



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОДИННАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 марта 2019 года

№ 3

Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения Управление социальной политики и утверждении Положения об управлении социальной политики администрации Губкинского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Губкинского городского округа Совет депутатов

р е ш и л:

1. Создать муниципальное казенное учреждение Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Управление социальной политики.
2. Наделить администрацию Губкинского городского округа функциями и полномочиями учредителя муниципального казенного учреждения Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа.
3. Определить основной целью деятельности муниципального казенного учреждения Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа проведение единой политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на территории Губкинского городского округа.
4. Утвердить Положение об управлении социальной политики администрации Губкинского городского округа (прилагается).

5. Сохранить существующую штатную численность работников муниципального казенного учреждения Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа.

6. Муниципальному бюджетному учреждению Управление социальной политики осуществить в установленном законом порядке необходимые мероприятия по изменению типа муниципального бюджетного учреждения Управление социальной политики.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



А.П. Гаевой

Утверждено
решением одиннадцатой сессии Совета
депутатов Губкинского городского округа
третьего созыва от 21 марта 2019 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении социальной политики администрации Губкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление) является отраслевым органом в структуре администрации Губкинского городского округа, обеспечивает в пределах предоставленных ему полномочий и прав проведение единой политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на территории Губкинского городского округа.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет смету, лицевой счет, печать, штамп, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Управление подчиняется и подотчетно Главе администрации Губкинского городского округа, непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации по социальному развитию, который координирует и контролирует деятельность Управления.

1.6. Наименование Управления:

полное – Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа;

сокращенное – управление социальной политики.

1.7. Место нахождения Управления: 309189, Российская Федерация, Белгородская область, город Губкин, улица Мира, 14.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация на территории Губкинского городского округа единой государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

2.2. Разработка и обеспечение исполнения мер по осуществлению государственной, региональной, муниципальной политики, осуществление муниципального управления в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на территории Губкинского городского округа.

2.3. Определение основных направлений развития сферы социальной защиты и социального обслуживания населения Губкинского городского округа, разработка форм и методов их реализации.

2.4. Реализация отраслевых, социальных программ и комплексных программ развития в сфере социальной защиты населения.

2.5. Организация предоставления гражданам мер социальной защиты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

2.6. Реализация полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности.

2.7. Внедрение новых социальных технологий, анализ и прогнозирование потребности в социальной помощи различным группам и категориям граждан.

2.8. Определение стратегии развития и координация деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений социального обслуживания населения Губкинского городского округа.

2.9. Обеспечение при осуществлении своей деятельности приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в сферах деятельности, относящейся к компетенции Управления.

2.10. Реализация кадровой политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, содействие повышению квалификации и профессионального уровня работников сферы социальной защиты и социального обслуживания населения, повышение их социального статуса.

3. Основные функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

- осуществляет назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Губкинского городского округа;

- осуществляет деятельность по предоставлению малоимущим гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- осуществляет деятельность по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Губкинского городского округа;

- осуществляет реализацию единого социального проездного билета для проезда в городских и пригородных пассажирских маршрутах лицам, имеющим на это право в соответствии с законодательством;

- осуществляет деятельность по предоставлению отдельным категориям граждан социальных выплат в виде субсидий на оплату услуг связи;

- осуществляет организацию предоставления ежегодной денежной выплаты лицам, обладающим правом на ее получение в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

- осуществляет передачу в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведений, необходимых для составления списков получателей ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, предоставляемых в федеральные органы исполнительной власти, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- осуществляет деятельность по предоставлению, в том числе по организации доставки, пособий и компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним гражданам;

- осуществляет деятельность по выплате, в том числе по организации доставки, ежемесячных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (за исключением ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенным из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы));

- осуществляет деятельность по предоставлению, в том числе по организации доставки, гражданам компенсаций и других выплат, предусмотренных Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (за исключением предоставления компенсаций и других выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенным из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим);

- осуществляет прием от граждан документов и направление в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведений, необходимых для выдачи удостоверений гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения, переселенным (в том числе выехавшим добровольно) из зоны отселения, проживавшим в зоне проживания с правом на отселение, в том числе ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации;

- осуществляет формирование и направление в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, информации о потребности в средствах федерального бюджета, подлежащих перечислению, и сведения о каждом получателе денежной компенсации военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы, а также

членам семьи умершего (погибшего) инвалида, членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

- осуществляет деятельность по предоставлению мер социальной защиты в форме ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны);

- осуществляет деятельность по предоставлению мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- осуществляет деятельность по предоставлению ежемесячного пособия Почетным гражданам города Губкина и Губкинского района;

- осуществляет организацию выплаты ежемесячных пособий инвалидам боевых действий 1 и 2 групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий,

членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска;

- осуществляет сбор и направление в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, документов для предоставления компенсационной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

- осуществляет деятельность по предоставлению компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств гражданам, обладающим правом на их получение в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- обеспечивает возмещение стоимости проезда один раз в год к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах Российской Федерации в соответствии с законом Белгородской области от 12 июля 2004 года № 131 «О

социальных гарантиях больным туберкулезом и отдельным категориям медицинских работников»;

- осуществляет деятельность по обеспечению возмещения стоимости оплаты проезда реабилитированным лицам на федеральном железнодорожном транспорте один раз в год в пределах территории Российской Федерации;

- обеспечивает выплату социального пособия на погребение на территории Губкинского городского округа;

- организует предоставление единовременных пособий и пособий на основе социальных контрактов малоимущим семьям и малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- обеспечивает компенсацию расходов на приобретение месячного проездного билета для проезда в автобусах пригородного сообщения на межмуниципальных маршрутах (кроме такси) с 1 января по 1 июля и с 1 сентября по 31 декабря текущего года к месту учебы и обратно обучающимся образовательных организаций, в том числе интернатов, студентам и аспирантам профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования очной формы обучения (кроме осваивающих дополнительные профессиональные программы) из малообеспеченных (малоимущих) семей;

- осуществляет оформление и выдачу удостоверений (свидетельств) о праве на меры социальной поддержки определенным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет деятельность по приему документов, формированию личных дел граждан и направлению их в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, для последующего рассмотрения вопросов присвоения звания «Ветеран труда», и выдачи удостоверений «Ветеран труда»;

- осуществляет вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия;

- осуществляет прием и оформление документов для представления к награждению орденом и медалью ордена «Родительская слава», медалью «За любовь и верность», почетным знаком Белгородской области «Материнская слава», медалью «За материнские заслуги»;

- осуществляет учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- осуществляет деятельность по предоставлению компенсации расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Губкинского городского округа, к месту учебы и обратно, а также на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Губкинского городского округа;

- осуществляет деятельность по обеспечению льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Губкинского городского округа;

- осуществляет прием от граждан документов и признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- осуществляет выдачу справок гражданам из малообеспеченных семей для получения государственной социальной помощи (социальных стипендий), детского питания, а также справок, подтверждающих право семьи, имеющей ребенка-инвалида, на дополнительные оплачиваемые выходные дни;
- осуществляет деятельность по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет прием и направление в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, документов для бесплатного предоставления протезно-ортопедических и (или) корригирующих изделий гражданам, которые не являются инвалидами, но по медицинским показаниям нуждаются в таких изделиях;
- осуществляет организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных учреждениях всех типов;
- обеспечивает направление на реабилитацию детей-инвалидов в реабилитационные центры;
- осуществляет обследование жилищно-бытовых и иных условий проживания пенсионеров, инвалидов, семей с детьми с целью выявления нуждающихся в социальной поддержке;
- осуществляет деятельность по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере социальной защиты;
- обеспечивает признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы социального обслуживания;
- осуществляет деятельность по оформлению пожилых граждан и инвалидов в бюджетные стационарные учреждения социального обслуживания для престарелых и инвалидов;
- осуществляет формирование и ведение муниципальных сегментов реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;
- осуществляет деятельность по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида, ребенка-инвалида в сфере социальной защиты населения;
- осуществляет координацию деятельности и обеспечивает стабильное функционирование подведомственных муниципальных учреждений социального обслуживания населения, содействует развитию их сети и укреплению материальной базы, оказывает им организационную и методическую помощь в работе по вопросам, относящимся к компетенции

Управления, осуществляет контроль за их деятельностью в пределах своих полномочий;

- осуществляет контроль за порядком и условиями оказания социальными учреждениями Губкинского городского округа социальных услуг, качеством предоставляемых услуг;

- осуществляет контроль за рациональным использованием топливно-энергетических, водных ресурсов в социальных учреждениях Губкинского городского округа, соблюдением санитарных норм и правил, выполнением противопожарных мероприятий;

- осуществляет изучение, обобщение и внедрение в практику работы социальных учреждений передового опыта социальной работы;

- осуществляет организацию и координацию межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, обеспечивает ее достоверность;

