



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕЙ СЕССИИ СОВЕТА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 декабря 2017 года

№ 6

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Губкинского городского округа

В соответствии со статьями 17, 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления» в части повышения эффективности системы государственного и муниципального управления в области обеспечения единых подходов к использованию кадровых технологий на основе компетентностного подхода при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Губкинского городского округа Совет депутатов

р е ш и л :

1. Утвердить изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Губкинского городского округа (прилагаются).

2. Направить указанные изменения Главе администрации Губкинского городского округа для подписания и опубликования.

Председатель Совета депутатов



А.П. Гаевой

Утверждены  
решением первого заседания третьей  
сессии Совета депутатов Губкинского  
городского округа третьего созыва  
от 27 декабря 2017 года № 6

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

### **В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И (ИЛИ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Губкинского городского округа, утвержденное решением восьмой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа второго созыва от 29 мая 2013 года № 4 (в редакции решения, следующие изменения:

1) раздел 3 «Конкурсные процедуры» изложить в следующей редакции:

#### **«3. Конкурсные процедуры. Оценка кандидатов**

3.1. Оценка уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов при проведении конкурса проводится путем отбора по результатам анализа анкетных данных, тестирования, кейс-интервью и итогового собеседования.

В процессе проведения оценки кандидатов определяется уровень выраженности каждой компетенции, включенной в профиль компетенций соответствующей должности муниципальной службы.

В настоящем Положении используются следующие уровни выраженности компетенций:

- 4 - уровень мастерства, лидерский уровень;
- 3 - уровень высокой компетентности;
- 2 - уровень базовой компетентности;
- 1 - уровень ограниченной компетентности;
- 0 - уровень некомпетентности.

Для оценки уровня выраженности профессиональных компетенций у кандидатов применяются следующие конкурсные процедуры:

3.1.1. Тестирование - использование перечня стандартизированных вопросов (тестов), имеющих определенную шкалу значений.

Тестовые задания включают в себя 6 блоков:

- на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности;
- на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Губкинского городского округа, основ законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции;
- уровня знаний основ делопроизводства и документооборота;
- уровня знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий;
- уровня грамотности письменной речи.

Количество вопросов в блоках:

- на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности не может быть менее 20 и более 30;
- на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Губкинского городского округа, основ законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции; уровня знаний основ делопроизводства и документооборота; уровня знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий и уровня грамотности письменной речи в количестве 20 вопросов по каждому из блоков.

Тестовые задания на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, которые определяются спецификой профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, разрабатываются соответствующим структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, дифференцированно по группам должностей и с учетом специфики каждого структурного подразделения. Количество предлагаемых вариантов ответа на вопросы определяется руководителем структурного подразделения, но не может быть менее трех.

Составление тестовых заданий на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности осуществляется руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления с учетом принятых в органах местного самоуправления муниципальных правовых актов об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими.

Тестовые задания на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Губкинского городского округа, основ законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, уровня знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, уровня грамотности письменной речи разрабатываются кадровой службой органов местного самоуправления совместно со структурными подразделениями.

Тестирование проводится кадровой службой органов местного самоуправления.

При анализе результатов тестирования на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Губкинского городского округа, основ законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции; уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, уровня знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий и уровня грамотности письменной речи применяются следующие критерии оценки:

от 95 процентов и выше правильных ответов - 4 уровень (экспертные знания (знания и умения) по исследуемому направлению);

от 85 до 94 процентов включительно правильных ответов - 3 уровень (глубокие знания (знания и умения) по исследуемому направлению);

от 70 до 84 процентов включительно правильных ответов - 2 уровень (удовлетворительные знания (знания и умения) по исследуемому направлению);

от 50 до 69 процентов включительно правильных ответов - 1 уровень (недостаточные знания (знания и умения) по исследуемому направлению);

менее 50 процентов правильных ответов - 0 уровень (можно говорить об отсутствии знаний (знаний и умений) по исследуемому направлению).

Результаты тестирования на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Губкинского городского округа, основ законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции; уровня знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота и уровня грамотности письменной речи обрабатываются кадровой службой органов местного самоуправления, где проводится конкурс.

3.1.2. Определение уровней выраженности у кандидатов общих и специальных профессиональных компетенций, а также уровней выраженности у кандидатов профессиональных умений по предметной области деятельности производится в соответствии с методикой оценки уровней выраженности профессиональных компетенций муниципальных служащих методом кейс-интервью, разрабатываемых структурным подразделением, где имеется вакантная должность муниципальной службы, совместно с кадровой службой органа местного самоуправления.

Кейс-интервью с членами конкурсной комиссии проводится в течение 7 рабочих дней с даты окончания тестирования кандидатов на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Губкинского городского округа и основ законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, уровня знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, уровня знаний основ

делопроизводства и документооборота и уровня грамотности письменной речи.

По итогам кейс-интервью членами конкурсной комиссии определяются уровень выраженности у кандидата каждой из профессиональных компетенций, содержащихся в профиле компетенций соответствующей должности муниципальной службы, и очередность рекомендации кандидата.

Оценка уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Губкинского городского округа и основ законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, уровня знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота и уровня грамотности письменной речи производится в соответствии с правилами, установленными в подпункте 3.1.1.

Определение уровня выраженности по каждой из профессиональных компетенций производится по следующим критериям:

4 - кандидат обладает экспертными знаниями и умениями в исследуемой области;

3 - кандидат обладает глубокими знаниями и умениями в исследуемой области;

2 - кандидат обладает удовлетворительными знаниями и умениями в исследуемой области;

1 - кандидат обладает недостаточными знаниями и умениями в исследуемой области;

0 - знания и умения в исследуемой области отсутствуют.

На основе комплексной оценки уровней выраженности профессиональных компетенций ( тестирование на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Губкинского городского округа, основ законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, уровня знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, уровня грамотности письменной речи и оценки профессиональных компетенций по предметной области деятельности конкурсной комиссией в отношении каждого кандидата дается одна из рекомендаций:

- рекомендован в первую очередь - уровень выраженности у кандидата профессиональных компетенций соответствует предусмотренным профилем компетенций вакантной должности муниципальной службы значениям в отношении не менее 95 процентов компетенций;

- рекомендован во вторую очередь - уровень выраженности у кандидата профессиональных компетенций соответствует предусмотренным профилем компетенций вакантной должности муниципальной службы значениям от 75 до 94 процентов компетенций;

- рекомендован в последнюю очередь - уровень выраженности у кандидата профессиональных компетенций соответствует предусмотренным профилем компетенций вакантной должности муниципальной службы значениям от 50 до 74 процентов компетенций;

- не рекомендован - уровень выраженности у кандидата профессиональных компетенций соответствует предусмотренным профилем компетенций вакантной должности муниципальной службы значениям менее 50 процентов компетенций либо уровень выраженности профессиональных компетенций по предметной области деятельности имеет нулевое значение.

Результаты оценки профессиональных компетенций по каждому кандидату вносятся сотрудником кадровой службы органов местного самоуправления в специальную форму (прилагается) и в течение трех рабочих дней после завершения оценочных процедур направляются в конкурсную комиссию.

### 3.1.3. Итоговое собеседование с членами конкурсной комиссии.

Итоговое собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии с учетом результатов предыдущих конкурсных процедур задают вопросы с целью определения профессиональных знаний и умений, а также оценки деловых и личностных качеств по каждому кандидату.

Оценка соответствия предъявляемым к вакантной должности квалификационным требованиям, общим и специальным профессиональным компетенциям производится членами конкурсной комиссии по каждому кандидату.»;

2) раздел 5 «Второй этап конкурса» изложить в следующей редакции:

## **«5. Второй этап конкурса»**

5.1. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов. Допуск кандидатов к участию во втором этапе конкурса является основанием для начала проведения конкурсных процедур.

5.2. Руководителем органа местного самоуправления Губкинского городского округа для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

Персональный состав конкурсной комиссии и Положение о ней утверждается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления Губкинского городского округа. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии включается руководитель структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Организационная работа по проведению второго этапа конкурса осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

5.3. Вторым этапом конкурса включает в себя:

- определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, закрепленным в должностных инструкциях, оценку их профессиональных и личностных качеств на основе представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

- отбор кандидатов с наилучшими показателями;

- определение результатов конкурса.

5.4. Сроки и очередность проведения конкурсных процедур определяются председателем конкурсной комиссии.

Завершающей конкурсной процедурой является итоговое собеседование с членами конкурсной комиссии.

Дата проведения итогового собеседования определяется председателем конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии по согласованию с членами комиссии вправе перенести сроки проведения итогового собеседования в случае, если один или несколько кандидатов не явились на заседание конкурсной комиссии по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за 2 дня до проведения итогового собеседования информирует в письменной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте его проведения и представляет необходимые материалы.

5.6. Председателю конкурсной комиссии помимо документов, указанных в абзацах 3-4 настоящего пункта, готовятся материалы на кандидатов со всеми представленными ими документами.

Для заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии готовятся следующие материалы:

- сравнительная таблица результатов прохождения конкурсных процедур;

- биографическая справка на кандидатов.

На заседании конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии должна быть предоставлена возможность для ознакомления с копией должностной инструкции по соответствующей вакантной должности.

5.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

5.8. По итогам проведения всех конкурсных процедур по каждому из кандидатов секретарем конкурсной комиссии оформляется итоговый оценочный лист, в который заносятся выставленные баллы, и определяется итоговый рейтинг кандидатов.

5.9. Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- признание победителем конкурса кандидата, уровень выраженности профессиональных компетенций у которого соответствует предусмотренным профилем компетенций вакантной должности муниципальной службы значениям не менее 85 процентов компетенций по результатам конкурсных процедур;

- признание победителем конкурса кандидата с наибольшим стажем муниципальной службы или стажем (опытом) работы по специальности при одинаковом уровне выраженности профессиональных компетенций у нескольких кандидатов по результатам конкурсных процедур;

- признание конкурса несостоявшимся в случае, если все принявшие участие в итоговом собеседовании кандидаты не рекомендованы для назначения на вакантную должность.

5.10. В случае принятия решения о признании конкурса несостоявшимся руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления Губкинского городского округа решением конкурсной комиссии могут быть рекомендованы для включения в кадровый резерв отдельные кандидаты с лучшим итоговым рейтингом из числа лиц, не признанных победителем конкурса (но не более 3). Не допускается включение в кадровый резерв отдельных кандидатов при условии неизбрания кого-либо из кандидатов победителем конкурса.

5.11. Решение конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, отметка о наличии которого фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии. Особое мнение оформляется в письменной форме и является неотъемлемым приложением к протоколу.

Решение заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

К решению приобщаются перечень документов, представленных участником на конкурс, сравнительная таблица результатов прохождения конкурсных процедур кандидатов и итоговый оценочный лист.

5.12. Сообщения о результатах конкурса направляются специалистом кадровой службы органа местного самоуправления Губкинского городского округа в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

5.13. Решение конкурсной комиссии является основанием для издания муниципального правового акта о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы (включения в кадровый резерв органа местного самоуправления Губкинского городского округа).».

2. Настоящие изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Губкинского городского округа вступают в силу со дня их официального опубликования.

Глава администрации  
Губкинского городского округа



А.А. Кретов

г. Губкин  
29 декабря 2017 г.  
№ 94-нпа