



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 апреля 2024 года

№ 7-нпа

О ежегодной денежной выплате
семьям, воспитывающим шесть
и более детей

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Белгородской области от 30 августа 2021 года № 399-рп «О проведении в Белгородской области Дня многодетной семьи», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки семьям, воспитывающим шесть и более детей, Совет депутатов

р е ш и л:

1. Установить семьям, воспитывающим шесть и более детей, дополнительную меру социальной поддержки в форме ежегодной денежной выплаты в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей, приуроченной ко Дню многодетной семьи – 4 сентября.

2. Утвердить Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты семьям, воспитывающим шесть и более детей (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



Г.И. Колесникова

Утвержден
решением пятнадцатой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа четвертого созыва
от 24 апреля 2024 года № 7-нпа

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной денежной выплаты семьям, воспитывающим шесть и более детей

1. Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты семьям, воспитывающим шесть и более детей (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Белгородской области от 30 августа 2021 года № 399-рп «О проведении в Белгородской области Дня многодетной семьи», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области и устанавливает условия и процедуру предоставления ежегодной денежной выплаты семьям, воспитывающим шесть и более детей.

2. Ежегодная денежная выплата семьям, воспитывающим шесть и более детей (далее – ежегодная выплата), предоставляется семьям, состоящим из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих шесть и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

При определении состава семьи не учитываются дети: пасынки и падчерицы; находящиеся на полном государственном обеспечении; признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными; отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу; вступившие в брак.

За семьей сохраняется (возобновляется) право на предоставление ежегодной выплаты в случае гибели (смерти), признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим в результате участия в специальной военной операции лица (лиц) в возрасте от 18 до 23 лет,

указанных в абзаце первом настоящего пункта, до достижения старшим ребенком, учтенным при определении состава семьи, возраста, установленного абзацем первым настоящего пункта.

3. Ежегодная выплата предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

4. Ежегодная выплата выплачивается в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей к установленному распоряжением Правительства Белгородской области от 30 августа 2021 года № 399-рп «О проведении в Белгородской области Дня многодетной семьи» Дню многодетной семьи 4 сентября.

5. Уполномоченным органом по предоставлению ежегодной выплаты является управление социальной политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление).

6. Заявление о предоставлении ежегодной выплаты ежегодно подается одним из родителей, имеющим шесть и более детей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), или его представителем в Управление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Заявление о предоставлении ежегодной выплаты может быть подано посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления.

8. К заявлению прилагаются следующие документы (или копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Полномочия представителя заявителя, не являющегося его законным представителем, подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Губкинского городского округа;

5) свидетельство о заключении брака;

6) свидетельства о рождении каждого из детей;

7) документы об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

8) документы о призыве детей в возрасте от 18 до 23 лет на военную службу по мобилизации или заключении контракта о прохождении военной службы либо контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

9) документы о гибели (смерти), признании в установленном порядке пропавшим без вести, объявлении умершим в результате участия в специальной военной операции ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых при определении состава семьи, в случае указанном в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка;

10) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

9. Заявитель вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 8 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 8 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее - орган или организация), запрашиваются Управлением в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Управление документы, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов, являющихся основанием для предоставления ежегодной выплаты, возлагается на заявителя.

11. При рассмотрении заявления Управление осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем (его уполномоченным представителем) документах, в том числе путем направления в соответствующие органы и организации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты.

12. Граждане вправе обратиться в Управление с заявлением о предоставлении ежегодной выплаты за текущий год не позднее 10 декабря текущего года.

Для получения ежегодной выплаты к 4 сентября текущего года заявление с прилагаемыми к нему документами ежегодно подается в Управление не позднее 10 августа текущего года.

В случае предоставления заявления с прилагаемыми к нему документами позднее 10 августа текущего года, ежегодная выплата осуществляется в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

13. Днем обращения за предоставлением ежегодной выплаты считается день поступления в Управление заявления со всеми необходимыми документами.

14. Заявление подлежит рассмотрению Управлением в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты его поступления.

15. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о предоставлении ежегодной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты Управление в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, выдает (направляет) заявителю уведомление с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

17. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной выплаты являются:

1) непредоставление документов, указанных в подпунктах 1-3, 7-10 пункта 8 настоящего Порядка;

2) отсутствие права на получение ежегодной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) лишение (ограничение) родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении ребенка (детей);

5) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

18. Ежегодная выплата, выплаченная гражданам вследствие предоставления ими документов с заведомо недостоверными сведениями либо сокрытия данных, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты, возмещается этими гражданами в добровольном порядке, а в случае спора – взыскивается в судебном порядке.

19. Для перечисления ежегодной выплаты Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и направляет ее в Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа не позднее 26 августа текущего года, в последующем ежемесячно до 20 числа (при наличии принятых решений о предоставлении ежегодной выплаты).

20. Ежегодная выплата производится Управлением путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

21. Информация о предоставлении ежегодной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



Приложение
к Порядку предоставления ежегодной
денежной выплаты семьям,
воспитывающим шесть
и более детей

В Управление социальной политики
от _____

Паспорт: серия и номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Зарегистрирован: _____

Телефон: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Ф.И.О. представителя: _____

Паспорт: серия и номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Сведения о документе, подтвержда-
ющем полномочия представителя:

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Заявление

**о предоставлении ежегодной денежной выплаты семьям, воспитывающим
шесть и более детей**

Прошу предоставить ежегодную денежную выплату семьям, воспитывающим
шесть и более детей _____

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
СНИЛС		
Гражданство		
Реквизиты записи акта о рождении	Номер записи акта:	
	Дата составления записи акта:	
	Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)		
Дата рождения (дд.мм.гггг)		
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)	

Сведения о детях заявителя <1>

Прошу выплатить установленную мне выплату через кредитную организацию

(наименование кредитной организации, номер счета)

Согласен(-на) на обработку указанных мной персональных данных оператором _____

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

С порядком предоставления ежегодной выплаты ознакомлен(-а).

Уведомлен(-а) о возможном отказе в предоставлении ежегодной выплаты по основаниям, указанным в Порядке предоставления ежегодной денежной выплаты семьям, воспитывающим шесть и более детей.

Решение об отказе в предоставлении ежегодной выплаты прошу:

- выдать при личном обращении в Управление _____
(подпись)
- почтовым отправлением _____
(подпись)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

<1> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи отдельно.

(линия отреза)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста