



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 апреля 2024 года

№ 8-нпа

О единовременной денежной выплате
семьям в связи с рождением
(усыновлением) третьего ребенка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка Совет депутатов

р е ш и л:

1. Установить семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка дополнительную меру социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.
2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



Г.И. Колесникова

Утвержден
решением пятнадцатой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа четвертого созыва
от 24 апреля 2024 года № 8-нпа

ПОРЯДОК **предоставления единовременной денежной выплаты** **семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка**

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области и устанавливает условия и процедуру предоставления единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка.

2. Единовременная денежная выплата семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка (далее - единовременная выплата) предоставляется одному из родителей (усыновителей) третьего ребенка (далее – заявитель) при условиях, что:

- 1) заявитель является гражданином Российской Федерации;
- 2) ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение единовременной выплаты, является гражданином Российской Федерации;
- 3) заявитель зарегистрирован постоянно по месту жительства на территории Губкинского городского округа;
- 4) ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение единовременной выплаты, зарегистрирован по месту жительства на территории Губкинского городского округа;
- 5) заявитель обратился за предоставлением единовременной выплаты в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня рождения (усыновления) третьего ребенка;
- 6) другой родитель не получал предусмотренную настоящим Порядком единовременную выплату из бюджета Губкинского городского округа в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка, документы на которого представлены заявителем.

При определении права на единовременную выплату учитывается количество детей, рожденных (усыновленных) матерью, усыновленных родителями (единственным родителем).

3. Если брак между родителями (усыновителями) расторгнут, единовременная выплата предоставляется и выплачивается родителю, с

которым ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление единовременной выплаты, совместно проживает, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

4. При рождении мертвого ребенка единовременная выплата не предоставляется.

5. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

6. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной выплаты является управление социальной политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление).

7. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление единовременной выплаты, по месту жительства на территории Губкинского городского округа;

6) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства);

7) свидетельства об усыновлении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

8) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

9) свидетельство о расторжении брака (в случае, если брак между родителями расторгнут), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

10) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

8. Заявитель вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее - орган или организация), запрашиваются Управлением в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Управление документы, указанные в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка.

9. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть поданы в Управление посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления.

10. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

11. При рассмотрении заявления Управление осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем (его уполномоченным представителем) документах, в том числе путем направления в соответствующие органы и организации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

12. Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день поступления в Управление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Документы подлежат рассмотрению Управлением в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их поступления.

14. По результатам рассмотрения документов принимается решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Управление в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, выдает (направляет) заявителю уведомление с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредоставление документов, указанных в подпунктах 1-4, 6-10 пункта 7 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) нахождение ребенка (детей), в связи с которым (которыми) возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении;

5) лишение (ограничение) родительских прав в отношении ребенка (детей), в связи с которым (которыми) возникло право на единовременную выплату;

6) смерть ребенка (детей), в связи с которым (которыми) возникло право на единовременную выплату.

17. Единовременная выплата, выплаченная гражданам вследствие предоставления ими документов с заведомо недостоверными сведениями либо сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещается этими гражданами в добровольном порядке, а в случае спора – взыскивается в судебном порядке.

18. Для перечисления единовременной выплаты Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и направляет ее в Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа ежемесячно до 20 числа (при наличии принятых решений о предоставлении единовременной выплаты).

19. Единовременная денежная выплата производится Управлением путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

20. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
семьям в связи с рождением
(усыновлением) третьего ребенка

В Управление социальной политики
от _____

Паспорт: серия и номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Зарегистрирован: _____

Телефон: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Ф.И.О. представителя: _____

Паспорт: серия и номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Сведения о документе, подтвержда-
ющем полномочия представителя:

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям в связи с
рождением (усыновлением) третьего ребенка**

Прошу предоставить единовременную денежную выплату семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка _____

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
СНИЛС		
Гражданство		
Реквизиты записи акта о рождении	Номер записи акта:	
	Дата составления записи акта:	
	Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)		
Дата рождения (дд.мм.гггг)		
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)	

Сведения о детях заявителя <1>

Прошу выплатить установленную мне выплату через кредитную организацию

(наименование кредитной организации, номер счета)

Согласен(-на) на обработку указанных мной персональных данных оператором _____

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

С порядком предоставления единовременной выплаты ознакомлен(-а).

Уведомлен(-а) о возможном отказе в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты прошу:

- выдать при личном обращении в Управление _____
(подпись)
- почтовым отправлением _____
(подпись)
- на адрес электронной почты _____
(адрес электронной почты, подпись)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

<1> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи отдельно.

(линия отреза)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста