



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 апреля 2024 года

№ 6-нпа

О единовременной денежной выплате
семьям в связи с рождением двойни
или тройни

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки семьям в связи с рождением двойни или тройни Совет депутатов

р е ш и л:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты:

- семьям в связи с рождением двойни в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- семьям в связи с рождением тройни в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением двойни или тройни (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



Г.И. Колесникова

Утвержден
решением пятнадцатой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа четвертого созыва
от 24 апреля 2024 года № 6-нпа

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением двойни или тройни

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением двойни или тройни (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области и устанавливает условия и процедуру предоставления единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением двойни или тройни.

2. Единовременная денежная выплата семьям в связи с рождением двойни или тройни (далее – единовременная выплата) предоставляется одному из родителей двойни или тройни (далее – заявитель) при условиях, что:

- 1) заявитель является гражданином Российской Федерации;
- 2) дети, в связи с рождением которых возникло право на получение единовременной выплаты (двойня или тройня), являются гражданами Российской Федерации;
- 3) заявитель зарегистрирован постоянно по месту жительства на территории Губкинского городского округа;
- 4) дети, в связи с рождением которых возникло право на получение единовременной выплаты (двойня или тройня), зарегистрированы по месту жительства на территории Губкинского городского округа;
- 5) заявитель обратился за предоставлением единовременной выплаты в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня рождения двойни или тройни;
- 6) другой родитель не получал предусмотренную настоящим Порядком единовременную выплату из бюджета Губкинского городского округа в связи с рождением двойни или тройни, документы на которых представлены заявителем.

3. Если брак между родителями двойни или тройни расторгнут, единовременная выплата предоставляется и выплачивается родителю, с которым дети (двойня или тройня) совместно проживают, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

4. При рождении мертвого ребенка (детей) единовременная выплата не предоставляется.

5. Единовременная выплата предоставляется:

- семьям в связи с рождением двойни в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- семьям в связи с рождением тройни в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

6. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной выплаты является управление социальной политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление).

7. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты семьям в связи с рождением двойни или тройни:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением двойни или тройни по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и детей, в связи с рождением которых возникло право на предоставление единовременной выплаты, по месту жительства на территории Губкинского городского округа;

6) свидетельства о рождении детей (двойни или тройни), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства);

7) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

8) свидетельство о расторжении брака (в случае, если брак между родителями расторгнут), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

9) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

8. Заявитель вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее - орган или организация), запрашиваются Управлением в порядке межведомственного

электронного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Управление документы, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка.

9. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть поданы в Управление посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления.

10. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

11. При рассмотрении заявления Управление осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документах, в том числе путем направления в соответствующие органы и организации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

12. Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день поступления в Управление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Документы подлежат рассмотрению Управлением в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их поступления.

14. По результатам рассмотрения документов принимается решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Управление в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, выдает (направляет) заявителю уведомление с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредоставление документов, указанных в подпунктах 1-4, 6-9 пункта 7 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) нахождение детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении;

5) лишение (ограничение) родительских прав в отношении детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную выплату;

б) смерть детей (ребенка), в связи с рождением которых (которого) возникло право на одновременную выплату.

17. Единовременная выплата, выплаченная гражданам вследствие представления ими документов с заведомо недостоверными сведениями либо сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещается этими гражданами в добровольном порядке, а в случае спора – взыскивается в судебном порядке.

18. Для перечисления единовременной выплаты Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и направляет ее в Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа ежемесячно до 20 числа (при наличии принятых решений о предоставлении единовременной выплаты).

19. Единовременная денежная выплата производится Управлением путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

20. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
семьям в связи с рождением
двойни или тройни

В Управление социальной политики
от _____

Паспорт: серия и номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Зарегистрирован: _____

Телефон: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Ф.И.О. представителя: _____

Паспорт: серия и номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Сведения о документе, подтвержда-
ющем полномочия представителя:

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям
в связи с рождением двойни или тройни

1. Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в связи
с рождением двойни или тройни _____

(Ф.И.О., дата рождения детей)

2. Прошу перечислить единовременную денежную выплату в связи с рождением двойни или тройни в размере _____

_____ рублей

(сумма прописью)

В _____
указать наименование кредитной организации (отделение Сбербанка России, иное)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных оператором

(наименование органа по реализации порядка предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением двойни или тройни)

с целью решения социальных вопросов.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных документах,

_____.
(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты прошу:

- выдать при личном обращении в Управление _____
(подпись)

- почтовым отправлением _____
(подпись)

Заявление и документы приняты _____

_____.
(дата, должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

Данные, указанные в заявлении, предоставленные гражданином документы соответствуют Порядку предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением двойни или тройни.

(подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты _____
(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

(подпись заявителя)

(дата)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты _____
(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

(подпись заявителя)

(дата)