



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДВЕНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ВТОРОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 09 октября 2013 года

№ 2

О внесении изменений в Положение
об управлении финансов и налоговой
политики администрации
Губкинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Губкинского городского округа Совет депутатов

р е ш и л :

1. Внести изменения в Положение об управлении финансов и налоговой политики администрации Губкинского городского округа, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Направить Положение об управлении финансов и налоговой политики администрации Губкинского городского округа в новой редакции Главе администрации Губкинского городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политике (Пирогов А.Ф.).

Председатель Совета депутатов



А.Гаевой

Утверждено
решением Совета депутатов Губкинского
городского округа второго созыва
от 09 октября 2013 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (далее - Управление) является структурным подразделением (отраслевым органом) администрации Губкинского городского округа, осуществляющим функции управления финансами и обеспечивающим проведение финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Губкинского городского округа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно Главе администрации Губкинского городского округа.

1.4. Управление наделено правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управленческие функции некоммерческого характера.

1.5. Управление имеет бюджетную смету, единый лицевой счет бюджета Губкинского городского округа, лицевой счет главного администратора доходов бюджета, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, лицевые счета главного распорядителя и получателя средств бюджета, открытые в Управлении к единому лицевому счету бюджета, другие балансовые счета в

банке, печать со своим наименованием, штамп, а также имущество, необходимое для его деятельности.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Губкинского городского округа.

1.7. В структуру Управления входят отделы, не являющиеся юридическими лицами.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.9. Место нахождения Управления: 309189, Россия, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, 16.

1.10. Полное наименование Управления: управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

1.11. Сокращенное наименование Управления: УФБП администрации Губкинского городского округа.

2. Основные задачи управления

Основными задачами Управления являются:

- составление и организация исполнения бюджета Губкинского городского округа;
- определение основных направлений бюджетной и налоговой политики;
- реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Губкинском городском округе;
- обеспечение сбалансированности бюджета Губкинского городского округа, соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджета и долговых обязательств Губкинского городского округа;
- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Губкинского городского округа;
- разработка предложений по привлечению в экономику Губкинского городского округа внебюджетных источников и кредитных ресурсов;
- изучение и анализ данных по формированию налогового потенциала Губкинского городского округа;
- осуществление внутреннего, предварительного и последующего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством;
- совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности.

3. Функции управления

В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Губкинского городского округа;
- осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования и исполнения бюджета, направленное на повышение эффективности использования бюджетных средств;
- координирует деятельность главных распорядителей бюджетных средств по соблюдению единых принципов финансово-бюджетного планирования, по созданию финансовой базы для комплексного социально-экономического развития Губкинского городского округа;
- устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части полномочий Управления в соответствии с бюджетным законодательством;
- составляет проект бюджета Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, подготавливает проект решения Совета депутатов Губкинского городского округа о бюджете Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и проекты решений Совета депутатов Губкинского городского округа о внесении изменений в бюджет Губкинского городского округа;
- организует подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту бюджета Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и по отчету об исполнении бюджета Губкинского городского округа за отчетный финансовый год;
- осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Губкинского городского округа и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Губкинского городского округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- представляет перечень главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа в Управление Федерального казначейства по Белгородской области;
- разрабатывает предложения в части введения местных налогов и сборов и о предоставлении льгот по налогам и другим платежам в бюджет Губкинского городского округа;
- прогнозирует поступление доходов по каждому доходному источнику в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством Белгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа для полного учета всех финансовых ресурсов городского округа, а также

определения финансовой обеспеченности Губкинского городского округа для решения социально-экономических задач;

- разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета Губкинского городского округа;

- анализирует поступление платежей в бюджет Губкинского городского округа;

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Губкинского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

- утверждает и доводит в необходимых случаях до главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств предельный объем оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

- внедряет в практику работы методы проектного управления и осуществляет планирование, организацию и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта;

- совместно со структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа определяет объемы закупок продукции для муниципальных нужд за счет средств бюджета Губкинского городского округа;

- готовит проекты муниципальных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, а также проводит финансовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов;

- ведет реестр расходных обязательств Губкинского городского округа;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Губкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Губкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа);

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Губкинского городского округа, составляет и ведет кассовый план;

- формирует лимиты бюджетных обязательств и доводит их до распорядителей, получателей средств бюджета Губкинского городского округа;

- организует исполнение бюджета Губкинского городского округа;

- составляет отчет об исполнении бюджета Губкинского городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года для утверждения администрацией Губкинского городского округа и направляет в Совет депутатов городского округа и контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа;

- составляет годовой отчет об исполнении бюджета Губкинского городского округа, подлежащий утверждению решением Совета депутатов городского округа;

- осуществляет мониторинг качества управления финансами в части составления проекта бюджета Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и исполнения бюджета Губкинского городского округа;

- осуществляет контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

- осуществляет анализ причин образования просроченной кредиторской задолженности и мер, принимаемых бюджетным учреждением по ее погашению;

