



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТАЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ СОВЕТА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 03 декабря 2025 года

№ 1-нпа

О внесении изменений в Порядок
проведения конкурса на замещении
должности главы администрации
Губкинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области Совет депутатов

р е ш и л :

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Губкинского городского округа от 26 апреля 2019 года № 105-нпа, утвержденное решением двенадцатой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа третьего созыва от 26 апреля 2019 года № 8, следующие изменения:

1) в разделе 2:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Кандидатами на замещение должности главы администрации Губкинского городского округа (далее - кандидаты) могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и Уставом Губкинского городского округа Белгородской области.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Кандидат не позднее чем за пять дней до начала конкурса представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

2.4.1. Заявление установленной формы (приложение 1).

2.4.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

представление - в случае выдвижения кандидата Губернатором Белгородской области, Председателем Совета депутатов или группой депутатов Совета депутатов;

выписку из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением.

2.4.3. Паспорт гражданина Российской Федерации.

2.4.4. Анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации».

2.4.5. Собственноручно заполненную и подписанную им анкету (форма 4), являющуюся приложением к Постановлению Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

2.4.6. Заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 года № 201н.

2.4.7. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н.

2.4.8. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

2.4.9. Документы об образовании и о квалификации.

2.4.10. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.4.11. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

2.4.12. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.4.13. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

2.4.14. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленным Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660.

2.4.15. Реестр представления/приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомление о вручении либо иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Предоставление указанных сведений кандидатом осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от 19 февраля 2024 года № 354 «О противодействии коррупции в Белгородской области».

2.4.16. Согласие на обработку персональных данных и проведение в отношении кандидата проверочных мероприятий по установленной форме (приложение 6).

2.4.17. Проект программы социально-экономического развития Губкинского городского округа на срок действия контракта главы администрации Губкинского городского округа, в которой дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации Губкинского городского округа. Программа в обязательном порядке должна содержать разделы «Экономика» и «Социальная политика».

2.4.18. Проект организации работы администрации Губкинского городского округа, в том числе структуру администрации Губкинского городского округа и основные направления деятельности структурных подразделений.».

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Также представляются копии документов, указанных в подпунктах 2.4.3, 2.4.9 - 2.4.12 пункта 2.4 настоящего Порядка.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Подлинники документов, указанных в подпунктах 2.4.3, 2.4.9 - 2.4.12 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, возвращаются кандидату в день предъявления, а их копии заверяются и подшиваются к делу. О приеме документов на заявлении делается соответствующая регистрирующая запись.

Кандидату выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов, которая составляется по установленной форме (приложение 7) в двух экземплярах.

Заявление кандидата регистрируется в журнале приема документов от кандидатов на должность главы администрации городского округа с указанием даты и времени его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера, который ведется по установленной форме (приложение 8). Указанный журнал заводится отдельно на каждый конкурс и после окончания конкурса приобщается к архивным документам конкурсной комиссии.»;

2) пункт 3.10 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.10. Инициатором выдвижения кандидатуры в члены конкурсной комиссии представляются в Совет депутатов следующие документы:

сопроводительное письмо (приложение 3);

представление на кандидата в члены конкурсной комиссии установленной формы (приложение 4);

согласие кандидата в члены конкурсной комиссии на обработку его персональных данных (приложение 5);

выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения кандидата общественным объединением).»;

3) абзац 2 части 4.8 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии (приложение 9).»;

4) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку проведения конкурса на замещение
должности главы администрации Губкинского
городского округа

Председателю
Совета депутатов Губкинского городского округа

(Фамилия, имя, отчество)

Уважаемый(ая) _____!

Вношу (вносим) на рассмотрение Совета депутатов Губкинского городского округа кандидатуру

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

в члены конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Губкинского городского округа.

Приложения:

1. Представление на кандидата на ____ л.;
2. Согласие на обработку персональных данных кандидата в члены конкурсной комиссии на ____ л.;
3. Выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения на ____ л. <*>

(должность)

(по
дпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> в случае выдвижения кандидата общественным объединением»;

5) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Порядку проведения конкурса на замещение
должности главы администрации Губкинского
городского округа

Представление
на кандидата в члены конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение должности главы администрации
Губкинского городского округа

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата и место рождения	
Гражданство	
Образование, какое учебное заведение окончил, год окончания	
Специальность по образованию	
Место работы, должность	
Адрес места жительства	
Контактные телефоны	

Дата составления представления «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Достоверность указанных в представлении сведений подтверждаю, на назначение членом конкурсной комиссии согласен (согласна)

(подпись кандидата) (расшифровка подписи);

б) дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Порядку проведения конкурса на замещение
должности главы администрации Губкинского
городского округа

Согласие

на обработку персональных данных кандидата в члены конкурсной комиссии

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____,

адрес регистрации: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку в Совете депутатов Губкинского городского округа Белгородской области моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых для рассмотрения моей кандидатуры для назначения в члены конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Губкинского городского округа. Согласие дано на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому); должность и место работы; адрес места жительства;

контактные телефоны, адрес электронной почты.

