**ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГГ**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 “ 27 ”января 2017 г. № 68-па

**г. Губкин**

**О внесении изменений в**

**постановление администрации**

**Губкинского городского**

**округа от 30 декабря 2014 года**

**№ 3049-па**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губкинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2013 года №1335-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Губкинского городского округа, их формирования, реализации и оценки эффективности», в целях совершенствования программно-целевого планирования в Губкинском городском округе

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 30 декабря 2014 года № 3049-па «Об утверждении Порядка мониторинга реализации муниципальных программ Губкинского городского округа», (в редакции постановлений администрации Губкинского городского округа от 29 января 2015года №103-па, от 09 июня 2015 года № 999-па, от 02 сентября 2016 года №1686 -па):

- в Порядок мониторинга реализации муниципальных программ Губкинского городского округа (далее - Порядок), утвержденный вышеуказанным постановлением:

 в пункте 1.2. раздела 1 Порядка подпункт «к» исключить;

 подпункты «л», «м» пункта 1.2. раздела 1 Порядка считать подпунктами «к», «л»;

 подпункт «к» пункта 1.2. раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«к) администрирование мониторинга-управление и контроль процессов формирования и обработки данных, а также подготовки отчетов мониторинга в рамках подпрограмм и муниципальных программ;»;

 подпункт «ж» пункта 3.4. раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«ж) осуществление администрирования мониторинга ВОПП;»;

 в пункте 3.5. раздела 3 Порядка подпункт «г» исключить;

 подпункт «д» пункта 3.5 раздела 3 Порядка считать подпунктом «г»;

 в пунктах 8.3 раздела 8 и 10.1 раздела 10 Порядка исключить слова «в АСМ»;

- изложить приложение «Методические рекомендации по мониторингу реализации муниципальных программ Губкинского городского округа» к Порядку, утвержденному вышеуказанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Признать утратившим силу постановление администрации Губкинского городского округа от 07 декабря 2015года № 2353-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 30 декабря 2014 года № 3049-па».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации Кривошеева С.А. и Нечепаеву О.М.

**Глава администрации А.А.Кретов**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Губкинского городского округа**

**от « 27 » января 2017 г. № 68-па**

**Методические рекомендации**

**по мониторингу реализации муниципальных программ**

**Губкинского городского округа**

# Общие положения

# Настоящие Методические рекомендации определяют требования к процессам сбора, обработки и представления отчетных сведений в рамках мониторинга реализации муниципальных программ (далее - программы) Губкинского городского округа.

# Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют терминологии, используемой в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губкинского городского округа, утвержденном постановлением администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2013 года № 1335-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Губкинского городского округа, их формирования, реализации и оценки эффективности» и в Порядке мониторинга реализации муниципальных программ Губкинского городского округа, утвержденном постановлением администрации Губкинского городского от 30 декабря 2014 года № 3049-па «Об утверждении Порядка мониторинга реализации муниципальных программ Губкинского городского округа» (далее – Порядок мониторинга реализации муниципальных программ).

# Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

# Настоящие Методические рекомендации описывают порядок подготовки ответственными за мониторинг основных форм отчетности в рамках мониторинга программ, включая:

# - квартальные отчеты;

# - годовые отчеты;

# - итоговые отчеты.

# Правила формирования отчетов

# Квартальный отчет о реализации программы формируется по следующей структуре:

* титульный лист (приложение №1 к Методическим рекомендациям);
* текстовая часть – краткая пояснительная записка;
* табличная часть – формы квартального мониторинга (приложение №2 к Методическим рекомендациям), включая:

 общие сведения о реализации программы (форма 1);

 сведения о достижении значений целевых показателей программы (форма 2);

 сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Губкинского городского округа на реализацию программы (форма 3);

 сведения о ресурсном обеспечении программы (форма 4).

# Годовой и итоговый отчеты о реализации программы формируются по следующей структуре:

* титульный лист (приложение №1 к Методическим рекомендациям);
* текстовая часть – пояснительная записка;
* табличная часть – формы годового мониторинга (приложение №2 к Методическим рекомендациям).