- осуществляет управление средствами резервного фонда администрации Губкинского городского округа;

- разрабатывает и утверждает Порядок открытия и ведения лицевых счетов Управлением;

- представляет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Губкинского городского округа в Управление Федерального казначейства по Белгородской области;

- в соответствии с установленным порядком открывает в Управлении и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств, лицевые счета для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет платежи от имени и по поручению главных распорядителей и получателей средств бюджета Губкинского городского округа;

- приостанавливает операции по открытым в Управлении лицевым счетам в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета Губкинского городского округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

- осуществляет кассовые выплаты за счет средств муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении в соответствии с договорами на обслуживание лицевых счетов;

- в соответствии с утвержденными порядками санкционирует оплату денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа; бюджетные инвестиции муниципальным автономным и бюджетным учреждениям; расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Губкинского городского округа;
- осуществляет ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета и отчетности бюджетных и автономных учреждений;
- ведет учет доходов и расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, средств по бюджетной смете Управления, администратора доходов бюджета и учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа;
- осуществляет контроль за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в Управлении;
- получает от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, соответствующую бюджетную и бухгалтерскую отчетность и осуществляет их проверку;
- осуществляет управление муниципальным долгом Губкинского городского округа и ведение муниципальной долговой книги Губкинского городского округа;
- разрабатывает по поручению Главы администрации Губкинского городского округа программы муниципальных внутренних заимствований и программы муниципальных гарантий;
- от имени администрации Губкинского городского округа осуществляет муниципальные внутренние заимствования;
- оформляет в пределах делегированных полномочий кредитные договоры, связанные с исполнением бюджета Губкинского городского округа;
- проводит проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий;
- выполняет функции эмитента по организации выпуска, размещения, обслуживания и погашения муниципальных ценных бумаг Губкинского городского округа;
- выполняет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в подведомственной сфере деятельности;
- разрабатывает и утверждает Порядок перечисления остатков средств со счетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа в бюджет Губкинского городского округа, а также их возврата на указанные счета;
- осуществляет внутренний, предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством;

- осуществление взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Белгородской области по вопросам исполнения бюджета Губкинского городского округа по доходам и расходам, с налоговыми органами по вопросам планирования доходов бюджета Губкинского городского округа;

- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законодательством сроки;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений;

- осуществляет иные финансовые исполнительно-распорядительные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа.

4. Права управления

Управление имеет право:

4.1. Проводить операции со средствами бюджета Губкинского городского округа и средствами бюджетных и автономных учреждений.

4.2. Запрашивать в установленном законом порядке и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, структурных подразделений администрации Губкинского городского округа, предприятий, организаций, учреждений необходимые сведения для реализации возложенных на Управление функций.

4.3. Открывать и закрывать лицевые и балансовые счета, а также определять режим их функционирования.

4.4. Заключать в пределах делегированных полномочий договоры (контракты, соглашения) для реализации возложенных на Управление функций.

4.5. Получать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, соответствующую бюджетную и бухгалтерскую отчетность и осуществлять их проверку.

4.6. Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.7. Осуществлять внутренний, предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля в части использования ими средств бюджета Губкинского городского округа.

4.8. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.9. Взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций денежные средства, выделенные им из бюджета Губкинского городского округа и используемые не по целевому назначению.

4.10. Пользоваться правами, предоставленными Управлению законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа и настоящим Положением.

5. Руководство управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности Главой администрации Губкинского городского округа. Муниципальные служащие Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации Губкинского городского округа. По представлению начальника Управления Глава администрации Губкинского городского округа поощряет работников Управления и принимает к ним меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Структура, штатное расписание Управления и положения об отделах Управления утверждаются Главой администрации Губкинского городского округа.

5.3. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- формирует структуру, штатное расписание Управления и представляет их для утверждения Главе администрации Губкинского городского округа;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- представляет Управление в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в иных организациях, подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени управления, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с компетенцией Управления согласовывает проекты постановлений и распоряжений Главы администрации Губкинского городского округа, администрации Губкинского городского округа;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации Губкинского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и бюджетополучателями, и осуществляет контроль за их исполнением;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;
- принимает на работу и увольняет работников из числа лиц обслуживающего и вспомогательного персонала Управления;
- распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- контролирует исполнение документов;
- своевременно выполняет поручения Главы администрации Губкинского городского округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа и настоящим Положением.

5.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела.

6. Финансы и имущество управления

6.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Губкинского городского округа в установленном порядке.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью и принадлежит управлению на праве оперативного управления.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- средства, получаемые из бюджета Губкинского городского округа;
- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с момента передачи имущества, если иное не

установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.6. Право оперативного Управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.7. Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного Управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
Губкинского городского округа



А. Кретов

г. Губкин
14 октября 2013 г.
№ 14-нпа