



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРИДЦАТЬ ПЯТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 апреля 2026 года

№ 10-нпа

Об утверждении Порядка назначения
и проведения собрания граждан
на территории Губкинского
городского округа Белгородской
области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Положение о проведении собраний (сходов) и конференций граждан на территории города Губкина и Губкинского района от 13 июля 2005 года № 9, принятое решением Губкинского территориального Совета депутатов третьего созыва от 29 июня 2005 года № 3 «О Положении о проведении собраний (сходов), конференций граждан на территории города Губкина и Губкинского района»;

- решение Губкинского территориального Совета депутатов третьего созыва от 29 июня 2005 года № 3 «О Положении о проведении собраний (сходов), конференций граждан на территории города Губкина и Губкинского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Г.И. Колесникова



Утвержден
решением тридцать пятой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа четвертого созыва
от 29 апреля 2026 года № 10-нпа

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области и определяет порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Губкинского городского округа.

1.2. Собрание граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Губкинского городского округа.

1.3. Собрание граждан проводится на всей территории Губкинского городского округа или на части его территории.

1.4. Собрание граждан проводится:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа и их должностных лиц;
- 3) на территории Губкинского городского округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в сельском населённом пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населённого пункта.

1.5. Порядок не регулирует процедуру назначения и проведения собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе в целях обсуждения инициативного проекта. Такое собрание проводится в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

1.6. В собрании граждан, проводимом на территории Губкинского городского округа для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Губкинского городского округа, для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Губкинского городского округа, вправе принимать участие жители территории Губкинского городского округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.7. В собрании граждан, проводимом на территории Губкинского городского округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.8. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте Губкинского городского округа по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, вправе принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.9. Граждане участвуют в собраниях граждан добровольно и свободно. Граждане участвуют в собраниях граждан на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос. Право на участие в собрании граждан осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за других лиц не допускается.

2. Порядок назначения собрания граждан

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения Губкинского городского округа, Совета депутатов Губкинского городского округа, Главы Губкинского городского округа (далее инициатор проведения собрания).

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Губкинского городского округа или Главы Губкинского городского округа, назначается соответственно Советом депутатов Губкинского городского округа или Главой Губкинского городского округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Губкинского городского округа.

2.2. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения.

2.2.1. С инициативой о проведении собрания граждан в Совет депутатов Губкинского городского округа может обратиться инициативная группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, численностью:

не менее десяти человек, проживающих на территории городского округа, в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1.4 настоящего Порядка;

не менее десяти человек, проживающих на территории городского округа или его части, в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

не менее пяти человек, проживающих на территории данного сельского населенного пункта, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.2.2. Инициативная группа в срок не позднее чем за тридцать рабочих дней до планируемой даты проведения собрания граждан направляет в Совет депутатов Губкинского городского округа подписанное всеми членами инициативной группы заявление (в свободной письменной форме) о назначении собрания граждан, в котором указываются:

вопрос, выносимый на собрание граждан;

планируемые время, дата и место проведения собрания граждан;

территория, в пределах которой предлагается провести собрание граждан - при проведении собраний в случаях, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.4 настоящего Порядка;

численность граждан, которые вправе участвовать в собрании граждан - при проведении собрания в случаях, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.4 настоящего Порядка;

персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, контактного номера телефона и адреса электронной почты (при наличии);

способ (порядок) оповещения о собрании граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан;

порядок ознакомления с материалами по вопросу (вопросам), предлагаемому к обсуждению;

информацию, предусмотренную частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», — в случае, если на собрание граждан выносится вопрос о поддержке инициативного проекта;

дата подачи заявления о проведении собрания граждан.

2.2.3. К заявлению о назначении собрания граждан прилагаются:

форма (образец) оповещения о проведении собрания граждан;

согласия членов инициативной группы на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.2.5. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению Советом депутатов Губкинского городского округа на ближайшем заседании, но не позднее тридцати календарных дней со дня его регистрации.

2.2.6. Поступившие в Совет депутатов документы после их регистрации в течение трех рабочих дней направляются в постоянную комиссию по нормативной деятельности и вопросам местного самоуправления Совета депутатов (далее – постоянная комиссия) для проверки соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка.

Постоянная комиссия осуществляет проверку представленных документов в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации.

2.2.7. Постоянная комиссия принимает решение о возврате представленных документов без внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов при наличии одного или нескольких следующих оснований:

- с инициативой о проведении собрания граждан обратилась группа граждан численностью менее установленной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- с инициативой о проведении собрания граждан обратились лица, не обладающие правом выступать инициаторами собрания граждан в соответствии с настоящим Порядком;

- не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, либо представлен неполный комплект документов;

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, либо указанные сведения представлены не в полном объеме;

- вопрос, предлагаемый к обсуждению, не соответствует случаям проведения собрания граждан, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и статьей 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- вопрос, предлагаемый к обсуждению, уже вынесен на обсуждение либо выносился на обсуждение собрания граждан менее одного года назад.

Постоянная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет инициативной группе письменное уведомление о возврате документов с указанием причин возврата. Уведомление направляется почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.2.8. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка постоянная комиссия подготавливает проект решения Совета депутатов о назначении собрания граждан и вносит его на рассмотрение Совета депутатов в установленном порядке.

2.3. Порядок назначения собрания, проводимого по инициативе Совета депутатов Губкинского городского округа.