- взаимодействует в пределах своей компетенции с некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

- осуществляет прием документов, расчет пенсии за выслугу лет, организует проведение заседания комиссии по рассмотрению документов по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, муниципальные должности Губкинского

городского округа, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Губкинского городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, муниципальные должности Губкинского городского округа, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Губкинского городского округа;

- осуществляет прием документов, организует проведение заседания комиссии по рассмотрению личных дел граждан для предоставления регионального материнского (семейного) капитала;

- осуществляет прием документов, назначение и выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячное формирование реестра получателей;

- осуществляет прием документов, назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячное формирование реестра получателей;

- осуществляет прием документов, назначение и выплату пособия на ребенка;

- осуществляет прием документов, назначение и выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, формирование реестра получателей;

- осуществляет прием документов, назначение и выплату ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячное формирование реестра получателей;
- осуществляет прием документов, назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребёнком возраста трех лет;
- осуществляет прием документов, назначение и выплату ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;
- осуществляет прием документов и назначение компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;
- осуществляет своевременное формирование расчетов, почтовых переводов для предоставления государственных услуг и своевременное направление их в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения;
- осуществляет комплексное социально-психологическое сопровождение семей с детьми и контролирует условия жизни и воспитания ребенка в семье;
- осуществляет деятельность по профилактике социального сиротства;
- осуществляет деятельность по своевременному выявлению детей, лишившихся попечения родителей; исполнению обязанностей опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в замещающую семью или в государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения, а также по окончании ими учреждений профессионального образования;
- ведет первичный учет детей, лишившихся попечения родителей, исходя из конкретных обстоятельств утраты родительского попечения, а также учет детей, в отношении которых произведены передача на воспитание в замещающую семью или на полное государственное обеспечение в государственные, муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения;
- обеспечивает временное устройство несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствующие государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения;
- осуществляет устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью или на полное государственное обеспечение в государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения;

- принимает меры к немедленному отобранию ребенка у родителей, иных лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- направляет сведения о каждом выявленном на территории Губкинского городского округа и неустроенном ребенке, подлежащем устройству в замещающую семью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области, региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет поиск, подбор, учет и подготовку кандидатов в родители замещающей семьи, в том числе организацию их медицинского освидетельствования;
- принимает и рассматривает документы граждан об установлении (прекращении) опеки и попечительства, готовит проекты постановлений администрации Губкинского городского округа о назначении (отстранении, освобождении) опекунов (попечителей) на безвозмездной и возмездной основе, заключает (расторгает) договоры с приемными родителями о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- принимает и рассматривает документы граждан о выплате единовременного пособия при передаче ребенка в семью под опеку (попечительство) и готовит проекты постановлений администрации Губкинского городского округа о назначении выплат;
- принимает и рассматривает документы граждан о выплате ежемесячного пособия на содержание ребенка, переданного под опеку (попечительство), и готовит проекты постановлений администрации Губкинского городского округа о назначении выплат;
- организует медицинское освидетельствование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в замещающую семью;
- заверяет согласие родителей на усыновление (удочерение) их ребенка, мнение (согласие) ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на его усыновление (удочерение) в отдельном документе, либо готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновленного (удочеренного) ребенка;
- представляет заключения в суд по вопросам усыновления (удочерения) детей; целесообразности (нецелесообразности) лишения родителей родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах; по спорам о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка; а также другим вопросам, касающимся несовершеннолетних по запросам судов;
- участвует в судебных заседаниях по вопросам защиты прав и законных интересов детей, а также их воспитания;
- участвует в принудительном исполнении принятых судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его на воспитание другому лицу (лицам);

- дает согласие родителям на контакт с детьми, если родительские права ограничены судом;
- рассматривает жалобы на действия опекунов (попечителей) несовершеннолетних, осуществляет подготовку материалов в отношении опекунов и попечителей об освобождении и (или) отстранении их от своих обязанностей;
- осуществляет плановые и внеплановые проверки исполнения возложенных обязанностей опекунами (попечителями), усыновителями (удочерителями) несовершеннолетних;
- принимает решение о раздельном проживании несовершеннолетнего подопечного, достигшего шестнадцатилетнего возраста, и попечителя;
- дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
- принимает меры по разрешению разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии; между опекуном и несовершеннолетними родителями (родителем) по вопросам воспитания ребенка;
- осуществляет организацию принятия решения о разрешении изменить имя ребенка, а также изменить присвоенную ему фамилию на фамилию другого родителя по заявлению родителей до достижения ребенком возраста 14 лет;
- представляет интересы ребенка в случаях, если между интересами родителей (иных законных представителей) и ребенка имеются разногласия; принимает решение о реализации права несовершеннолетнего на общение с родителями и другими родственниками в случаях, установленных законодательством, а также о реализации прав родителей и других родственников на общение с ребенком;
- принимает решение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);
- предъявляет иски в суд о защите прав несовершеннолетних;
- дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательного учреждения;
- проводит работу по профилактике жестокого обращения с детьми и участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, лишившимися попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных деяний;
- осуществляет деятельность по принятию мер к защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, в том числе по даче согласия на предоставление им жилых помещений по нормам ниже установленных; осуществляет в соответствии с законодательством закрепление за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, жилых помещений, ведение учета лиц, имеющих закрепленное жилое

