



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 18 ” июня 2026 г.

№ 758-па

Об утверждении регламента работы телефона доверия администрации Губкинского городского округа

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 208-р «О регламенте работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в исполнительных органах Белгородской области, Администрации Губернатора Белгородской области», в целях противодействия коррупции в администрации Губкинского городского округа, обеспечения участия граждан в реализации антикоррупционной политики администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Губкинского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Губкинского городского округа от 31 июля 2018 года № 1231-па «Об утверждении регламента работы телефона доверия администрации Губкинского городского округа».
3. Опубликовать постановление в сетевом издании «Новое время 31» (vremya31.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет (<https://gubkinadm.gosuslugi.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Шарпило А.В.

Глава администрации
Губкинского городского округа



В.Г. Голиков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «18» июня 2026 г. № 458-па

Регламент

работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Губкинского городского округа

1. Регламент работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Губкинского городского округа (далее - Регламент) устанавливает порядок организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон доверия) в администрации Губкинского городского округа (далее - органы).

2. Телефон доверия - канал связи с гражданами и организациями (далее - заявители) в целях получения информации о фактах совершения действий коррупционной направленности, с которыми заявители столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов, а также подведомственных органам организаций (далее - должностные лица).

3. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях должностных лиц, несоблюдения должностными лицами ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о противодействии коррупции.

4. Информация о функционировании телефона доверия размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»).

5. Для обеспечения бесперебойной работы телефона доверия телефонный аппарат должен быть оборудован автоответчиком (далее - автоответчик). Все поступившие обращения записываются в виде звукового файла на автоответчик.

6. Прием информации по телефону доверия осуществляет круглосуточно автоответчиком.

7. Регистрацию информации, поступившей на телефон доверия, осуществляет уполномоченное лицо, назначенное приказом заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации в рабочее время.

8. Все сообщения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня со дня их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия, по форме согласно приложению № 1

к Регламенту и оформляются в виде сообщения по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

9. В случае, если изложенные в сообщении обстоятельства и факты являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на сообщение с согласия заявителя может быть дан устно в процессе приема входящего звонка.

10. Если ответ по существу информации, содержащейся в поступившем по телефону доверия обращении, не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

11. В случае наличия в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Губкинского городского округа организует направление сообщения не позднее следующего рабочего дня после его получения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Сообщения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Должностные лица администрации Губкинского городского округа, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

14. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, уполномоченное должностное лицо администрации Губкинского городского округа оформляет отчет о поступивших по телефону доверия сообщениях и результатах их рассмотрения (в случае ее наличия) по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.



Приложение № 1
к регламенту работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции в
администрации Губкинского городского округа

Форма

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции
в администрации Губкинского городского округа

№ п/п	Дата, получения сообщения	Фамилия, имя, отчество и адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Кому и когда направлено для разрешения	Результат рассмотрения дата и номер исходящего документа	Контроль

Приложение № 2
к регламенту работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции в
администрации Губкинского городского округа

Форма

Сообщение,
поступившее на телефон доверия
по вопросам противодействия коррупции
в администрацию Губкинского городского округа

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

ОТЧЕТ

о сообщениях, поступивших по телефону доверия
в администрацию Губкинского городского округа
за период _____

[illegible]