



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 28 » июня 2026 г.

№ 952-па

**О внесении изменений в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 27 июня 2019 года № 1100-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях совершенствования порядка предоставления мер социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 27 июня 2019 года № 1100-па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Губкинского городского округа Белгородской области» (в редакции постановлений администрации Губкинского городского округа от 05.12.2019 № 2103-па, от 30.08.2021 № 1322-па, от 24.06.2022 № 779-па, от 22.02.2023 № 238-па, от 19.07.2024 № 910-па, от 16.06.2025 № 627-па, от 31.03.2026 № 336-па):

1) в пунктах 7, 8 вышеуказанного постановления слова «Площук М.А.» заменить словами «Харитонов А.С.»;

2) в состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Губкинского городского округа Белгородской области (далее — комиссия), утвержденный в пункте 2 вышеуказанного постановления:

а) вывести из состава комиссии: Рощупкина Александра Павловича;

б) ввести в состав комиссии членами комиссии:

Лунина	-	начальника управления безопасности
Юрия Владимировича		
Харитонову	-	исполняющую обязанности начальника
Анну Сергеевну		управления молодежной политики;

в) наименование должности Горшковой Елены Александровны изложить в следующей редакции: «заместитель главы администрации по социальному развитию»;

3) в Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия, утвержденный в пункте 3 вышеуказанного постановления:

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Мера поддержки, предусмотренная абзацем 4 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляется детям участников СВО не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена СВО.

Мера поддержки детям лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, предоставляется бессрочно.

Заявитель для реализации своего права по предоставлению меры поддержки, предусмотренной абзацем 4 пункта 4 настоящего Порядка, подает заявление для предоставления бесплатной путевки в лагерь сезонного действия или круглосуточного действия в управление образования на предоставление бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия (далее – заявление о предоставлении меры поддержки).

Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить дату его отправления, а также с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) - с момента реализации меры поддержки на ЕПГУ.»;

б) дополнить вышеуказанный Порядок пунктами 4.2 – 4.5 следующего содержания:

«4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства);

5) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие участие лиц, указанных в подпункте 1.2. настоящего постановления, в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

7) документ, содержащий сведения о смерти (гибели) в результате СВО или удостоверение установленного образца члена семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (в отношении детей участников специальной военной операции, родитель, которого погиб (умер) при выполнении задач в

ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

8) справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинской организацией.

4.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах 5 – 6 пункта 4.2 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности) если такие документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 5 - 6 пункта 4.2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 5 - 6 пункта 4.2 настоящего Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

4.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия принимается управлением образования администрации Губкинского городского округа в течение 8 рабочих дней со дня представления заявления и документов, необходимых для принятия решения, и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направляется посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на ЕПГУ) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия являются:

1) отсутствие права на предоставление меры поддержки, предусмотренной абзацем 4 пункта 4 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1 – 4, 7 – 8 пункта 4.2 настоящего Порядка;

3) поступление в муниципальную организацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в системе межведомственного взаимодействия (в том числе в системе межведомственного электронного взаимодействия) документов, указанных в подпунктах 5 – 6 пункта 4.2 настоящего Порядка;

4) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) использование права на получение путевки за счет средств областного/муниципального бюджета в текущем году (за исключением наличия трудной жизненной ситуации у ребенка и необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения);

8) предоставление документов с нарушением сроков;

9) наличие медицинских противопоказаний;

10) письменный отказ заявителя от предоставления путевки.»;

4) в Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, утвержденный в пункте 3 вышеуказанного постановления:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Мера поддержки, предусмотренная абзацем 2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется детям участников СВО не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена СВО.

Мера поддержки детям лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, предоставляется бессрочно.

Заявитель для реализации своего права по предоставлению меры поддержки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2 настоящего Порядка, подает в муниципальную образовательную организацию Губкинского городского округа Белгородской области, осуществляющую организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в которой обучается ребенок, заявление о предоставлении бесплатной путевки в лагерь с дневным пребыванием, организованный муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – заявление о предоставлении меры поддержки).

Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить дату его отправления, а также с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) - с момента реализации меры поддержки на ЕПГУ.»;

б) дополнить вышеуказанный Порядок пунктами 2.2 – 2.5 следующего содержания:

«2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства);
- 5) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);
- 6) документы, подтверждающие участие лиц, указанных в подпункте 1.2. настоящего постановления, в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:
 - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
 - выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - запись в военном билете;
 - копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;
 - медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции

(выполнении боевых задач);

7) документ, содержащий сведения о смерти (гибели) в результате СВО или удостоверение установленного образца члена семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (в отношении детей участников специальной военной операции, родитель, которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

8) справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинской организацией.

2.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах 5 – 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности) если такие документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 5 - 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 5 - 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в лагерь с дневным пребыванием принимается муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в течение 8 рабочих дней со дня представления заявления и документов, необходимых для принятия решения, и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направляется посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на ЕПГУ) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием являются:

1) отсутствие права на предоставление меры поддержки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1 – 4, 7 – 8 пункта 2.2 настоящего Порядка;

3) поступление в муниципальную организацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в системе

межведомственного взаимодействия (в том числе в системе межведомственного электронного взаимодействия) документов, указанных в подпунктах 5 – 6 пункта 2.2 настоящего Порядка;

4) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) использование права на получение путевки за счет средств областного/муниципального бюджета в текущем году (за исключением наличия трудной жизненной ситуации у ребенка и необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения);

8) предоставление документов с нарушением сроков;

9) наличие медицинских противопоказаний;

10) письменный отказ заявителя от предоставления путевки.»;

5) в Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях труда и отдыха, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, утвержденный в пункте 3 вышеуказанного постановления:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Мера поддержки, предусмотренная абзацем 2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется детям участников СВО не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена СВО.

Мера поддержки детям лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, предоставляется бессрочно.

Заявитель для реализации своего права по предоставлению меры поддержки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2 настоящего Порядка, подает в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую организацию отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях труда и отдыха в каникулярное время, заявление о предоставлении бесплатной путевки в детский лагерь труда и отдыха, организованный муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное (далее – заявление о предоставлении меры поддержки).

Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить дату его отправления, а также с помощью

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) - с момента реализации меры поддержки на ЕПГУ.»;

б) дополнить вышеуказанный Порядок пунктами 2.2 – 2.5 следующего содержания:

«2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства);

5) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие участие лиц, указанных в подпункте 1.2. настоящего постановления, в специальной военной операции, к которым в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

7) документ, содержащий сведения о смерти (гибели) в результате СВО или удостоверение установленного образца члена семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (в отношении детей участников специальной военной операции, родитель, которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

8) справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинской организацией.

2.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах 5 – 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности) если такие документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 5 - 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 5 - 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в детский лагерь труда и отдыха принимается муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях труда и отдыха в каникулярное время, в течение 8 рабочих дней со дня представления заявления и документов, необходимых для принятия решения и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направляется посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на ЕПГУ) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении путевки в детские лагеря труда и отдыха являются:

1) отсутствие права на предоставление меры поддержки, предусмотренной

абзацем 2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1 – 4, 7 – 8 пункта 2.2 настоящего Порядка;

3) поступление в муниципальную организацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в системе межведомственного взаимодействия (в том числе в системе межведомственного электронного взаимодействия) документов, указанных в подпунктах 5 – 6 пункта 2.2 настоящего Порядка;

4) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) использование права на получение путевки за счет средств областного/муниципального бюджета в текущем году (за исключением наличия трудной жизненной ситуации у ребенка и необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения);

8) предоставление документов с нарушением сроков;

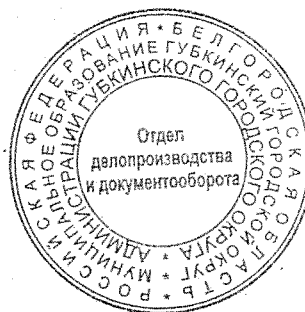
9) наличие медицинских противопоказаний;

10) письменный отказ заявителя от предоставления путевки.».

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «Новое время 31» (vremya31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Горшкову Е.А.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



В.Г. Голиков