# Текстовая часть годового отчета должна содержать:

* подробный анализ реализации мероприятий и освоения ресурсов, а также информацию о проектах, реализуемых в рамках постановления администрации Губкинского городского округа от 16 ноября 2010 года №2814-па «Об утверждении Положения об управлении проектами в Губкинском городском округе» и направленные на достижение показателей муниципальной программы Губкинского городского округа» и направленных на достижение показателей программы;
* оценку достигнутых результатов и целевых показателей с указанием факторов отсутствия прогресса в достижении результатов и показателей;
* информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в программу, содержащую обоснование изменений и реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Губкинского городского округа;
* материалы, подтверждающие фактическое выполнение (невыполнение) целевых показателей (копии документов, содержащих данные государственной и ведомственной статистики по соответствующему показателю, обоснования проводимых расчетов с указанием утвержденной методики);
* в случае отклонений от плановой динамики реализации программы в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации программы и их обоснование;
* при описании фактов невыполнения мероприятий и/или недостижения показателей указываются конкретные и четкие формулировки причин и факторов, вызвавших данные отклонения в процессе реализации программы;

 - информация о результатах применения налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования. Сроки действия мер, прогнозная оценка объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов бюджета Губкинского городского округа при использовании указанных мер;

 - информация о результатах управления рисками реализации программы, оказывающих негативное воздействие на основные параметры программы.

# Пояснительная записка итогового отчета о реализации программы дополнительно должна содержать:

 - анализ результатов программы за весь период реализации программы;

* обоснование наличия/отсутствия связи результатов реализации программы с показателями Стратегии социально-экономического развития Губкинского городского округа на период до 2025 года;
* выводы и предложения относительно дальнейшей реализации государственной политики в сфере(ах) реализации программы.

# Формы годового и итогового мониторинга включают (приложение №2 к Методическим рекомендациям):

* общие сведения о реализации программы (форма 1);
* сведения о достижении значений целевых показателей программы (форма 2);
* сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Губкинского городского округа на реализацию программы (форма 3);
* сведения о ресурсном обеспечении программы (форма 4);
* сведения о мерах правового регулирования (форма 5);
* сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по программе (форма 6);
* сведения о реализации проектов, включенных в планы реализации (форма 7) Данная форма согласовывается ответственными исполнителями с отделом проектного управления.
* оценка эффективности реализации программы в рамках годового мониторинга (форма8).

# Квартальные, годовые и итоговые отчеты представляются ответственными за мониторинг в сроки, указанные в Порядке мониторинга реализации муниципальных программ.

# Контроль ведения ведомственной отчетности осуществляется на всех этапах оперативного мониторинга ‑ формирования, сбора, обработки и обобщения данных. Ответственность за осуществление такого контроля несут ответственные за мониторинг основных мероприятий, подпрограмм и программ.

# Описание отчетных форм

# Шаблоны отчетных форм содержатся в приложении № 2 к Методическим рекомендациям.

# Форма 1. Общие сведения о реализации программы (квартальная/годовая форма).

Поле 1 «№ пп.» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия» - указываются уровень программы (программа, подпрограмма, основное мероприятие) и наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия.

Поле 3 «Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник» ‑ указывается ответственный исполнитель, соисполнитель, участник программы в части реализации программы, подпрограммы, основного мероприятия.

Поле 4 «Статус мероприятия» ‑ указывается статус состояния мероприятия на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом: «реализуется», «завершено», «приостановлено». Поле заполняется только для основных мероприятий.

Поле 5 «Срок реализации мероприятия / дата начала» ‑ указывается календарная дата планового начала реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий.

Поле 6 «Срок реализации мероприятия / дата окончания» ‑ указывается календарная дата планового окончания реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий.

Поле 7 «Расходы на реализацию программы / план, тыс. рублей» ‑ указывается плановая годовая величина расходов по программе, подпрограммам, основным мероприятиям за счет всех источников ресурсного обеспечения на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом с учетом внесенных изменений в установленном порядке.

Поле 8 «Расходы на реализацию программы / финансирование, тыс. рублей» ‑ указывается фактическое финансирование за отчетный период по программе, подпрограммам, основным мероприятиям за счет всех источников ресурсного обеспечения на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

Поле 9 «Расходы на реализацию программы / отклонение от плана, %» ‑ формируется расчетное значение выполнения плана по формуле: поле 9 = поле 8/поле 7\*100-100.

Поле 10 «Муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг/ заключено, тыс. рублей» – указываются значения сумм контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд в товарах, работах, услугах в рамках соответствующей программы, подпрограммы, основного мероприятия на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом. Суммы в части ежеквартальных отчетов приводятся нарастающим итогом. Суммы переходящих контрактов в рамках годовых отчетов учитываются в отчетных периодах в соответствии с плановой величиной расходов зафиксированной в сводной бюджетной росписи на плановый и прогнозный периоды.

Поле 11 «Муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг/ оплачено, тыс. рублей» – указывается фактические значения сумм расходов, оплаченных из различных источников ресурсного обеспечения на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, в рамках исполнения обязательств по заключенным контрактам по программе, подпрограммам, основным мероприятиям. В суммах фактических расходов учитываются основные суммы обязательств и все виды фактически произведенных выплат по неустойкам, штрафам и урегулированиям.

Поле 12 «Муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг / отклонение, %» ‑ формируется расчетное значение по формуле: поле 12 = поле 11/поле 10\*100-100.