помещение и не имеющих закрепленного жилого помещения; обеспечивает сохранность закрепленного жилья, выплату денежных средств на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений, а также осуществляет деятельность в части работ по ремонту закрепленных жилых помещений;

- осуществляет деятельность по даче разрешения законным представителям несовершеннолетнего, опекуну, попечителю на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся ему от управления его имуществом, за исключением доходов, которым он вправе распоряжаться самостоятельно;

- принимает и рассматривает заявления родителей, законных представителей несовершеннолетних в возрасте до 14 лет и совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, на дачу предварительного разрешения на сделки по отчуждению имущества подопечного, в том числе обмену или дарению имущества, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его долей, а также на любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного, а также на дачу согласия родителям, законным представителям несовершеннолетних в возрасте от 14 лет и до совершеннолетия и совершеннолетним гражданам, ограниченным судом в дееспособности, на сделки по отчуждению имущества подопечного, осуществляет подготовку соответствующего постановления администрации Губкинского городского округа;

- передает информацию при изменении места жительства подопечного, а также несовершеннолетнего, утратившего попечительство родителей, в орган местного самоуправления по его новому месту жительства в срок не позднее семи рабочих дней с момента фактической смены места жительства;

- осуществляет информирование населения об учреждениях, оказывающих психологическую, педагогическую, социальную, медицинскую, правовую помощь семьям и детям по месту жительства;

- осуществляет деятельность по выявлению совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

- участвует в судебных заседаниях по вопросу защиты прав и законных интересов лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими;

- назначает управляющих над имуществом совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подает в суды заявления о признании граждан ограниченно дееспособными и недееспособными;
- решает вопросы содержания совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, ухода за ними, их лечения и оздоровления;
- рассматривает заявления о разрешении брака несовершеннолетнему и готовит проекты распоряжений администрации Губкинского городского округа о разрешении вступить в брак;
- осуществляет разработку и реализацию социальных проектов;
- участвует в разработке и исполнении целевых и муниципальных программ;
- осуществляет организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий и акций, направленных на улучшение положения социально незащищенной категории населения;
- рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет предоставление муниципальных (государственных) услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа;
- осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также предоставление в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, по межведомственным запросам сведений (документов, информации) необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;
- осуществляет прием граждан и юридических лиц, принимает меры по устранению сообщаемых гражданами и юридическими лицами недостатков в деятельности подведомственных учреждений;
- ведет работу по выполнению муниципального плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Губкинском городском округе по мероприятиям, относящимся к компетенции Управления;
- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений социального обслуживания населения в порядке, установленном

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

- вносит предложения по структуре, предельной штатной численности и предельному фонду оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений;

- разрабатывает и представляет в финансовый орган администрации Губкинского городского округа предложения по формированию расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляет обоснование ассигнований в части обеспечения социальной защиты населения, деятельности Управления;

- организует ведение учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях Губкинского городского округа посредством предоставления услуг централизованной бухгалтерии;

- осуществляет контроль за своевременным и правильным оформлением подведомственными муниципальными учреждениями унифицированных форм первичной учетной документации и законностью совершаемых операций;

- осуществляет контроль за рациональным и эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями в соответствии с их целевым назначением;

- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, составляет бюджетную отчетность в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

- формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности;

- готовит и представляет в финансовый орган администрации Губкинского городского округа сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, отчет об исполнении муниципального задания подведомственными учреждениями;

- представляет в финансовый орган администрации Губкинского городского округа и территориальный орган Федерального казначейства отчеты о поступлении и расходовании средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- проводит анализ исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений, контролирует своевременность представления ими оперативной и бухгалтерской отчетности, в установленном порядке осуществляет проверки подведомственных муниципальных учреждений по вопросам осуществления финансово- хозяйственной деятельности;

