



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 15 » января 2024 г.

№ 7 па

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Губкинского городского округа  
от 11 февраля 2014 года № 252-па**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, администрация Губкинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 февраля 2014 года № 252-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Губкинского городского округа Белгородской области» (в редакции постановлений администрации от 11.03.2016 № 410-па, 13.06.2017 № 908-па, от 31.05.2019 № 917-па, от 20.08.2020 № 1104-па, от 15.07.2021 № 1099-па, от 14.12.2021 № 2171-па, от 31.01.2022 № 36-па):

- в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Губкинского городского округа Белгородской области»:

1) пункты 2.9.1., 2.9.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения разрешения на право организации ярмарки, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявка о проведении ярмарки, составленная в простой письменной форме. В заявке должен быть указан период времени, в течение которого планируется проводить ярмарку, с указанием даты начала (число, месяц, год) и окончания (число, месяц, год) ярмарки. Рекомендуемый образец формы заявки о предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к административному регламенту;

б) утвержденные организатором ярмарки план мероприятий по организации ярмарки, порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест, режим работы ярмарки;

в) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя (в случае, если организатором является индивидуальный предприниматель);

г) учредительные документы юридического лица (в случае, если организатором является юридическое лицо);

д) копия договора, заключенного между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, организующими ярмарку, в котором за одним из организаторов ярмарки закреплены полномочия по подготовке и подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если организатором ярмарки выступают два юридических лица и более и (или) два индивидуальных предпринимателя и более;

е) при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.9.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (запрашивается в ФНС России);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (запрашивается в ФНС России);

в) документы, подтверждающие права на земельный участок или право на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления или установления сервитута для установки палаток и лотков, размещаемых в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, в пределах которых планируется организация ярмарки (выписка из единого государственного реестра недвижимости, договор аренды земельного участка или разрешение на использование земель или земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления или установления сервитута, других документов, подтверждающих права на земельные участки) (запрашиваются в Росреестре, комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа);

г) сведения, подтверждающие соответствие места проведения ярмарки градостроительному зонированию и (или) разрешенному использованию земельного участка (запрашиваются в управлении архитектуры и градостроительной политики администрации Губкинского городского округа)»;

2) подпункт «в» пункта 2.14. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«в) установление несоответствия места проведения ярмарки градостроительному зонированию и (или) разрешенному использованию земельного участка»;

3) подпункт «г» пункта 2.14. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«г) подача организатором ярмарки, ранее подвергнутым административному наказанию за нарушение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, о ветеринарии, и других установленных федеральными законами требований, требований Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них, утвержденного постановлением правительства Белгородской области от 06 ноября 2012 года № 442-пп «Об определении Порядка организации торговых ярмарок на территории Белгородской области», заявки до истечения срока, установленного статьей 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по инвестиционной политике и экономическому развитию Сотник Л.А.

**Первый заместитель главы администрации,  
руководитель аппарата администрации**



**А.Н. Кулев**