ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Губкин

"20" июля 2026 г. № 916-па

**О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 13 декабря 2013 года № 3030-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях предоставления социальной поддержки семьям участников специальной военной операции администрация Губкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 13 декабря 2013 года № 3030-па «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Губкинского городского округа» (в редакции постановлений администрации от 02.06.2014 № 1151-па, от 05.12.2014 № 2750-па, от 09.12.2016 № 2545-па, от 21.05.2018 № 787-па, от 17.12.2018 № 2075-па, от 23.01.2023 № 43-па, от 15.04.2024 № 468-па, от 25.12.2024 № 1684-па, от 02.04.2026 № 355-па):

1) в преамбуле вышеуказанного постановления слова «Законом Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом»;

2) пункт 2.3 вышеуказанного постановления изложить в следующей редакции:

«2.3. Под членами семей участников специальной военной операции в настоящем постановлении понимаются члены семьи лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего постановления, в том числе погибших (умерших) при выполнении

задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.»;

3) пункт 4 вышеуказанного постановления изложить в следующей редакции:

«4. Для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком один из родителей (законных представителей) ребенка обращается в муниципальное дошкольное образовательное учреждение или в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Учреждение), посещаемое ребенком. Заявление о предоставлении льготы по родительской плате может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить дату его отправления. Заявление о предоставлении льготы по родительской плате в отношении детей участников специальной военной операции может быть также подано с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на льготу:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства);

5) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);

6) справка, подтверждающая факт установления инвалидности категории «ребенок – инвалид» (для родителей (законных представителей) детей-

инвалидов, в отношении детей – инвалидов, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения или общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования);

7) копия акта органа опеки и попечительства об установлении в отношении обучающегося опеки или попечительства (в отношении воспитанников, находящихся под опекой или попечительством);

8) справка специализированного противотуберкулезного учреждения (для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией);

9) справки о заработной плате с места работы всех работающих членов семьи, справки из центра занятости населения, справки о детских пособиях из управления социальной политики администрации Губкинского городского округа (для работников дошкольных образовательных учреждений Губкинского городского округа и работников дошкольных групп общеобразовательных учреждений Губкинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, имеющих детей дошкольного возраста, в случае если совокупный доход семьи не превышает среднего прожиточного минимума по Белгородской области);

10) удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи (при наличии) (для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей);

11) свидетельство о смерти кормильца (кормилицы) (для неполных семей (по случаю потери кормильца или кормилицы);

12) справка, подтверждающая факт установления группы инвалидности (для родителей-инвалидов 1 и 2 групп);

13) справка о рождении по форме № 2, утвержденная приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», - в случае, если сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка на основании заявления матери, справка Учреждения, посещаемого другим ребенком (для матерей, являющихся одинокими по отношению к своему ребенку);

14) документы, подтверждающие участие родителя воспитанника Учреждения в специальной военной операции, к которым, в частности, относится:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления

факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

15) документ, содержащий сведения о смерти (гибели) в результате СВО или удостоверение установленного образца члена семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (в отношении детей участников специальной военной операции, родитель, которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).»;

4) дополнить вышеуказанное постановление пунктами 4.1. – 4.10 следующего содержания:

«4.1. Документы и сведения в отношении детей участников СВО, указанные в подпунктах 5, 7, 10 - 11, 13 - 14 пункта 4 настоящего постановления и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить документы и сведения, указанные в подпунктах 5, 7, 10 - 11, 13 - 14 пункта 4 настоящего постановления по собственной инициативе.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 5, 7, 10 - 11, 13 - 14 пункта 4 настоящего постановления, в системе межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

Лицам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей мера поддержки, указанная в пункте 2.1 настоящего постановления, может предоставляться в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме.

4.2.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме или подача заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки, указанной в пункте 2.1 настоящего постановления.

4.2.3. После поступления сведений, указанных в пункте 4.2.2 настоящего постановления, осуществляются следующие процедуры:

1. С целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

2. Министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки.

3. Министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки.

4. Учреждение получает заявление на получение меры поддержки.

5. Учреждение принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с настоящим постановлением.

4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком принимается руководителем Учреждения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Учреждением необходимых документов и сведений для предоставления меры поддержки и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направляется посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, в день принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком. Решение о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком оформляется в виде приказа по Учреждению.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком являются:

1) отсутствие права на получение льготы по родительской плате в

соответствии с настоящим постановллением;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 6, 8, 9, 12, 15 пункта 4 настоящего постановления;

3) поступление в Учреждение ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в системе межведомственного взаимодействия (в том числе в системе межведомственного электронного взаимодействия) документов, указанных в подпунктах 5, 7, 10, 11, 13 - 14 пункта 4 настоящего постановления;

4) освобождение от родительской платы по основаниям, указанным в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, представляются в Учреждение ежегодно в срок до 10 сентября календарного года, за исключением документов, подтверждающих право на меру поддержки членов семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания и документов, подтверждающих право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком неполных семей (по случаю потери кормильца или кормилицы), которые представляются однократно.

4.6. Работники дошкольных образовательных учреждений Губкинского городского округа и работники дошкольных групп общеобразовательных учреждений Губкинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, имеющие детей дошкольного возраста, в случае если совокупный доход семьи не превышает величину прожиточного минимума по Белгородской области, подтверждают право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком ежеквартально в срок до 10 числа первого месяца квартала.

4.7. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в сроки, указанные в настоящем постановлении, плата взимается в полном объеме.

4.8. При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух или более оснований для получения льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком родитель (законный представитель) ребенка имеет право на получение льготы по одному из оснований по своему выбору, о чем указывается в заявлении о предоставлении льготы.

4.9. Руководитель Учреждения:

- принимает заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей. Документы, подтверждающие право на льготу, представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются родителями (законными представителями) детей с предъявлением подлинников. Руководитель Учреждения сверяет копии

документов с подлинниками и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю;

- издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком не позднее следующего дня после дня поступления заявления и документов, подтверждающих право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми, формирует личное дело получателя льготы и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа представляет копию приказа и личное дело получателя льготы в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования».

4.10. В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком родители (законные представители) детей обязаны письменно уведомить об этом руководителя Учреждения в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

Предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие основания за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего постановления.

Информация о предоставлении в соответствии с настоящим постановлением дополнительных мер социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «Новое время 31» (vremya31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Горшкову Е.А.

**Глава администрации**
**Губкинского городского округа** **В.Г. Голиков**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ • БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ • МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ • АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Отдел делопроизводства и документооборота