- выступает в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Губкинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает их реализацию;

- осуществляет деятельность по организации и оказанию бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Губкинского городского округа, по правовым вопросам, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности;
- принимает участие в работе консультативных, межведомственных комиссий и советов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- создает комиссии для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления;
- организует проведение конференций, совещаний, круглых столов по вопросам, связанным с социальной защитой и социальным обслуживанием населения;
- осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы социальной защиты и социального обслуживания населения на территории Губкинского городского округа, обоснование ее целей и приоритетов;
- проводит мониторинг, анализ и прогноз эффективности мероприятий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- определяет объем и порядок предоставления субсидий из бюджета Губкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- представляет информацию в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);
- обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления и подведомственных муниципальных учреждений;
- проводит в установленном порядке работы по ведению делопроизводства и формированию архива документов Управления;
- осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

3.2. Для осуществления возложенных задач и функций Управление имеет право:

- осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа, подведомственными Управлению муниципальными учреждениями, а также с другими организациями и учреждениями по вопросам реализации полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на территории Губкинского городского округа;
- запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций

информацию, необходимую для осуществления деятельности Управления;

- вести переписку с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых администрацией Губкинского городского округа;

- создавать комиссии, советы, экспертные группы для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

- осуществлять подготовку торжественных собраний, акций, марафонов, конкурсов и культурно-досуговых мероприятий социальной направленности;

- заключать в пределах своей компетенции договоры с физическими и юридическими лицами в целях выполнения возложенных на Управление задач и функций;

- пользоваться иными правами для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

4. Руководство Управления

4.1. Структура, штатное расписание Управления утверждаются Главой администрации Губкинского городского округа.

4.2. Должностные инструкции работников Управления утверждаются заместителем главы администрации по социальному развитию.

4.3. Управление возглавляет начальник управления социальной политики (далее – начальник управления), который назначается и освобождается от должности Главой администрации Губкинского городского округа.

4.4. Начальник управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им функций.

4.5. Начальник управления подчиняется Главе администрации Губкинского городского округа и непосредственно заместителю главы администрации по социальному развитию, который координирует и контролирует деятельность Управления.

4.6. Начальник управления имеет заместителей начальника управления, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации Губкинского городского округа по представлению начальника управления.

4.7. Муниципальные служащие Управления назначаются и освобождаются от должности Главой администрации Губкинского городского округа. Вспомогательный и обслуживающий персонал Управления принимается и увольняется начальником управления.

4.8. В управлении создается коллегия, которая является совещательным органом, в составе начальника управления – председателя коллегии, заместителей начальника управления, а также других работников Управления,

представителей подведомственных учреждений, общественных организаций, для рассмотрения вопросов социальной защиты и социального обслуживания населения. Состав и положение о коллегии утверждается начальником управления. Решения коллегии принимаются большинством голосов и утверждаются приказом начальника управления.

4.9. Начальник управления:

- руководит деятельностью Управления;
- действует без доверенности от имени Управления в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- вносит предложения Главе администрации Губкинского городского округа по формированию структуры, штатного расписания Управления, сметы расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, подведомственными Управлению учреждениями, и осуществляет контроль за их исполнением;
- вносит Главе администрации Губкинского городского округа предложения о поощрении, награждении муниципальных служащих Управления, а также привлечении их к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;
- обеспечивает повышение квалификации работников Управления;
- в соответствии с утвержденным штатным расписанием принимает и увольняет вспомогательный и обслуживающий персонал Управления;
- привлекает к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке вспомогательный и обслуживающий персонал Управления, а также принимает решения о поощрении, награждении обслуживающего и вспомогательного персонала Управления;
- возглавляет коллегию Управления;
- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления, подведомственных учреждений;
- в пределах своих полномочий согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение Главе администрации Губкинского городского округа;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения и жалобы граждан;
- подписывает от имени Управления контракты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договоры, бухгалтерские, финансовые документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы расходов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

4.10. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления.

5. Финансы и имущество Управления

5.1. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета Губкинского городского округа в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.2. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Губкинского городского округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- средства, получаемые из бюджета Губкинского городского округа;
- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, источники.

5.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

5.5. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Управление осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением или приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
Губкинского городского округа



А.А. Кретов

г. Губкин
26 марта 2019 г.
№ 103-нпа