# Форма 2. Сведения о достижении значений целевых показателей программы (квартальная/годовая форма).

Поле 1 «№ пп.» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование целевого показателя» – указываются наименования целевых показателей конечного и (или) непосредственного результатов.

Поле 3 «Вид целевого показателя» – в случае показателя, рост значения которого свидетельствует о положительной динамике, указывается «прогрессирующий»; в случае показателя, снижение значения которого свидетельствует о положительной динамике – «регрессирующий».

Поле 4 «Ед. изм.» – указывается единица измерения в соответствии с ОКЕИ.

Поле 5 «Значение целевого показателя / Базовый период (факт)» – указывается фактическое значение целевого показателя на конец года, предшествующего отчетному.

Поле 6 «Значение целевого показателя / Отчетный период / план» ‑ указывается плановое значение целевого показателя в отчетном периоде (для квартальных отчетов приводятся только значения целевых показателей непосредственного результата, для годовых – непосредственного и конечного).

Поле 7 «Значение целевого показателя / Отчетный период / факт» ‑ указывается фактическое значение целевого показателя в отчетном периоде (для квартальных отчетов приводятся только значения целевых показателей непосредственного результата, для годовых – непосредственного и конечного).

Поле 8 «Значение целевого показателя/Отклонение, %» ‑ формируется расчетное значение для «прогрессирующего» показателя по формуле: поле 8 = поле 7/поле 6\*100-100, для «регрессирующего» показателя по формуле: поле 8= 100- (поле 7/поле 6\*100).

Поле 9 «Обоснование отклонения значения показателя на конец отчетного периода (при наличии)» ‑ указывается конкретный фактор отклонения («Рост цен…», «Изменение потребности в услугах (работах)», «Изменение стоимости и/или продолжительности приобретаемых работ (услуг)», «Наступивший риск» и другие). При отсутствии фактических квартальных значений у целевого показателя в квартальных отчетах по программе указывается формулировка – «Показатель годовой».

# Форма 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Губкинского городского округа на реализацию программы (квартальная/годовая форма).

Поле 1 «№ пп.» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия» ‑ указываются уровень программы (программа, подпрограмма, основное мероприятие) и наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия .

Поле 3 «Ответственный исполнитель, соисполнители, участники» ‑ указывается ответственный исполнитель, соисполнитель, участник программы.

Поле 4 «Код бюджетной классификации/ ГРБС»- указывается код главного распорядителя средств классификации расходов бюджета.

Поле 5 «Код бюджетной классификации /Рз/ Пр» ‑ указывается код раздела и подраздела классификации расходов бюджета.

Поле 6 «Код бюджетной классификации /ЦСР» ‑ указывается код целевой статьи расходов классификации расходов бюджета.

Поле 7 «Код бюджетной классификации /ВР» ‑ указывается код вида расходов классификации расходов бюджета.

Поле 8 «Расходы бюджета Губкинского городского округа на реализацию программы / план, тыс. рублей» ‑ указывается плановая годовая величина расходов по программе, подпрограммам, основным мероприятиям и ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам программы за счет средств бюджета Губкинского городского округа на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом с учетом внесенных изменений в установленном порядке.

Поле 9 «Расходы бюджета Губкинского городского округа на реализацию программы /бюджетные ассигнования, тыс. рублей» – указывается плановая годовая величина расходов бюджета Губкинского городского округа, зафиксированная в утвержденной сводной бюджетной росписи на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, в разрезе программы, подпрограмм, основных мероприятий и ответственного исполнителя, соисполнителей и участников программы.

Поле 10 «Расходы бюджета Губкинского округа на реализацию программы / финансирование, тыс. рублей» ‑ указывается фактическое кассовое исполнение расходов бюджета Губкинского городского округа на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

Поле 11 «Расходы бюджета Губкинского городского округа на реализацию программы / отклонение от плана, %» ‑ формируется расчетное значение выполнения плана по формуле: поле 11 = поле 10/поле 8\*100-100.

Поле 12 «Расходы бюджета Губкинского городского округа на реализацию программы / отклонение от бюджетных ассигнований, %» ‑ формируется расчетное значение отклонения от бюджетных ассигнований по формуле: поле 12 = поле 10/поле 9\*100-100.

# Форма 4. Сведения о ресурсном обеспечении программы (квартальная/годовая форма).

 Поле 1 «№ пп.» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия» ‑ указываются уровень программы (программа, подпрограмма, основное мероприятие) и наименование программы, подпрограммы и основного мероприятия.

Поле 3 «Источник ресурсного обеспечения» ‑ указывается источник ресурсного обеспечения.