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно в целях рассмотрения моей кандидатуры для назначения членом конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Губкинского городского округа, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях и в бумажном виде.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Совет депутатов Губкинского городского округа Белгородской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи);

7) дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к Порядку проведения конкурса на замещение
должности главы администрации Губкинского
городского округа

Согласие
на обработку персональных данных и проведение в отношении кандидата
проверочных мероприятий

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
данные документа, удостоверяющего личность: _____,

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы

администрации Губкинского городского округа (далее - Комиссия), Советом депутатов Губкинского городского округа Белгородской области (далее - Совет), находящимся по адресу: Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, 16, для формирования данных по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Губкинского городского округа и рассмотрения моей кандидатуры на должность главы администрации Губкинского городского округа, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

паспорт или документ, его заменяющий (вид документа, его серия, номер, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи);

сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (в том числе ранее имевшегося), ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

полис обязательного медицинского страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

образование и квалификация (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение (вид документа о квалификации, его серия, номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

фотография;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы Белгородской области, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

отношение к воинской обязанности, сведение об удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата;

сведения о допуске к государственной тайне;

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о статусе иностранного агента (или его отсутствии);
- сведения о наличии (отсутствии) вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;
- сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности;
- сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о семейном положении;
- сведения о членах семьи и близких родственниках (супруге, отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах, в том числе умерших): степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, гражданство, места работы, учебы и места жительства (адреса регистрации, фактического проживания);
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также мужа (жены), постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- сведения о привлечении к уголовной ответственности;
- сведения о привлечении к административному наказанию в виде дисквалификации;
- сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена (была

размещена) общедоступная информация, а также данные, позволяющие меня идентифицировать;

иные сведения, предоставленные мной для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Губкинского городского округа.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества, прохождения конкурсного отбора.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, может производиться Комиссией, Советом без моего дополнительного согласия.

Также свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Комиссии и должностным лицам Совета на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для рассмотрения моей кандидатуры на должность главы администрации Губкинского городского округа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до уничтожения Советом материалов по проведению конкурса на замещение главы администрации Губкинского городского округа и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в Совет.

(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)»;

8) дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7
к Порядку проведения конкурса на замещение
должности главы администрации Губкинского
городского округа

Расписка

о принятии документов от кандидата для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Губкинского городского округа

Мною, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретарем конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Губкинского городского округа,

«__» _____ 20__ года в ____ часов ____ минут от кандидата

(Фамилия, имя, отчество)

приняты по описи следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (экземпляро в, штук, листов)
1.	Личное заявление установленной формы	
2.	Документ о выдвижении кандидата (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: представление - в случае выдвижения кандидата Губернатором Белгородской области, Председателем или группой депутатов Совета депутатов Губкинского городского округа; выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением (нужное - подчеркнуть)	
3.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия паспорта гражданина (подданного) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин (подданный иностранного государства) имеет право находиться на муниципальной службе, или иной документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (подданного иностранного государства)) (нужное - подчеркнуть)	
4.	Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870, с фотографией	

5.	Собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма 4) (приложение к Постановлению Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне») с фотографией	
6.	Заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 года № 201н	
7.	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н	
8.	Заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (нужное - подчеркнуть)	
9.	Документ(-ы) об образовании и о квалификации:	
9.1		
9.2		
...	...	
10.	Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
11.	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального	

	(персонифицированного) учета	
12.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
13.	Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р	
14.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленным Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел РФ от 27 сентября 2019 года № 660	
15.	Реестр представления/приема справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомление о вручении либо иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (нужное - подчеркнуть)	
16.	Согласие на обработку персональных данных по установленной форме	
17.	Проект Программы социально-	

	экономического развития Губкинского городского округа	
18.	Проект организации работы администрации Губкинского городского округа, в том числе структуры администрации Губкинского городского округа и основные направления деятельности структурных подразделений	
...	...	

«___» _____ 20__
г.

(подпись лица,
принявшего документы)

(расшифровка подписи)

Расписку о принятии документов от кандидата на замещение должности главы администрации Губкинского городского округа с описью документов, представленных кандидатом в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Губкинского городского округа, получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись кандидата,
сдавшего документы)

(расшифровка подписи)»;

9) дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8
к Порядку проведения конкурса на замещение
должности главы администрации Губкинского
городского округа

Журнал
приема документов от кандидатов на замещение должности главы
администрации Губкинского городского округа <*>

№ п/п	Дата и время подачи в конкурсную комиссию документов	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, подавшего документы в конкурсную комиссию	Общее количество поданных документов, на скольких листах	Роспись кандидата в передаче документов в	Роспись секретаря конкурсной комиссии в получении документов
----------	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Примечание <*>: журнал прошивается, на обратной стороне обложки журнала ставится отметка следующего содержания:

Прошито, пронумеровано
_____ (_____) листов

Председатель конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должности
главы администрации Губкинского городского округа

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.»;

10) дополнить приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9
к Порядку проведения конкурса на замещение
должности главы администрации Губкинского
городского округа

Протокол
счетной комиссии конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должности главы администрации
Губкинского городского округа

Дата проведения заседания конкурсной
комиссии: « ____ » _____ 20__ г.

Всего членов конкурсной комиссии: ____ человек(а).
Присутствовало членов конкурсной комиссии: ____ человек(а).

Результаты оценки кандидатов на замещение должности главы
администрации Губкинского городского округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Кандидат	Кандидат	Кандидат	Кандидат
	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Количество оценочных баллов (от 0 до 10 баллов)			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
ИТОГО (баллов)					

Счетная комиссия:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



Г.И. Колесникова