



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 26 ” января 2023 г.

№ 72 па

#### Об учреждении благодарности главы администрации Губкинского городского округа

В целях упорядочения наградной деятельности на территории Губкинского городского округа при поощрении граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в социально - экономическое, социальное и культурное развитие Губкинского городского округа администрация Губкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить благодарность главы администрации Губкинского городского округа.
2. Утвердить Положение о благодарности главы администрации Губкинского городского округа (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Губкинского городского округа от 26 сентября 2019 года № 1656-па «Об учреждении благодарности главы администрации Губкинского городского округа».
4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Кулева А.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
Губкинского городского округа



М.А. Лобазнов

## Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «26» января 2023 г. № 72 па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о благодарности главы администрации**  
**Губкинского городского округа**

1. Благодарность главы администрации Губкинского городского округа является формой поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций за заслуги в производственной, хозяйственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей городского округа, за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, укреплении законности и правопорядка в Губкинском городском округе Белгородской области, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Неработающие пенсионеры представляются к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественной жизни Губкинского городского округа, ее социально-экономическом и культурном развитии.

Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания. Для граждан - 35 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2. Ходатайство к поощрению благодарностью главы администрации вносится на имя главы администрации Губкинского городского округа:

- руководителями предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, федеральных органов, расположенных на территории Губкинского городского округа, общественных организаций, структурных подразделений администрации.

Ходатайство к поощрению благодарностью главы администрации Губкинского городского округа вносится не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты вручения.

3. При внесении предложений о поощрении благодарностью главы администрации Губкинского городского округа направляются следующие документы:

- ходатайство руководителей предприятий, учреждений и организаций, федеральных органов, расположенных на территории Губкинского городского округа, общественных организаций, руководителей структурных подразделений администрации по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- представление с указанием конкретных заслуг представляемого к

поощрению (за последние 2 года, предшествующие дате представления к поощрению) по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- справка-объективка на лицо, представляемое к поощрению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Положению.

В наградных документах фамилия, имя, отчество лица, представляемого к поощрению, должны соответствовать его паспортным данным, занимаемая должность - записи в трудовой книжке (трудовом договоре), место работы - учредительным документам предприятия, учреждения, организации (работодателя). Указанные сведения в ходатайстве и представлении к поощрению должны быть идентичны (сокращения не допускаются).

Для работников администрации (как работающих, так и вышедших на пенсию) представление документов по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к Положению не требуется.

4. При представлении к поощрению благодарностью главы администрации Губкинского городского округа коллективов предприятий, учреждений и организаций на имя главы администрации Губкинского городского округа направляются следующие документы:

- письмо-ходатайство заместителя главы администрации, координирующего деятельность предприятия, учреждения, организации;
- справка о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за трехлетний период (организации социальной сферы представляют справки по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению).

5. К поощрению благодарностью главы администрации Губкинского городского округа представляются лица:

- имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 2 лет;
- имеющие поощрения руководства предприятия, организации, учреждения.

6. О поощрении благодарностью главы администрации Губкинского городского округа издается постановление администрации Губкинского городского округа.

Проект постановления готовится отделом муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации на основании представленных документов.

7. Лицу, поощренному благодарностью главы администрации Губкинского городского округа, если он не является работником предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы муниципального образования, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 6897 (шесть тысяч восемьсот девяносто семь) рублей. Выплату единовременной денежной премии рекомендуется производить за счет средств юридического лица, инициировавшего ходатайство о поощрении на имя главы администрации Губкинского городского округа.

Работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы муниципального образования, поощренному благодарностью главы

администрации Губкинского городского округа, выплачивается единовременная денежная премия в размере 0,75 должностного оклада.

Выплата единовременной денежной премии работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы муниципального образования производится за счет средств бюджета городского округа или юридического лица, инициировавшего ходатайство о поощрении.

Трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения, общественные объединения и организации, творческие коллективы, поощренные благодарностью главы администрации Губкинского городского округа, премированию не подлежат.

8. Учет и регистрацию лиц, поощренных благодарностью главы администрации Губкинского городского округа, осуществляет отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации.

9. Благодарность главы администрации Губкинского городского округа вручается поощряемым в торжественной обстановке главой администрации, его заместителями или по поручению главы администрации Губкинского городского округа другим должностным лицом.

10. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Положения, является основанием для оставления ходатайства о поощрении благодарностью главы администрации Губкинского городского округа без удовлетворения.

11. Повторное поощрение благодарностью главы администрации Губкинского городского округа за новые заслуги возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

12. Глава администрации Губкинского городского округа вправе лично инициировать вопрос о поощрении. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

13. Благодарность главы администрации Губкинского городского округа, является видом поощрения главы администрации Губкинского городского округа, описание которой приводится в приложении № 4 к Положению.

14. Дубликат благодарности главы администрации Губкинского городского округа не выдается.





**Приложение № 1  
к Положению о благодарности  
главы администрации  
Губкинского городского округа**

**Форма**

(на бланке)

**Главе администрации  
Губкинского городского округа**

**Ф.И.О.**

**О награждении/поощрении**

**Уважаемый ..!**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном награждении/поощрении

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
 (вид награждения, поощрения) (Ф.И.О. кандидата) (наименование должности  
 кандидата или полное наименование организации) за \_\_\_\_\_  
 (описание заслуг)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Фамилия, имя, отчество исполнителя,  
 телефон



**Приложение № 2  
к Положению о благодарности  
главы администрации  
Губкинского городского округа**

**Форма**

**Представление  
к награждению/поощрению благодарностью главы администрации  
Губкинского городского округа (для граждан)**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_
3. Дата рождения: \_\_\_\_\_
4. Имеющиеся награждения, поощрения и даты награждений, поощрений: \_\_\_\_\_
5. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_\_
7. Стаж работы в данной организации: \_\_\_\_\_
8. Конкретные заслуги, выдающиеся результаты, уникальные достижения: \_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

м.п.



**Приложение № 3  
к Положению о благодарности  
главы администрации  
Губкинского городского округа**

**Форма**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

(кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**даю согласие оператору персональных данных – администрации Губкинского городского округа, адрес: г. Губкин, ул. Мира, д. 16, на обработку с целью обеспечения реализации процедур по представлению к поощрениям главы администрации Губкинского городского округа следующих категорий моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;
- сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:**

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





**Приложение № 4**  
**к Положению о благодарности**  
**главы администрации**  
**Губкинского городского округа**

**Описание благодарности главы администрации**  
**Губкинского городского округа**

Благодарность главы администрации Губкинского городского округа представляет собой горизонтально расположенный лист мелованной матовой бумаги плотностью не менее 120 г/кв. м формата А4 (210 x 297 мм) в альбомной ориентации.

Бланк благодарности главы выполняется на белой бумаге, ограниченной по периметру вариативной рамкой (на расстоянии 11 мм от края листа) со следующим чередованием: красное обрамление с интервалом, переходящее в желтую стилизованную орнаментальную рамку с интервалом; внутренняя красная рамка в виде тонкой полосы на расстоянии 1 мм от стилизованной орнаментальной рамки.

На расстоянии 5 мм от верхнего края вариативной рамки по центру располагается цветное изображение герба Губкинского городского округа на фоне ленты бело-сине-красного цвета.

Ниже, под гербом Губкинского городского округа, на расстоянии 37 мм от верхнего края располагаются надписи: по центру в одну строку: «БЛАГОДАРНОСТЬ» (шрифт «Decor», кегль 72), выполненная печатью красного цвета, ниже, на расстоянии 57 мм от верхнего края, по центру в одну строку: «главы администрации Губкинского городского округа» (шрифт «Decor», кегль 28), выполненная черным цветом; ниже, на расстоянии 70 мм от верхнего края, по центру в одну строку: «Выражаю благодарность» (шрифт «Decor», кегль 46), выполненная черным цветом.

Под надписью «Выражаю благодарность» оставлено место для заполнения печатным способом фамилии, имени и отчества (при наличии), должности поощряемого или наименования поощряемого коллектива организации, текста с формулировкой решения о поощрении; ниже, указывается наименование должности, инициалы и фамилия главы администрации Губкинского городского округа; под реквизитом подпись располагается номер и дата постановления о поощрении.

В левой внутренней части листа от вариативной рамки расположен рисунок с изображением Спасо-Преображенского кафедрального собора г. Губкина на фоновом рисунке панорамы города Губкина.