Поле 4 «План/ Сумма, тыс. рублей» ‑ указывается плановая годовая величина расходов по программе, подпрограммам, основным мероприятиям в разрезе всех источников ресурсного обеспечения на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом с учетом внесенных изменений в установленном порядке.

Поле 5 «План/ Удельный вес, %» ‑ определяется как отношение денежных средств программы, подпрограммы, основного мероприятия по источникам ресурсного обеспечения к общей сумме программы, подпрограммы, основного мероприятия соответственно.

Поле 6 «Финансирование/ Сумма, тыс. рублей» ‑указывается фактическое финансирование за отчетный период по программе, подпрограммам, основным мероприятиям в разрезе всех источников ресурсного обеспечения на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом. Указывается только официально подтвержденные расходы, имеющие соответствующие удостоверяющие документы (выписки, другие документы).

Поле 7 «Финансирование/ Удельный вес, тыс. рублей» ‑ определяется как отношение денежных средств программы, подпрограммы, основного мероприятия по источникам ресурсного обеспечения к общей сумме программы, подпрограммы, основного мероприятия соответственно.

 Поле 8 «Отклонение, %» ‑ формируется расчетное значение выполнения объема планового финансирования по формуле: поле 8 = поле 6 /поле 4\*100-100.

# Форма 5. Сведения о мерах правового регулирования (годовая форма).

Данная форма заполняется при наличии мер правового регулирования в рамках программы. Приводятся сведения о муниципальных правовых актах (далее –МПА), принятых в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы.

Поле 1 «№ пп.» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Вид, наименование муниципального правового акта» ‑ указывается вид муниципального правового акта: приказ, распоряжение, постановление, и (или) другие виды муниципальных правовых актов и наименование муниципального правового акта.

Поле 3 «Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник программы» ‑ указывается отраслевой (функциональный) орган администрации, являющийся ответственным исполнителем, соисполнителем, участником программы, и ответственным за разработку и согласование МПА в установленном порядке.

Поле 4 «Срок принятия / план» ‑ указывается плановый период принятия МПА в формате КВ. ГГГГ или ММ.ГГГГ .

Поле 5 «Срок принятия / факт» ‑ указывается фактический период принятия МПА в формате КВ. ГГГГ, ММ.ГГГГ или ДД. ММ.ГГГГ.

Поле 6 «Примечание / результат» ‑ приводится краткая характеристика результата – «принят в срок», «не принят», «принят не в срок». Также приводится краткая характеристика результата реализации меры ‑ влияния правовой меры на состояние сферы реализации программы, степени достижения поставленных перед ней целей.

Поле 7 «Примечание / причины невыполнения» ‑ указываются причина отклонения в сроках реализации меры правового регулирования.

# Форма 6. Сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по программе (годовая форма).

Поле 1 «№ пп.» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование услуги, показателя объема услуги, работы подпрограммы, основного мероприятия» ‑ указывается наименование услуги, работы показателя объема услуги, работы в разрезе подпрограммы, основного мероприятия.

Поле 3 «Значение показателя объема услуги, работы / план» ‑ указывается плановое значение показателя объема услуги, работы на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

Поле 4 «Значение показателя объема услуги, работы / факт» ‑ указывается фактическое значение показателя объема услуги, работы.

Поле 5 «Значение показателя объема услуги, работы / отклонение, %» ‑ формируется расчетное значение соотношения фактического значения показателя объема услуги, работы к плановому по следующей формуле: поле 5 = поле 4/поле 3\*100-100.

Поле 6 «Значение показателя объема услуги, работы /причины отклонений» ‑ указываются причины отклонений фактических значений показателей объемов услуг, работ от плановых.

# Форма 7. Сведения о реализации проектов, включенных в планы реализации (годовая форма).

Поле 1 «№ пп.»- указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, проекта» - указывается уровень программы (программа, подпрограмма, основное мероприятие, проект) и наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия и проекта.

Поле 3 «Номер проекта в АИС «Проектное управление»- указывается индивидуальный регистрационный номер проекта в автоматизированной информационной системе «Проектное управление».

Поле 4 «Срок реализации проекта/дата начала»- указывается календарная дата фактического начала первой работы по проекту в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Поле 5 «Срок реализации проекта/ дата завершения»-для реализованных проектов указывается календарная дата фактического завершения последней работы по проекту, для переходящих проектов указывается актуальная планируемая дата завершения последней работы по проекту в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Поле 6 «Бюджет проекта, руб./общий/план»-указывается плановое значение общей суммы, которую предполагается затратить для реализации работ в рамках проекта.

Поле 7 «Бюджет проекта, руб./общий/факт»-для реализованных проектов указывается фактическое значение общей суммы, которая затрачена на проект, для переходящих проектов указывается актуальная планируемая фактическая сумма, которую предполагается затратить для реализации работ в рамках проекта.

