



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25 декабря 2019 года

№ 31-нпа

О Положении о комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Губкинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Губкинского городского округа Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Губкинского городского округа (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Губкинского городского округа (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



А.А. Кретов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И  
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГУБКИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Губкинского городского округа (далее - комиссия), образуемой Советом депутатов Губкинского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим муниципальные должности Губкинского городского округа:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Губкинского городского округа, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении лицами, замещающими муниципальные должности Губкинского городского округа, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные

должности Губкинского городского округа (далее – муниципальные должности).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, образуемой Советом депутатов Губкинского городского округа, в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Порядок образования комиссии

6. Комиссия образуется решением Совета депутатов Губкинского городского округа, в котором утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) депутаты Совета депутатов Губкинского городского округа, муниципальные служащие Совета депутатов Губкинского городского округа;

б) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Совет депутатов Губкинского городского округа может принять решение о включении в состав комиссии представителей общественных организаций ветеранов, созданных в Губкинском городском округе, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления Губкинского городского округа.

9. Лица, указанные в пункте "б" части 7 и в части 8 Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественными организациями ветеранов, созданными в Губкинском городском округе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления, на основании запроса Совета депутатов Губкинского городского округа.

10. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

### 3. Порядок работы комиссии

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) полученная от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация:

- о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении им требований к служебному поведению.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в части 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность, или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых к лицу, замещающему муниципальную должность претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) имеется факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае лицу, замещающему муниципальную должность, предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

в) в действии (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков нарушения требований к служебному поведению;

г) лицо, замещающее муниципальную должность, нарушило установленные действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами требования к служебному поведению.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Совета депутатов Губкинского городского округа.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются в Совет депутатов Губкинского городского округа, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность Губкинского городского округа, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется аппаратом Совета депутатов Губкинского городского округа.

Приложение 2  
к решению двадцать второй сессии  
Совета депутатов Губкинского  
городского округа третьего созыва  
от 25 декабря 2019 года № 31-нпа

Состав  
комиссии по урегулированию конфликта интересов  
и соблюдению требований к служебному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности Губкинского городского округа

- |                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Пирогов<br>Анатолий Федорович  | - | заместитель председателя Совета депутатов<br>Губкинского городского округа, председатель<br>комиссии |
| Кротова<br>Ирина Викторовна    | - | депутат Совета депутатов Губкинского городского<br>округа, заместитель председателя комиссии         |
| Гаврилова<br>Тамара Эдуардовна | - | руководитель аппарата Совета депутатов<br>Губкинского городского округа, секретарь комиссии          |

Члены комиссии

- |                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Спивак<br>Светлана Николаевна    | - | депутат Совета депутатов Губкинского городского<br>округа, Председатель Координационного Совета<br>организаций профсоюзов Губкинского городского<br>округа |
| Козлов<br>Денис Николаевич       | - | заместитель руководителя аппарата, начальник<br>отдела правовой и контрактно-договорной работы<br>Совета депутатов Губкинского городского округа           |
| Жилинкова<br>Анна Петровна       | - | директор ОГАПОУ «Губкинский горно-<br>политехнический колледж»   |
| Горбачев<br>Юрий Николаевич      | - | председатель Общественной палаты Губкинского<br>городского округа  |
| Богатырев<br>Вячеслав Михайлович | - | председатель городского Совета ветеранов   |
| Замараев<br>Анатолий Михайлович  | - | председатель районного Совета ветеранов  |