



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 22 » февраль 2019 г.

№ 234-па

Об утверждении Порядка согласования проекта размещения информационной конструкции на территории Губкинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа, Правилами благоустройства территории Губкинского городского округа от 02 ноября 2018 года № 97-нпа, утвержденными решением Совета депутатов Губкинского городского округа от 25 октября 2018 года № 4, в целях определения порядка согласования проекта размещения информационной конструкции на территории Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования проекта размещения информационной конструкции на территории Губкинского городского округа (прилагается).

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Котенева А.М.

Глава администрации



А.А. Кретов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от « 22 » февраля 2019 г. № 234 п/а

ПОРЯДОК
согласования проекта размещения информационной конструкции
на территории Губкинского городского округа

1. Настоящий Порядок согласования проекта размещения информационной конструкции на территории Губкинского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа, Правилами благоустройства территории Губкинского городского округа от 02 ноября 2018 года № 97-нпа, утвержденными решением Совета депутатов Губкинского городского округа от 25 октября 2018 года № 4 (далее – Правила благоустройства), в целях определения процедуры согласования проекта размещения информационной конструкции на территории Губкинского городского округа.

Термины, употребляемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

2. Согласование проекта размещения информационной конструкции осуществляется управлением архитектуры и градостроительной политики администрации Губкинского городского округа (далее – уполномоченный орган) по заявлению юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося инициатором разработки проекта размещения информационной конструкции, обладающего имущественным правом на занимаемые им помещение или здание в целом, земельный участок (далее – заявитель).

С заявлением вправе обратиться представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Рекомендованный образец формы заявления приводится в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

- проект размещения информационной конструкции на бумажном носителе в 2-х экземплярах;
- копии документов, подтверждающих имущественное право на недвижимое имущество, на котором предполагается размещение информационной конструкции, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- письменное согласие собственника (собственников) имущества, на котором предполагается размещение информационной конструкции, на размещение информационной конструкции, если заявитель не является собственником указанного имущества.

4. Перечень документов, которые запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на имущество, на котором предполагается размещение информационной конструкции.

5. Проект размещения информационной конструкции выполняется заявителем в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства, и включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

| | |
|---------|---|
| Лист 1. | Титульный лист (на титульном листе указываются наименование (Ф.И.О.), юридический и фактический адрес, контактные данные заявителя). |
| Лист 2. | Фотофиксация существующего вида предполагаемого места размещения информационной конструкции, схема размещения информационной конструкции. |
| Лист 3. | Эскиз информационной конструкции с указанием ее габаритных размеров, схемы крепления, материалов, используемых при ее изготовлении, способов подсветки. |
| Лист 4. | Фотомонтаж эскиза информационной конструкции на месте размещения в двух ракурсах (с охватом входного узла и всего фасада здания). |

6. Уполномоченный орган рассматривает заявление о согласовании проекта размещения информационной конструкции и приложенные к нему документы в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления и приложенных к нему документов и принимает одно из следующих решений:

- о согласовании проекта размещения информационной конструкции;
- об отказе в согласовании проекта размещения информационной конструкции.

7. Основаниями для отказа в согласовании проекта размещения информационной конструкции являются:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
- подача заявления неуполномоченным лицом;
- отсутствие у заявителя имущественных прав на имущество, на котором предполагается размещение информационной конструкции и отсутствие согласия собственника (собственников) имущества, на котором предполагается размещение информационной конструкции, на ее размещение;
- несоответствие представленного заявителем проекта размещения информационной конструкции требованиям Правил благоустройства.

8. В случае принятия решения о согласовании проекта размещения информационной конструкции начальник управления архитектуры и градостроительной политики, главный архитектор согласовывает проект размещения информационной конструкции. Гриф согласования размещается в правом верхнем углу титульного листа проекта и содержит надпись «Согласовано», наименование должности, собственноручную подпись и расшифровку подписи, дату согласования документа.

9. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта размещения информационной конструкции уполномоченный орган осуществляет подготовку мотивированного отказа в согласовании проекта размещения информационной конструкции с обязательным указанием оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, который подписывается начальником управления архитектуры и градостроительной политики, главным архитектором.

10. Один экземпляр согласованного проекта размещения информационной конструкции, в течение 3 рабочих дней со дня согласования, уполномоченный орган выдает заявителю в виде документа на бумажном носителе лично или направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в зависимости от способа, выбранного заявителем в заявлении.

Второй экземпляр согласованного проекта размещения информационной конструкции хранится в уполномоченном органе.

11. Мотивированный отказ в согласовании проекта размещения информационной конструкции, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания начальником управления архитектуры и градостроительной политики, главным архитектором, уполномоченный орган выдает заявителю в виде документа на бумажном носителе лично, направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в зависимости от способа, выбранного заявителем в заявлении.

Мотивированный отказ в согласовании проекта размещения информационной конструкции может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- информационные конструкции, размещаемые на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), на территориях государственных природных заказников, природных парков, памятников природы;
- информационные конструкции рекламного характера;
- знаки дорожного движения, указатели наименований элементов улично-дорожной сети, номеров домов, а также на временные информационные конструкции, размещаемые на период строительства объекта, реставрации и ремонта фасада.



Приложение № 1
к Порядку согласования проекта
размещения информационной
конструкции на территории
Губкинского городского округа

Заявление
о согласовании проекта размещения информационной
конструкции

(наименование юридического лица,
Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

(Контактная информация: _____ телефон, _____ электронная почта,
_____ почтовый адрес, _____ адрес фактического проживания
(места фактического нахождения))

Прошу согласовать проект размещения информационной конструкции на _____

(фасаде, крыше, иной внешней поверхности здания, строения, сооружения, земельном участке)

Сведения об объекте недвижимости, на котором предполагается размещение информационной конструкции:

(адрес установки, кадастровый номер здания/строения/сооружения/помещения, земельного участка)

Реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества

Прошу согласованный проект размещения информационной конструкции:

- выдать лично;
- направить по адресу _____.

В случае отказа в согласовании проекта, прошу мотивированный отказ:

- выдать лично;
- направить по адресу _____;
- направить по электронной почте _____.

Прилагаю следующие документы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления заявления)

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата составления заявления)

