



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРИДЦАТЬ ДЕВЯТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 октября 2021 года

№ 1-нпа

Об утверждении Положения
о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории
Губкинского городского округа
Белгородской области

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, Правилами благоустройства территории Губкинского городского округа от 02 ноября 2018 года № 97-нпа, утвержденными решением Совета депутатов Губкинского городского округа от 25 октября 2018 года № 4, Совет депутатов

р е ш и л :

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Губкинского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Губкинского городского округа Белгородской области, который вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов



Г.И. Колесникова

Утверждено
решением тридцать девятой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа третьего созыва
от 27 октября 2021 года № 1-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Губкинского городского округа (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действие (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- объекты и элементы благоустройства Губкинского городского округа Белгородской области, предусмотренные Правилами благоустройства, прилегающие территории, границы которых установлены Правилами благоустройства.

1.4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства

осуществляется администрацией Губкинского городского округа.

Уполномоченным структурным подразделением администрации Губкинского городского округа, непосредственно осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства является отдел муниципального контроля администрации Губкинского городского округа (далее – орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

1.5. От имени администрации Губкинского городского округа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять начальник, заместитель начальника, главные специалисты отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа (далее – инспектор).

1.6. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет учет объектов контроля в сфере благоустройства.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля в сфере благоустройства для целей их учета орган муниципального контроля в сфере благоустройства использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства, настоящим Положением.

1.8. Инспекторы, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.9. Формы документов, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона, утверждаются приказом начальника отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты контроля в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска: высокому, среднему или низкому риску.

2.3. Отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к одной из категорий риска и изменение категорий риска осуществляются в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска приказом начальника отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Принятие решения об отнесении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категории низкого риска не требуется.

Отнесение объекта муниципальным контролем в сфере благоустройства к одной из категории риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

При отнесении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, которыми располагает орган осуществляющий муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2.4. Проведение органом, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - одно контрольное мероприятие раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - одно контрольное мероприятие раз в 3 года.

В отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов

муниципального контроля в сфере благоустройства, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесенных к категории:

- 1) высокого риска, - не менее 2 лет;
- 2) среднего риска, - не менее 3 лет.

Контролируемое лицо вправе подать в орган муниципального контроля в сфере благоустройства заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо используемых им иных объектов муниципального контроля в сфере благоустройства в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля).

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gubkinadm.ru в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.7. Перечень объектов муниципального контроля в сфере благоустройства содержит следующую информацию:

- 1) информацию, идентифицирующую объект муниципального контроля в сфере благоустройства (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);
- 2) присвоенную категорию риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), разрабатываемой и утверждаемой ежегодно в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.2. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается приказом начальника отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа.

3.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля в сфере благоустройства.

Орган муниципального контроля в сфере благоустройства может

проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в сфере благоустройства представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектором незамедлительно направляется информация об этом начальнику отдела муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.5. Профилактические мероприятия, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом.

Решение о проведении профилактического мероприятия принимается начальником, заместителем начальника отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа.

3.6. Информирование.

Информирование осуществляется органом муниципального контроля в сфере благоустройства по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gubkinadm.ru, в средствах массовой информации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона.

Информирование также осуществляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

3.7. Объявление предостережения.

В случае наличия у органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований, установленных Правилами благоустройства и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований Правил благоустройства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, начальник, заместитель начальника отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

Предостережение объявляется не позднее 30 календарных дней со дня получения органом муниципального контроля в сфере благоустройства указанных сведений.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля в сфере благоустройства возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня его получения.

В возражении указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в орган муниципального контроля в сфере благоустройства либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица или его уполномоченного представителя, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля в сфере благоустройства, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального контроля в сфере благоустройства рассматривает возражение в течение 30 календарных дней со дня его получения. По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов начальник, заместитель начальника отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указывается соответствующее обоснование.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения подписывается начальником, заместителем начальника отдела муниципального контроля и направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью.

Орган муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет учет объявленных им предостережений путем регистрации в

журнале объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера в виде электронной таблицы в формате Microsoft Excel.

3.8. Консультирование.

Инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется консультирование (дается разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства), которое не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется:

- на личном приеме;
- по телефону;
- посредством видео-конференц-связи;
- в ходе проведения профилактического мероприятия;
- в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в сфере благоустройства в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не могут предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в сфере благоустройства в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

Орган муниципального контроля в сфере благоустройства ведет журнал учета консультираний.

В случае поступления в орган муниципального контроля в сфере благоустройства 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником, заместителем начальника отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа.

3.9. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, установленных Правилами благоустройства, предъявляемых к его деятельности либо к объектам муниципального контроля в сфере благоустройства.

