городского округа;

2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа;

5) изменение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Губкинского городского округа, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

6) с увеличением объема финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов бюджета Губкинского городского округа;

7) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

8) с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из федерального бюджета, областного бюджета, выделенных в рамках федеральных государственных программ, государственных программ Белгородской области или целевых субсидий из федерального бюджета или областного бюджета;

9) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Губкинского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и согласовывает его с управлением экономики и ценовой политики, управлением финансов и бюджетной политики, правовым управлением администрации Губкинского городского округа и контрольно-счетной комиссией Губкинского городского округа, а также со всеми заинтересованными структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа.

5.5. После согласования проекта постановления администрации Губкинского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с управлением экономики и ценовой политики, управлением финансов и бюджетной политики, правовым управлением

администрации Губкинского городского округа и контрольно-счетной комиссией Губкинского городского округа проект постановления вносится на подписание Главе администрации Губкинского городского округа.

6. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения значений показателей муниципальной программы и мониторинг муниципальной программы.

6.2. Соисполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной подпрограммы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной подпрограммы, обеспечение достижения значений показателей муниципальной подпрограммы и мониторинг муниципальной подпрограммы.

6.3. Участник муниципальной программы несет ответственность за реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной подпрограммы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной подпрограммы, обеспечение достижения значений показателей муниципальной подпрограммы и мониторинг основных мероприятий (мероприятий) муниципальной подпрограммы.

6.4. Для проведения ежегодной оценки эффективности муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в управление экономики и ценовой политики и управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа до 1 апреля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, а также анализ непосредственных и конечных результатов реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования программных мероприятий, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий, оценку достигнутых результатов, степени достижения цели и задач, показателей эффективности реализации муниципальной программы, расчеты, либо другие источники информации, необходимые для проверки значений непосредственных и конечных показателей, причины невыполнения по непосредственным и конечным показателям реализации муниципальной программы, не достигшим запланированного уровня, предложения о дальнейшем финансировании и достижении непосредственных и конечных показателей реализации муниципальной программы.

6.5. Управление экономики и ценовой политики, управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа ежегодно

проводят оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливают заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы и анализа непосредственных и конечных результатов реализации муниципальной программы.

6.6. Формирование раздела сводного годового доклада по итогам оценки эффективности достигнутых значений показателей рейтинга эффективности муниципальных программ в соответствии с балльными оценками в части освоения бюджетных средств проводит управление финансов и бюджетной политики и направляет в управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

6.7. Сводный доклад по итогам оценки эффективности достигнутых значений показателей рейтинга эффективности муниципальных программ в соответствии с балльными оценками направляется управлением экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа Главе администрации Губкинского городского округа до 1 июня года, следующего за отчетным.

6.8. Если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и муниципальной программе в целом.

6.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1	2	3	4	5
1.	Достижение показателей конечного результата	0,3	1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10

1	2	3	4	5
			<p>2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	8
			<p>3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	5
			<p>4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; - при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным 	0
2.	Достижение показателей непосредственного результата	0,5	<p>1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, 	10

1	2	3	4	5
			снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	
			2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; - при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным	0
3.	Освоение средств бюджета Губкинского Городского округа	0,2	1. Средства освоены на 100 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 100 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 процентов	5

1	2	3	4	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0

6.10. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;

- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;

- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

6.11. Ответственный исполнитель ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением управления экономики и ценовой политики и управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа Главе администрации Губкинского городского округа.

6.12. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет Главе администрации Губкинского городского округа не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.13. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Губкинского городского округа в сети Интернет.

Заместитель начальника управления
финансов и бюджетной политики,
начальник бюджетного отдела

Горбач

И. Горбач

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Губкинского городского округа

**Перечень
муниципальных программ Губкинского городского округа**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальной программы
1	2	3	4



Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Губкинского городского округа

ПРОЕКТ

Муниципальная программа

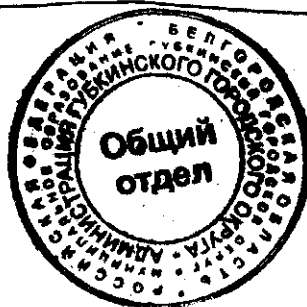
муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

« _____ »
(указывается предлагаемое наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель _____

Руководитель _____
(структурного подразделения администрации –
_____)
ответственного исполнителя)

Ответственный за
разработку: _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес)



Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Губкинского городского округа

Форма паспорта

муниципальной программы _____

**Паспорт
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы:	
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2.	Соисполнители муниципальной программы	
3.	Участники муниципальной программы	
4.	Подпрограммы муниципальной программы	
5.	Цель (цели) муниципальной программы	
6.	Задачи муниципальной программы	
7.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета Губкинского городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
9.	Показатели конечных результатов реализации муниципальной программы	
10.	Конечные результаты реализации муниципальной программы	



Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Губкинского городского округа

Форма паспорта подпрограммы
муниципальной программы _____

**Паспорт
подпрограммы**

№ п/п	Наименование подпрограммы
1.	Соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму
2.	Участники подпрограммы
3.	Цель (цели) подпрограммы
4.	Задачи подпрограммы
5.	Сроки и этапы реализации подпрограммы
6.	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета Губкинского городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников
7.	Показатели конечных результатов реализации подпрограммы
8.	Конечные результаты реализации подпрограммы



Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Губкинского городского округа

Формы приложений к проекту муниципальной программы _____

Форма 1
Приложение № 1
к муниципальной программе

« _____ »
(приводится предлагаемое наименование муниципальной программы)

Система

основных мероприятий (мероприятий) и показателей муниципальной программы « _____ »
(приводится предлагаемое наименование
_____)
муниципальной программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
				Базис- ный год (____ год)	Текущий год (оценка, ____ год)	Очеред- ной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	... год (____)	n год (____)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа « _____ » (приводится предлагаемое		Показатель 1. (приводится наименование предлагаемого							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	наименование муниципальной программы)		показателя)							
			Показатель 2.							
			Показатель 3.							
			...							
n										
3.	Подпрограмма 1 « _____ » (приводится предлагаемое наименование подпрограммы 1)		Показатель 1.1.							
			Показатель 1.2.							
			Показатель 1.3.							
			...							
2.1	Задача 1.1 _____ (приводится предлагаемое наименование задачи 1.1)									
2.1.1	Основное мероприятие 1.1.1 « _____ »		Показатель 1.1.1.1							
			...							
2.1.2	Основное мероприятие 1.1.2 « _____ »		Показатель 1.1.2.1							
							
2.2	Задача 1.2 _____									
2.2.1	Основное мероприятие 1.2.1 « _____ »		Показатель 1.2.1.1							
			...							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Подпрограмма 2 «_____» (приводится предлагаемое наименование подпрограммы 2)		Показатель 2.1							
			Показатель 2.2							
			...							
3.1	Задача 2.1 _____									
3.1.1	Основное мероприятие 2.1.1 «_____»		Показатель 2.1.1.1							
			Показатель 2.1.1.2							
			...							
3.1.2	Основное мероприятие 2.1.2 «_____»		Показатель 2.1.2.1							
							

Приложение № 2
к муниципальной программе

« _____ »
(приводится предлагаемое наименование муниципальной программы)

**Основные меры
правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

№ п/п	Вид муниципального правового акта	Основные положения муниципального правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа « _____ » (приводится предлагаемое наименование муниципальной программы)			
1.1	Подпрограмма 1 « _____ » (приводится предлагаемое наименование подпрограммы 1)			
1.1.1	...			
...				
1.2	Подпрограмма 2 « _____ »			
1.2.1	...			
...				
1.3	Подпрограмма 3 « _____ »			
1.3.1	...			
...				

« _____ »
(приводится предлагаемое наименование муниципальной программы)

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка
расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий)
муниципальной программы Губкинского городского округа из различных
источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей), годы				
			Очередной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	...	n
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		Всего					
		бюджет Губкинского городского округа					
		областной бюджет					
		федеральный бюджет					
		государственные внебюджетные фонды					
		иные источники					
		...					

1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма 1		Всего						
		бюджет Губкинского городского округа						
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						
		государственные внебюджетные фонды						
		иные источники						
		...						
Основное мероприятие 1.1.1.		Всего						
		бюджет Губкинского городского округа						
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						
		государственные внебюджетные фонды						
		иные источники						
		...						
...								

Приложение № 4
к муниципальной программе

« _____ »
(приводится предлагаемое наименование муниципальной программы)

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Губкинского городского округа**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации		Расходы (тыс. рублей), годы				
			ГРБС	КЦСР	Очередной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	...	п
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	« _____ »	Всего, в том числе:	X	X					
		ответственный исполнитель		X					
		соисполнитель,		X					
		...		X					
		участник		X					
Подпрограмма 1	« _____ »	Всего, в том числе:		X					

« _____ »
(приводится предлагаемое наименование муниципальной программы)

**Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)
муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги	Единицы измерения	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета Губкинского городского округа на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Основное мероприятие 1.1.							
Наименование услуги (работы) и ее содержание:		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X
...					X	X	X
...					X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование услуги (работы) и ее содержание:		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X
...					X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	Основное мероприятие 2										



Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Губкинского городского округа

Отчет
о ходе реализации муниципальной программы
ежеквартальный (нарастающим итогом), годовой

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, предусмотренный муниципальной программой, тыс. руб.					Профинансировано средств, тыс. руб.					Освоено средств, тыс. руб.					Уровень освоения средств, %	
		Всего	в том числе по источникам финансирования:				Всего	в том числе по источникам финансирования:				Всего	в том числе по источникам финансирования:					
			Бюджет Губкинского городского округа	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Государственные внебюджетные фонды		Иные источники	Бюджет Губкинского городского округа	Областной бюджет	Федеральный бюджет		Государственные внебюджетные фонды	Иные источники	Бюджет Губкинского городского округа	Областной бюджет		Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	(гр. 13 : гр. 8)	
1.																		



Приложение № 8
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Губкинского городского округа

**Анализ
непосредственных и конечных результатов реализации муниципальной
программы Губкинского городского округа**

№ п/п	Наименование непосредственного и конечного результата	Единицы измерения	Плановое значение в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Фактическое значение	Отклонение	
					-/+	%
1	2	3	4	5	6	7
1.						