Поле 8 «Бюджет проекта, руб./ в отчетном периоде/бюджет Губкинского городского округа/план»- указывается плановое значение суммы, которую предполагается затратить в отчетном периоде для реализации работ в рамках проекта из бюджета Губкинского городского округа.

Поле 9 «Бюджет проекта, руб./ в отчетном периоде/бюджет Губкинского городского округа/факт»- указывается фактическое значение суммы, которая затрачена в отчетном периоде на реализацию работ в рамках проекта из бюджета Губкинского городского округа.

 Поле 10 «Бюджет проекта, руб./ в отчетном периоде/ федеральный бюджет/план»- указывается плановое значение суммы, которую предполагается затратить в отчетном периоде для реализации работ в рамках проекта из федерального бюджета с указанием основания выделения денежных средств.

Поле 11 «Бюджет проекта, руб./ в отчетном периоде/ федеральный бюджет/факт»- указывается фактическое значение суммы, которая затрачена в отчетном периоде на реализацию работ в рамках проекта из федерального бюджета.

Поле 12 «Бюджет проекта, руб./ в отчетном периоде/ областной бюджет/план»- указывается плановое значение суммы, которую предполагается затратить в отчетном периоде для реализации работ в рамках проекта из областного бюджета с указанием основания выделения денежных средств.

Поле 13 «Бюджет проекта, руб./ в отчетном периоде/ областной бюджет /факт»- указывается фактическое значение суммы, которая затрачена в отчетном периоде на реализацию работ в рамках проекта из областного бюджета.

Поле 14 «Бюджет проекта, руб./ в отчетном периоде/иные источники/план»- указывается плановое значение суммы, которую предполагается затратить в отчетном периоде для реализации работ в рамках проекта посредством иных источников финансирования (средства хозяйствующего субъекта , заемные средства и иные источники, не подпадающие ни под одну из перечисленных выше категорий) с указанием основания выделения денежных средств.

Поле 15 «Бюджет проекта, руб./в отчетном периоде/иные источники/факт»-указывается фактическое значение суммы, которая затрачена в отчетном периоде на реализацию работ в рамках проекта посредством иных источников финансирования (средства хозяйствующего субъекта, заемные средства и иные источники, не подпадающие ни под одну из перечисленных выше категорий).

Поле 16 «Бюджет проекта, руб./ в отчетном периоде/нарастающий итог»-указывается общее фактическое значение суммы, которая затрачена на проект за время реализации проекта.

Поле 17 «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде/ план»-указывается плановое значение показателя в отчетном периоде.

Поле 18 «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде»/факт»- указывается фактическое значение показателя в отчетном периоде.

Поле 19 «Качество реализации проекта»- в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта, указывается «проект реализован успешно»; в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта – «проект реализован с незначительными отклонениями»; в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта- «проект реализован со значительными отклонениями»; в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы, или все ресурсы не использованы- «проект не реализован».

# Форма 8. Оценка эффективности реализации программы в рамках годового мониторинга (годовая форма).

 Данная форма формируется в соответствии с разделом 6 «Контроль за реализацией муниципальной программы» Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губкинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2013 года № 1335-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Губкинского городского округа, их формирования, реализации и оценки эффективности».

 Поле 1 «№ пп.»- указывается нумерация строк.

 Поле 2 «Наименование программы, подпрограммы, проекта» - указывается уровень программы (программа, подпрограмма, проект) и наименование программы, подпрограммы и проекта.

 Поле 3 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей конечного результата/Количество целевых показателей» -указывается количество целевых показателей конечного результата программы, подпрограммы.

 Поле 4 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей конечного результата/в том числе целевые показатели достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика-при росте значений/при снижении значений)/100% или выше/100% или ниже»- указывается количество целевых показателей конечного результата программы, подпрограммы, достижение значений которых: 100% или выше-для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, 100% или ниже-для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.

 Поле 5 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей конечного результата/в том числе целевые показатели достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика-при росте значений/при снижении значений)/более 80%, но менее 100%/более 100%, но менее 120%»- указывается количество целевых показателей конечного результата программы, подпрограммы, достижение значений которых: более 80% но менее 100% -для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, более 100 %, но менее 120 %-для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.

 Поле 6 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей конечного результата/в том числе целевые показатели достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика-при росте значений/при снижении значений)/от 50% до 80 %/ от 120 % до 150 %»- указывается количество целевых показателей конечного результата программы, подпрограммы, достижение значений которых: от 50% до 80 %/ -для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, от 120 % до 150 %- для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.

 Поле 7 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей конечного результата/в том числе целевые показатели достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика-при росте значений/при снижении значений)/менее 50 %/более 150 %» - указывается количество целевых показателей конечного результата программы, подпрограммы, достижение значений которых: менее 50 % -для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, более 150 % - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.

 Поле 8 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей конечного результата/Весовой коэффициент по первому критерию»-указывается весовой коэффициент по первому критерию (0,25).

 Поле 9 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей конечного результата/Оценка по первому критерию, баллов»-указывается значение рассчитанное как произведение среднеарифметического значения баллов по показателям конечного результата и весового коэффициента по первому критерию (0,25).

 Поле 10 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей непосредственного результата/Количество целевых показателей» -указывается количество целевых показателей непосредственного результата программы, подпрограммы.

 Поле 11 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей непосредственного результата/в том числе целевые показатели достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика-при росте значений/при снижении значений)/100% или выше/100% или ниже»- указывается количество целевых показателей непосредственного результата программы, подпрограммы, достижение значений которых: 100% или выше-для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, 100% или ниже-для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.

 Поле 12 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей непосредственного результата/в том числе целевые показатели достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика-при росте значений/при снижении значений)/более 80%, но менее 100%/более 100%, но менее 120%»- указывается количество целевых показателей непосредственного результата программы, подпрограммы, достижение значений которых: более 80% но менее 100% -для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, более 100 %, но менее 120 %-для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.

 Поле 13 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей непосредственного результата/в том числе целевые показатели достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика-при росте значений/при снижении значений)/от 50% до 80 %/ от 120 % до 150 %»- указывается количество целевых показателей непосредственного результата программы, подпрограммы, достижение значений которых: от 50% до 80 %/ -для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, от 120 % до 150 %- для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.

 Поле 14 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей непосредственного результата/в том числе целевые показатели достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика-при росте значений/при снижении значений)/менее 50 %/более 150 %» - указывается количество целевых показателей непосредственного результата программы, подпрограммы, достижение значений которых: менее 50 % -для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, более 150 % - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.

 Поле 15 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей непосредственного результата/Весовой коэффициент по второму критерию»-указывается весовой коэффициент по второму критерию (0,4).

 Поле 16 «Критерии оценки эффективности/Достижение показателей непосредственного результата/Оценка по второму критерию, баллов»-указывается значение рассчитанное как произведение среднеарифметического значения баллов по показателям непосредственного результата и весового коэффициента по второму критерию (0,4).

 Поле 17 «Критерии оценки эффективности/Освоение средств бюджета Губкинского городского округа/ Оценка освоения средств бюджета Губкинского городского округа, %»- указывается процент освоения средств бюджета Губкинского городского округа.

 Поле 18 «Критерии оценки эффективности/ Освоение средств бюджета Губкинсого городского округа/ Весовой коэффициент по третьему критерию»- указывается весовой коэффициент по третьему критерию (0,2).

 Поле 19 «Критерии оценки эффективности/ Освоение средств бюджета Губкинсого городского округа/ Оценка по третьему критерию, баллов»-указывается значение рассчитанное как произведение количества баллов соответствующее проценту освоения средств бюджета Губкинского городского округа и весового коэффициента по третьему критерию (0,2).

 Поле 20 «Критерии оценки эффективности/Реализация проектов/Качество реализации проектов, баллов»-указывается количество баллов с учетом весового коэффициента 0,6 в соответствии с градацией значения показателя «Качество реализации проектов» рассчитывается по проектам, завершенным в отчетном году.

 Поле 21 «Критерии оценки эффективности/Реализация проектов/Реализация переходящих проектов, баллов»-указывается количество баллов с учетом весового коэффициента 0,4 в соответствии с градацией значения показателя «Реализация переходящих проектов» рассчитывается по проектам, завершение которых планируется в плановом периоде.

 Поле 22 «Критерии оценки эффективности/Реализация проектов/Весовой коэффициент по четвертому критерию»-указывается весовой коэффициент по четвертому критерию (0,15).

 Поле 23 «Критерии оценки эффективности/Реализация проектов/Оценка по четвертому критерию, баллов»-указывается значение показателя рассчитанного как произведение суммированного количества баллов по двум показателям «Количество реализованных проектов», «Реализация переходящих проектов» и весового коэффициента по четвертому критерию (0,15) и рассчитывается по формуле: (поле 20+ поле 21) \* поле 22.

 Поле 24 «Критерии оценки эффективности/Итоговая оценка эффективности реализации программы, подпрограммы с учетом весовых коэффициентов, балов»-указывается сумма баллов по программе, подпрограмме по полям 9, 16, 19,23 и рассчитывается по формуле: поле 9 + поле 16 + поле 19 + поле 23 .