В ходе профилактического визита муниципальным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном Федеральным законом.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесенных к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля в сфере благоустройства не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Орган муниципального контроля в сфере благоустройства обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в отношении объекта муниципального

контроля в сфере благоустройства, отнесенного к категории высокого риска, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объект муниципального контроля в сфере благоустройства представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию начальнику отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Контрольные мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся контрольные мероприятия с взаимодействием и без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Взаимодействие осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день;

- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения

письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся на основании задания начальника, заместителя начальника отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

Без взаимодействия проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований, сбор, анализ имеющихся данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общественных данных;

- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.2. Контрольные мероприятия, проводимые органом муниципального контроля в сфере благоустройства с взаимодействием с контролируемыми лицами, проводятся в форме плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

4.3. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, разрабатываемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.4. Контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего

взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение о проведении контрольного мероприятия, подписываемое начальником, заместителем начальника отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, используемые в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органом прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган муниципального контроля в сфере благоустройства направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.7. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля в сфере благоустройства для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, указанных в части 5 статьи 66 Федерального закона.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

4.8. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикатором риска нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного

представления инспектора о проведении контрольного мероприятия.

Орган муниципального контроля в сфере благоустройства при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля в сфере благоустройства информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой и т.п.;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в орган муниципального контроля в сфере благоустройства на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые инспекторами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении осмотра в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта муниципального контроля в сфере благоустройства, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения измерений (определений), выполняемых инспектором.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля в сфере благоустройства мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

5.3. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального контроля в сфере благоустройства уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и

возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального контроля в сфере благоустройства документы на бумажном носителе.

5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, установленных провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в области благоустройства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению

нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения, вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Обжалование решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действия (бездействие) инспекторов, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) инспекторов органа муниципального контроля в сфере благоустройства в рамках контрольных мероприятий.

6.3. Жалоба, содержащая сведения, установленные статьей 41 Федерального закона, подается контролируемым лицом в администрацию Губкинского городского округа в электронном виде с использованием Единого портала.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действия (бездействие) начальника отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа рассматривается заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения.

Жалоба на действия (бездействие) инспекторов рассматривается начальником отдела муниципального контроля администрации Губкинского городского округа.

Жалоба на решение органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля в сфере благоустройства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.4. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства, по результатам рассмотрения которого в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение, указанное в части 10 статьи 40 Федерального закона. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

6.5. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в ее рассмотрении при наличии оснований, указанных в части 1 статьи 42 Федерального закона.

6.6. Для рассмотрения жалобы используется подсистема досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для рассмотрения жалобы необходимо запросить информацию и (или) документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней. Сведения о ходе рассмотрения жалобы передаются в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

6.8. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается не более, чем на 5 рабочих дней в случае направления запроса контролируемому лицу, подавшему жалобу, о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, с момента направления запроса до момента получения запрашиваемых документов и (или) информации. Неполучение от контролируемого лица запрашиваемых документов и (или) информации не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.9. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из решений, указанных в части 6 статьи 43 Федерального закона.

Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение, содержащее основания его принятия, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Переходные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства подготовка органом муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажных носителях.



Приложение 1
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства на
территории Губкинского городского
округа Белгородской области

**Критерии
отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства
к определенной категории риска при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории Губкинского
городского округа Белгородской области**

1. К категории высокого риска относится деятельность контролируемых лиц на территории Губкинского городского округа Белгородской области по:

- содержанию нежилых сооружений, малых архитектурных форм, фасадов зданий нежилого фонда, ограждений, садово-парковой мебели;
- размещению информационных материалов вне специально отведенных для этого мест, установленных Правилами благоустройства;
- установке шлагбаумов, цепей, тросов, иных ограждающих устройств;
- очистке кровель, водостоков, крыш, козырьков (навесов) от снежных навесов, наледи и сосулек нежилых зданий, строений, сооружений;
- очистке от снега и льда крылец, уличных лестниц, пандусов нежилых зданий, строений, сооружений и обработке их поверхностей противогололедными материалами;
- размещению информационных конструкций;
- содержанию информационных конструкций;
- озеленению, содержанию и сохранности зеленых насаждений;
- осуществлению эксплуатации и содержанию сетей наружного освещения;
- осуществлению эксплуатации и содержанию опор сетей газопровода;
- участию в содержании прилегающих территорий, границы которых установлены Правилами благоустройства для:
 - 1) отдельно стоящих некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и услуг (киосков, торговых остановочных комплексов, павильонов);
 - 2) многоквартирных жилых домов (за исключением собственников и или иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов);
 - 3) отдельно стоящих нежилых зданий (торговых, офисных, и иных зданий, предназначенных или используемых для предпринимательской деятельности);
 - 4) промышленных объектов;

5) автозаправочных станций, автомоечных, автогазозаправочных станций (постов), заправочных комплексов, шиномонтажных мастерских и станций технического обслуживания.

2. К категории среднего риска относится деятельность контролируемых лиц на территории Губкинского городского округа Белгородской области по:

- осуществлению уборки территории городского округа;
- содержанию территорий общего пользования в зонах производственной застройки;
- обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.



Приложение 2
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства на
территории Губкинского городского
округа Белгородской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые
в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии
решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного
мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории Губкинского городского округа
Белгородской области**

1. Поступление сведений, полученных с соблюдением требований законодательства, из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, свидетельствующих о наличии нарушений Правил благоустройства.

2. Отсутствие у органа муниципального контроля в сфере благоустройства информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

