

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2012 года

г. Губкин

№ 79

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Губкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Губкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Губкинском городском округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

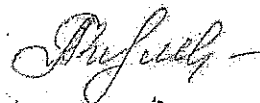
1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Губкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Губкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа).

2. Признать утратившим силу приказ управления финансов и бюджетной политики Губкинского городского округа от 30 декабря 2011 года № 63 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Губкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Губкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника бюджетного отдела Нечепаяеву О.М. и начальника отдела по учету и отчетности – главного бухгалтера Лобову Г.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

Первый заместитель главы администрации,
начальник управления финансов и
бюджетной политики



Л. Берлева

Утвержден
приказом управления финансов и
бюджетной политики администрации
Губкинского городского округа
от 29 декабря 2012 года № 79

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Губкинского городского округа и бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета
Губкинского городского округа (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Губкинского
городского округа)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Губкинского городского округа (далее бюджета городского округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа) (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Бюджетные ассигнования бюджета городского округа на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа (далее - ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор (администратор) источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа и утверждается начальником управления финансов и бюджетной политики до начала очередного финансового года, за исключением случаев,

предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о бюджете Губкинского городского округа (далее – бюджет городского округа).

3.1. Одновременно с утвержденными показателями сводной росписи, управление финансов и бюджетной политики формирует на текущий финансовый год и плановый период Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Губкинского городского округа по форме согласно приложению 3.1. к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям, (распорядителям) средств бюджета городского округа утверждаются в разрезе ведомственной структуры и кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных бюджетом городского округа.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) (главных администраторов источников)

5. Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств и главных администраторов (администраторов) источников покрытия дефицита показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, главному администратору (администратору) источников, утвержденные по формам согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Порядку.

6. Бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

передает их в отдел казначейского исполнения бюджета на бумажном и электронном носителях.

Одновременно бюджетный отдел направляет в отдел казначейского исполнения бюджета сводную информацию о бюджетных ассигнованиях в разрезе ведомственной структуры на текущий финансовый год и на плановый период на бумажном и электронном носителях и Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Губкинского городского округа по форме согласно приложению 3.1. к настоящему Порядку.

7. Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня составления сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств направляет главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств и главным администраторам (администраторам) источников покрытия дефицита лимиты бюджетных обязательств.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (главных администраторов источников) и санкционируется начальником управления финансов и бюджетной политики.

9. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом РФ и с учетом особенностей исполнения бюджета городского округа, установленных решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

9.1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) источников письменно сообщают в управление финансов и бюджетной политики о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений в одном экземпляре

на бумажном и электронном носителях (в согласованных форматах файлов):

1) при изменении сводной росписи расходов бюджета городского округа, лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета городского округа, в разрезе кодов раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления с детализацией по дополнительным кодам классификации расходов бюджетов;

2) при изменении сводной росписи источников в разрезе кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9.1.1. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители (распорядители) бюджетных средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Губкинского городского округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в бюджет городского округа не допускается.

9.1.2. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в инвестиционную программу, изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании принятых в установленном порядке постановлений администрации Губкинского городского округа или решения главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского округа.

9.1.4. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом РФ, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 01 – использование субсидий и субвенций, соответственно целям предоставления указанных субсидий и субвенций, полученных сверх утвержденных доходов из областного бюджета;

2) 02 – использование субсидий и субвенций, соответственно целям предоставления указанных субсидий и субвенций, полученных сверх утвержденных доходов из федерального бюджета;

3) 03 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации Губкинского городского округа;

4) 04 — изменения, вносимые в связи с изменением бюджетной классификации расходов бюджета городского округа;

5) 05 — изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета городского округа;

6) 06 — изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год:

- изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) получателей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений);

- изменения, вносимые в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из областного бюджета;

- изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа;

- изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

- изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по исполнению бюджетных ассигнований на оказание услуг — в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

- изменения, связанные с изъятием в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- изменения, вносимые в случае реструктуризации муниципального долга;

- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

- изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

7) и другие, с учетом актуальности изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

9.1.5. Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа предложений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Белгородской области, муниципальным правовым актам, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их исполнении или отклонении.

9.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

9.2.1. Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета, копии уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств (Приложения № 4 и № 5).

9.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов и бюджетной политики с учетом следующих особенностей.