 Поле 25 «Вывод об оценке эффективности реализации программы, подпрограммы»- указывается вывод об оценке эффективности программы, подпрограммы в зависимости от итоговой оценки («реализуется эффективно», «эффективность реализации низкая», «реализуется неэффективно»).

**Начальник отдела муниципальной**

**экономики и ценовой политики В.А.Догаева**

**Приложение №1
к Методическим рекомендациям по мониторингу реализации муниципальных программ Губкинского городского округа**

**Форма**

**титульного листа отчета о реализации муниципальной программы**

**Губкинского городского округа**

Утверждаю
Руководитель (отраслевого (функционального) органа администрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы Губкинского городского округа за

\_\_\_\_ (3, 6, 9) месяцев \_\_\_\_\_\_г. *(для квартального отчета)*

\_\_\_\_\_\_г. *(для годового (итогового) отчета)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы: |  |
| Ответственный исполнитель: |  |
| Дата формирования отчета: |  |

**Начальник отдела муниципальной**

**экономики и ценовой политики В.А.Догаева**

**Приложение №2
к Методическим рекомендациям по мониторингу реализации муниципальных программ Губкинского городского**

**округа**

**ФОРМЫ**

**представления ответственными исполнителями программ информации**

**в рамках обеспечения мониторинга программ**

**Форма 1. Общие сведения о реализации программы (квартальная/годовая форма)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель,соисполнитель, участник** | **Статус мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Расходы на реализацию программы** | **Муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг** |
| **дата начала** | **дата окончания** | **план, тыс. рублей** | **финансирование, тыс. рублей** | **отклонение от плана, %** | **заключено, тыс. рублей** | **оплачено, тыс. рублей** | **отклонение, %,** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  1. | Всего по муниципальной программе |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма 1 |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1 |   |   |   |  |  |  |   |  |   |  |
| 1.1.2. | Основное мероприятие 1.2 |   |   |   |  |  |  |   |  |   |  |
| …  | … |   |   |   |  |  |  |   |  |   |  |
| 1.2. | Подпрограмма 2 |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Основное мероприятие 2.1 |   |   |   |  |  |  |   |  |   |  |
| 1.2.2. | Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |   |   |   |  |  |  |   |  |   |  |

**Форма 2. Сведения о достижении значений целевых показателей**

**программы (квартальная/годовая форма)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Наименование целевого показателя** | **Вид целевого показателя** | **Ед. изм.** | **Значение целевого показателя**  | **Обоснование отклонения значения показателя на конец отчетного периода (при наличии)** |
| **Базовый период (факт)** | **Отчетный период** |
| **план** | **факт** | **отклонение, %** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа |
| 1 | Показатель конечного результата |   |  |   |   |  |  |   |
| … | … |   |  |   |   |  |  |   |
| Подпрограмма 1 |
| 1.1 | Показатель конечного результата |   |  |   |   |  |  |   |
| … | … |   |  |   |   |  |  |   |
| Основное мероприятие 1.1 |
| 1.1.1 | Показатель непосредственного результата |   |  |   |   |  |  |   |
| … | … |   |  |   |   |  |  |   |

**Форма 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Губкинского городского округа на**

**реализацию программы (квартальная/годовая форма)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель,соисполнители, участники** | **Код бюджетной классификации** | **Расходы бюджета Губкинского городского округа****на реализацию программы** |
| **ГРБС** | **Рз/Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **план. тыс. рублей** | **бюджетные ассигнования, тыс. рублей** | **финансирование, тыс. рублей** | **отклонение от плана, %** | **отклонение от бюджетных ассигнований, %** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  Муниципальная программа | всего, в том числе: | Х | Х | Х | Х |   |   |   |  |   |
| ответственный исполнитель, всего |   | Х | Х | Х |   |   |   |  |   |
| соисполнитель 1, всего |   | Х | Х | Х |   |   |   |  |   |
| … |   | Х | Х | Х |   |  |  |  |  |
| участник 1, всего |   | Х | Х | Х |   |   |   |  |   |
| … |   | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  Подпрограмма 1 | всего, в том числе | Х | Х | Х | Х |   |   |   |  |   |
| соисполнитель 1, всего |   | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего |   | Х | Х | Х |   |   |   |  |   |
| … |   |  Х | Х | Х |   |   |   |  |   |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1.1.  | всего, в том числе | Х | Х | Х | Х |   |   |   |  |   |
| соисполнитель 1, всего |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего |   |  |  |  |   |   |   |  |   |
| … |   |  |  |  |   |   |   |  |   |

