



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРИДЦАТЬ ШЕСТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ВТОРОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 марта 2016 года

№ 6

О новой редакции Положения
об управлении культуры администрации
Губкинского городского округа

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении культуры администрации Губкинского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Администрации Губкинского городского округа осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы управления культуры администрации Губкинского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

Председатель Совета депутатов



А. Гаевой

Утверждено
решением тридцать шестой
сессии Совета депутатов
Губкинского городского
округа второго созыва
от 24 марта 2016 года № 6

Положение
об управлении культуры
администрации Губкинского городского округа
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Губкинского городского округа (далее - Управление) является отраслевым органом в структуре администрации Губкинского городского округа, обеспечивает в пределах предоставленных ему полномочий и прав проведение единой политики в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия на территории Губкинского городского округа.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет смету, лицевой счет, печать, штамп, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, Уставом Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Управление подчиняется и подотчётно Главе администрации Губкинского городского округа, непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации по образованию, культуре, делам молодежи и спорту, который координирует и контролирует деятельность Управления.

1.6. Наименование Управления:

полное - Управление культуры администрации Губкинского городского округа;

сокращенное - Управление культуры.

1.7. Место нахождения Управления: Россия, 309189 Белгородская область, город Губкин, улица Мира, 16.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и обеспечение реализации мер по осуществлению государственной, региональной, муниципальной политики и осуществление муниципального управления в сфере культуры и искусства.

2.2. Определение стратегии развития, обеспечение стабильного функционирования и координация деятельности подведомственных Управлению учреждений культуры и искусства, образовательных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств, досуговых учреждений, расположенных на территории Губкинского городского округа (далее – подведомственные учреждения).

2.3. Обеспечения сохранности, развития, общедоступности и использования культурного достояния Губкинского городского округа, памятников истории и культуры, градостроительства и архитектуры, библиотечного и архивного фондов, иных собраний в области культурной деятельности.

2.4. Создание условий для удовлетворения культурных, познавательных потребностей, обеспечения образовательного процесса в области культуры и искусства, информационного обслуживания жителей Губкинского городского округа через подведомственные учреждения.

2.5. Проведение в жизнь новых наиболее прогрессивных форм культурной деятельности, создание и распространение в установленном порядке информации по вопросам культуры.

2.6. Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на стабилизацию и развитие сферы культуры на территории Губкинского городского округа с учетом территориальных особенностей, культурных и исторических традиций.

2.7. Создание условий для реализации права каждого человека на занятие творческой деятельностью.

2.8. Реализация кадровой политики в сфере культуры и искусства, содействие повышению квалификации и профессионального уровня работников сферы культуры, повышению их социального статуса.

3. Основные функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

- организует и осуществляет разработку целевых программ в сфере культурной политики, проводимой на территории Губкинского городского округа, координирует и контролирует их исполнение;

- анализирует эффективность деятельности подведомственных учреждений по реализации культурной и образовательной политики на территории Губкинского городского округа, вносит предложения по ее совершенствованию;

- осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений, в целях выполнения основных направлений развития культуры и искусства на территории Губкинского городского округа;

- осуществляет меры по развитию форм приобщения различных категорий населения, особенно детей и молодежи, к духовным ценностям, прежде всего к народной художественной культуре, лучшим образцам музыкального, театрального, хореографического, изобразительного искусства, литературы, расширению видов культурно-досуговой деятельности как бесплатных, так и на платной основе, оказываемых населению в соответствии с Положением о платных услугах, которое утверждает начальник Управления;

- осуществляет подготовку рекомендаций, указаний и других документов по вопросам организации работы подведомственных учреждений, контролирует осуществление ими своих функций;

- проводит работу по укреплению материально-технической базы Управления, повышению профессионального уровня работников, совершенствует формы и методы работы;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел, самобытного фольклора, народных традиций, праздников и обрядов, сохранившихся на территории Губкинского городского округа;

- организует предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Российской Федерации);

- создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств;

- осуществляет мероприятия, направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Губкинского городского округа, охрану объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Губкинского городского округа;

- создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Губкинского городского округа услугами организаций культуры;

- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Губкинского городского округа;

- обеспечивает, в соответствии с установленным порядком проведение гастролей иногородних театров, концертных коллективов и отдельных исполнителей на территории Губкинского городского округа, театрално-концертное обслуживание населения муниципальными коллективами, коллективами художественной самодеятельности;

- обеспечивает методическое руководство культурно-досуговой деятельностью, оказание систематической методической, консультационной и практической помощи клубным учреждениям, библиотекам, музеям, другим типам учреждений культурного профиля;

- внедряет новые наиболее прогрессивные формы культурно-досуговой деятельности с учетом особенностей развития Губкинского городского округа;

- организует работу по повышению квалификации работников подведомственных учреждений, с учетом основных приоритетных направлений культурно-досуговой деятельности;

- проводит аттестацию руководителей, организует работу по аттестации работников подведомственных учреждений;

- организует работу по прохождению процедуры лицензирования подведомственных муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

- выступает в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, а также муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

- организует работу, направленную на охрану труда работников подведомственных учреждений;

- организует, планирует и осуществляет материально-техническое снабжение подведомственных учреждений;

- обеспечивает стабильное функционирование подведомственных учреждений, оказывает им организационную и методическую помощь в работе по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- разрабатывает муниципальные программы развития культуры, искусства и туризма, обеспечивает их реализацию;

- проводит экспертизу и согласование программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и искусства, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Губкинского городского округа;

- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулировании соответствующей лицензии;