9.4.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в управление финансов и бюджетной политики Губкинского городского округа, помимо документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

9.4.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, на суммы средств, выделяемых главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств за счет средств резервного фонда администрации Губкинского городского округа, помимо документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Порядка, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

9.4.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Порядка, а также при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

9.5. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка учитывать дополнительные коды операций сектора государственного управления бюджетной классификации утвержденные приказом департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области от 22.12.2011 года № 226 «Об утверждении перечней дополнительных кодов к бюджетной классификации Белгородской области на 2012 год»

9.6. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до истечения финансового года.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в управление финансов и бюджетной политики предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до истечения финансового года.

9.7. Изменения сводной бюджетной росписи утверждаются начальником управления финансов и бюджетной политики после принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в бюджет Губкинского городского округа и направляется в отдел казначейского исполнения бюджета.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

10. В состав бюджетной росписи включаются:

10.1. Бюджетные ассигнования расходов главного распорядителя (распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета городского округа, подведомственных главному распорядителю (распорядителю), разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления.

10.2. Бюджетные ассигнования источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

11. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (распорядителю), главному администратору источников по формам согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета

13. Главные распорядители (распорядители) доводят показатели бюджетной росписи, и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета городского округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (распорядитель), главный администратор источников посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14.1 Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 9.1.4 настоящего Порядка.

14.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников на основании письменного обращения получателя средств бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

14.3. Решение руководителя управления финансов и бюджетной политики об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем

(распорядителем), главным администратором источников соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель), главный администратор источников обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 9.2.1 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Заместитель начальника управления
финансов и бюджетной политики,
начальник бюджетного отдела



О. Нечепалева

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Губкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Губкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа), утвержденному приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа от 29.12.2012 г. № 79

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов и бюджетной политики

Ф.И.О.

(подпись)

" " 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(тыс. рублей)

КВСР	Наименование	Код			Утвержденный план		
		КФСР	КЦСР	КВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого расходов						

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
финансов и бюджетной политики,
начальник бюджетного отдела



О. Нечепашева

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Губкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Губкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа), утвержденному приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа от 29.12.2012 г. № 79

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов и бюджетной политики

Ф.И.О.

(подпись)

20 г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НА 20 ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

(тыс. рублей)

Код		Наименование	Утвержденный план		
главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель начальника управления финансов и бюджетной политики, начальник бюджетного отдела



О. Нечепева

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Губкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Губкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа), утвержденному приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа от 29.12.2012 г. № 79

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов и бюджетной политики

Ф.И.О.

(подпись)

" " " 20 г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(главный распорядитель(распорядитель) бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование	Бюджетная классификация					Сумма		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
финансов и бюджетной политики,
начальник бюджетного отдела



О. Нечепасва

Приложение 3.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Губкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Губкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа), утвержденному приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа от 29.12.2012 г. № 79

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов и бюджетной политики
Ф.И.О.

(подпись)

" " 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГУБКИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган:

управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского
городского округа

Наименование публичного нормативного обязательства	Код по бюджетной классификации				Дата начала действия	Дата окончания действия*
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Графа 7 заполняется в случае если срок окончания действия публичного нормативного обязательства установлен.

Заместитель начальника управления финансов
и бюджетной политики, начальник
бюджетного отдела



О. Нечепалева

Приложение 4.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Губкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Губкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа), утвержденному приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа от 29.12.2012 г. № 79.

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств № ___ от ___ 20__ г.

Распорядитель:
 Единица измерения:
 Министерство, ведомство:
 Раздел и подраздел:
 Целевая статья:
 Вид расходов:
 Единица измерения: рублей
 Основание:

по ОКПО
 по ОКВЕИ
 по ППД
 по ФЖР
 по КЦСР
 по КВР
 по ОКЕИ

Коды
384

Наименование показателя	Бюджетная классификация							Тип бланка расходов	Расходное обязательство	Изменения лимитов текущего года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп.ЭК	Доп.КР			
Итого:										

Начальник управления финансов и бюджетной политики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления финансов и бюджетной политики, начальник бюджетного отдела



О. Нечипаева

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Губкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Губкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) Губкинского городского округа, утвержденному приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа от 29.12.2012 г. № 79

**Уведомление
об изменении источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Главный администратор источников
внутреннего финансирования
дефицита бюджета _____

Вид изменения: _____

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения: _____

(закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

Код формы

Дата

по ОКВИ

КОДЫ
384

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник управления финансов и бюджетной политики

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления финансов и бюджетной политики,
начальник бюджетного отдела



О. Нечепалева