**Форма 4. Сведения о ресурсном обеспечении программы (квартальная/годовая форма)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Источник ресурсного обеспечения** | **План** | **Финансирование** | **Отклонение, %** |
| **Сумма, тыс. рублей** | **Удельный вес, %** | **Сумма, тыс. рублей** | **Удельный вес, %** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа | всего, в том числе: |   |  |   |  |   |
| бюджет Губкинского городского округа |   |  |   |  |   |
| федеральный бюджет |   |  |   |  |   |
| областной бюджет |   |  |   |  |   |
| иные источники |   |  |   |  |   |
| 1.1. | Подпрограмма 1 | всего, в том числе: |   |  |   |  |   |
| бюджет Губкинского городского округа |   |  |   |  |   |
| федеральный бюджет |   |  |   |  |   |
| областной бюджет |   |  |   |  |   |
| иные источники |   |  |   |  |   |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1 | всего, в том числе: |   |  |   |  |   |
| бюджет Губкинского городского округа |   |  |   |  |   |
| федеральный бюджет |   |  |   |  |   |
| областной бюджет |   |  |   |  |   |
| иные источники |   |  |   |  |   |

**Форма 5. Сведения о мерах правового регулирования (годовая форма)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Вид, наименование муниципального правового акта** | **Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник программы** | **Срок принятия** | **Примечание**  |
| **план** | **факт** | **результат** | **причины невыполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |   |   |   |   |   |  |
| 2 |     |   |   |   |   |  |

**Форма 6. Сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по программе (годовая форма)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **пп.** | **Наименование услуги, показателя объема услуги, работы подпрограммы, основного мероприятия** | **Значение показателя объема услуги, работы** |
| **план** | **факт** | **отклонение, %** | **причины отклонений** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Наименование услуги (работы): |   |   |   |   |
|  | Показатель объема услуги (работы): |   |   |   |   |
|  | Подпрограмма 1 |   |   |   |   |
|  | Основное мероприятие 1.1 |   |   |   |   |
|  | Основное мероприятие 1.2 |   |   |   |   |
|  | … |   |   |   |   |
|  | Подпрограмма 2 |   |   |   |   |
|  | Основное мероприятие 2.1 |   |   |   |   |
|  | Основное мероприятие 2.2 |   |   |   |   |
|  | … |   |   |   |   |

**Форма 7. Сведения о реализации проектов, включенных в планы реализации (годовая форма)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Наименование****программы,****подпрограммы,****основного мероприятия,****проекта** | **Номер проекта в АИС «Проектное управление»** | **Срок** **реализации проекта** | **Бюджет проекта, руб.** | **Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде** | **Качество реализации проекта** |
| **Дата начала** | **Дата завершения** | **общий** | **в отчетном периоде** | **план** | **факт** |
| **план** | **факт** | **бюджет Губкинского городского округа** | **федеральный бюджет \*** | **областной бюджет\*** | **иные источники** | **Нарастающий итог** |
| **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  | Муниципальная программа | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 1.1. | Подпрограмма 1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.1.1. | Проект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **…….** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подпрограмма 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 1.2.1. | Основное мероприятие 2.1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 1.2.1.1. | Проект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **…….** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Указывается основание для выделения денежных средств

**Форма 8. Оценка эффективности реализации программы**

**в рамках годового мониторинга (годовая форма)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Наименование программы, подпрограммы,** **проекта** | **Критерии оценки эффективности** | **Вывод** **об оценке эффективности реализации программы, подпрограммы**  |
| **1. Достижение показателей конечного результата** | **2. Достижение показателей непосредственного результата** | **3. Освоение средств бюджета Губкинского городского округа** | **4. Реализация проектов** | **Итоговая оценка эффективности реализации программы, подпрограммы с учетом весовых коэффициентов, баллов** |
| **Коли-чество целевых показа-телей** | **в том числе целевые .показатели достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика - при росте значений / при снижении значений)** | **Весовой коэффициент по 1 критерию** | **Оценка по 1 критерию, баллов** | **Коли-чество целевых показателей** | **в том числе целевые показатели достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика - при росте значений / при снижении значений)** | **Весовой коэффициент по 2 критерию** | **Оценка по 2 критерию, баллов** | **Оценка освоения средств бюджета Губкинского городского округа, %** | **Весовой коэффициент по 3 критерию** | **Оценка по 3 критерию, баллов** | **Качество реализации проектов, баллов** | **Реализация переходящих проектов, баллов** | **Весовой коэффициент по 4 критерию** | **Оценка по 4 критерию, баллов** |
| **100% или выше/** **100% или ниже**  | **более 80%, но менее 100%/** **более 100%, но менее 120%** | **от 50% до 80%/** **от 120% до 150%** | **менее 50%/** **более 150%** | **100% или выше/** **100% или ниже**  | **более 80%, но менее 100%/** **более 100%, но менее 120%** | **от 50% до 80%/** **от 120% до 150%** | **менее 50%/** **более 150%** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Начальник отдела муниципальной**

**экономики и ценовой политики В.А.Догаева**