- вносит предложения по структуре, предельной штатной численности и предельному фонду оплаты труда работников подведомственных учреждений;

- вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений, заключению, изменению и расторжению с ними трудовых договоров, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;

- организует ведение учёта и отчётности в подведомственных учреждениях посредством предоставления услуг централизованной бухгалтерии;

- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств: распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, составляет бюджетную отчётность в отношении подведомственных учреждений;

- формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными их Уставами основными видами деятельности;

- готовит и представляет в финансовый орган администрации Губкинского городского округа сводный отчёт об исполнении бюджета по выделенным средствам, отчёт об исполнении муниципального задания подведомственными учреждениями;

- представляет в финансовый орган администрации Губкинского городского округа и территориальный орган Федерального казначейства отчёты о поступлении и расходовании средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- проводит анализ исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, контролирует своевременность представления ими оперативной и бухгалтерской отчетности, в установленном порядке осуществляет проверки подведомственных учреждений по вопросам осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в сфере культуры Губкинского городского округа, обеспечивает её достоверность;

- организует предоставление муниципальных (государственных) услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- способствует развитию дополнительных платных услуг в сфере культуры и искусства, системе дополнительного образования в городском округе;

- способствует внедрению новых образовательных программ, форм и методов осуществления учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

- оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей;

- осуществляет в установленном порядке работу по награждению наиболее отличившихся работников сферы культуры;

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Губкинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает их реализацию;

- рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, заявления граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- принимает участие в работе консультативных, межведомственных комиссий и советов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- организует проведение конференций, совещаний, круглых столов по вопросам связанным с деятельностью Управления и подведомственных учреждений;

- в пределах своей компетенции взаимодействует с общественными объединениями, иными некоммерческими организациями;

- обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления и подведомственных учреждений;

- проводит в установленном порядке работы по ведению делопроизводства и формированию архива документов Управления;

- осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа.

3.2. Для осуществления возложенных задач и функций Управление имеет право:

- осуществлять взаимодействие с федеральными органами власти, органами государственной власти Белгородской области, структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа, подведомственными Управлению учреждениями, а также с другими организациями и учреждениями по вопросам реализации полномочий Управления;

- запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных и иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Управления;

- вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, общественными и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- создавать координационные, совещательные и экспертные группы (советы, комиссии, коллегии) для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

- привлекать научно-исследовательские организации, центры и организации для разработки, реализации информационного обеспечения сферы культуры Губкинского городского округа на договорной или контрактной основе;

- участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых администрацией Губкинского городского округа;

- пользоваться иными правами для выполнения возложенных на Управление задач.

4. Руководство Управления

4.1. Структура, штатное расписание Управления утверждаются Главой администрации Губкинского городского округа.

4.2. Должностные инструкции работников Управления утверждаются заместителем главы администрации по образованию, культуре, делам молодежи и спорту.

4.3. Управление культуры возглавляет начальник управления культуры (далее - начальник управления), который назначается на

должность и освобождается от должности Главой администрации Губкинского городского округа.

4.4. Начальник управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им функций.

4.5. Начальник управления подчиняется Главе администрации Губкинского городского округа и непосредственно заместителю главы администрации по образованию, культуре, делам молодежи и спорту, который координирует и контролирует деятельность Управления.

4.6. Начальник управления имеет заместителей начальника управления, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации Губкинского городского округа по представлению начальника управления.

4.7. Муниципальные служащие Управления назначаются и освобождаются от должности Главой администрации Губкинского городского округа. Вспомогательный и обслуживающий персонал Управления принимается и увольняется начальником управления.

4.8. В Управлении создается коллегия, которая является совещательным органом, в составе начальника управления – председателя коллегии, заместителей начальника управления, а также других работников Управления, представителей подведомственных учреждений, общественных организаций, для рассмотрения основных направлений развития отрасли культуры. Состав коллегии и положение о ней утверждается начальником управления. Решения коллегии принимаются большинством голосов и утверждаются приказом начальника управления.

4.9. Начальник управления:

- руководит деятельностью Управления;
- действует без доверенности от имени Управления в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- вносит предложения Главе администрации Губкинского городского округа по формированию структуры, штатного расписания Управления, сметы расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием;

- утверждает номенклатуру дел Управления;

- в пределах своей компетенции издает приказы, являющиеся обязательными для исполнения работниками Управления, подведомственными Управлению учреждениями и осуществляет контроль за их исполнением;

- вносит Главе администрации Губкинского городского округа предложения о поощрении, награждении муниципальных служащих Управления, а также привлечении их к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;

- в соответствии с утвержденным штатным расписанием принимает и увольняет вспомогательный и обслуживающий персонал Управления;
- обеспечивает повышение квалификации работников Управления;
- привлекает к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке вспомогательный и обслуживающий персонал Управления, а также принимает решения о поощрении и награждении обслуживающего и вспомогательного персонала Управления;
- возглавляет коллегию Управления;
- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления, подведомственных учреждений;
- в пределах своих полномочий согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрения Главе администрации Губкинского городского округа;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан;
- подписывает от имени Управления контракты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договоры, бухгалтерские, финансовые документы, предусмотренные действующим законодательством;
- распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы расходов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа.

4.10. В период временного отсутствия начальника управления, его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления.

5. Финансы и имущество Управления

5.1. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета Губкинского городского округа в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.2. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Губкинского городского округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- средства, получаемые из бюджета Губкинского городского округа;
- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, источники.

5.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

5.5. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Управление осуществляет право владения, пользования в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Управление не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление культуры обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Учредитель имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