2.3.1. Совет депутатов Губкинского городского округа вправе выступить инициатором проведения собрания граждан в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 1.4 настоящего Порядка, на основании заявления группы депутатов Совета депутатов численностью не менее пяти депутатов.

2.3.2. Группа депутатов не позднее чем за тридцать рабочих дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан направляет в Совет депутатов заявление о назначении собрания граждан, подписанное всеми депутатами - инициаторами проведения собрания.

В заявлении указываются:

вопрос, выносимый на собрание граждан;

планируемые дата, время и место проведения собрания граждан;

способ оповещения граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан;

территория, в пределах которой предлагается провести собрание граждан - при проведении собрания в случае, указанном в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

численность граждан, которые вправе участвовать в собрании граждан - при проведении собрания в случае, указанном в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

порядок ознакомления с материалами по вопросу (вопросам), предлагаемому к обсуждению;

сведения, предусмотренные частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», — в случае, если на собрание граждан выносится вопрос о поддержке инициативного проекта;

дата подачи заявления.

2.3.3. К заявлению прилагается форма (образец) оповещения о проведении собрания граждан.

2.3.4. Поступившие в Совет депутатов документы после их регистрации в течение трех рабочих дней направляются в постоянную комиссию для проверки их соответствия требованиям настоящего Порядка.

Постоянная комиссия осуществляет проверку представленных документов в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации.

2.3.5. Постоянная комиссия принимает решение о возврате представленных документов при наличии одного из следующих оснований:

с инициативой о проведении собрания граждан обратилась группа депутатов численностью менее установленной подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2.3.2 и 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, либо представлен неполный комплект документов;

в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, либо указанные сведения представлены не в полном объеме;

вопрос, предлагаемый к обсуждению, не соответствует случаям проведения собрания граждан, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и статьей 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

в случае обсуждения инициативного проекта в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

вопрос, предлагаемый к обсуждению, уже вынесен на обсуждение либо выносился на обсуждение собрания граждан менее одного года назад.

Постоянная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет депутатам письменное уведомление о возврате документов с указанием причин возврата. Уведомление направляется почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.3.6. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка постоянная комиссия подготавливает проект решения Совета депутатов о назначении собрания граждан и вносит его на рассмотрение Совета депутатов в установленном порядке.

2.4. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе Главы Губкинского городского округа.

2.4.1. Глава Губкинского городского округа вправе выступить инициатором проведения собрания граждан в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.4.2. Собрание граждан по инициативе Главы Губкинского городского округа назначается постановлением Главы Губкинского городского округа.

2.5. В муниципальном правовом акте о назначении и проведении собрания граждан указываются:

инициатор проведения собрания граждан;

вопрос, выносимый на обсуждение, или инициативный проект, предлагаемый к обсуждению;

территория, в пределах которой предлагается провести собрание граждан;

фамилия, имя, отчество должностного лица органов местного самоуправления Губкинского городского округа (далее - ответственное

лицо), либо членов инициативной группы (далее - инициативная группа), ответственных за подготовку собрания граждан;

дата, время и место проведения собрания граждан;

способ (порядок) оповещения о собрании граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан;

порядок ознакомления с материалами по вопросу (вопросам), предлагаемому к обсуждению на собрании граждан.

2.6. Совет депутатов направляет уведомление о принятом решении инициатору проведения собрания граждан в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Муниципальный правовой акт о назначении собрания граждан подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

2.8. Инициатор проведения собрания граждан:

не позднее чем за десять дней до его проведения оповещает граждан, имеющих право участвовать в нем, о дате, времени, месте и повестке собрания граждан, а также обеспечивает возможность ознакомления с материалами по соответствующему вопросу (вопросам);

обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Белгородской области при организации и проведении собрания граждан;

вправе пригласить на мероприятие представителей организаций и общественных объединений, средств массовой информации.

3. Порядок проведения собрания граждан

3.1. Подготовка и проведение собрания граждан осуществляются инициатором проведения собрания граждан, а в случаях, предусмотренных решением о назначении собрания граждан, - ответственным лицом, определенным указанным решением.

Содействие в подготовке и проведении собрания граждан, проводимого по инициативе населения городского округа, оказывает администрация Губкинского городского округа.

3.2. Перед открытием собрания граждан проводится регистрация его участников в листах регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.4 настоящего Порядка, также документов или сведений, подтверждающих право гражданина на участие в соответствующем собрании граждан.

Представители органов местного самоуправления Губкинского городского округа, органов государственной власти, организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и иные приглашенные

лица могут присутствовать на собрании граждан для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания граждан, без права участия в голосовании и вносятся в лист регистрации приглашенных лиц с соответствующей отметкой.

Обработка персональных данных участников собрания граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право в соответствии с настоящим Порядком участвовать в собрании.

3.4. Собрание граждан открывается:

- должностным лицом органов местного самоуправления Губкинского городского округа, назначенным ответственным за подготовку собрания граждан в случае, если инициатором проведения собрания граждан является Совет депутатов Губкинского городского округа или Глава Губкинского городского округа;
- одним из членов инициативной группы в случае, если инициатором проведения собрания граждан являются жители городского округа.

3.5. Для ведения собрания граждан избирается председатель, секретарь собрания и иные лица по усмотрению участников собрания граждан и по представлению лица, открывающего собрание граждан.

3.6. Председатель собрания граждан знакомит участников собрания граждан с регламентом и представляет на утверждение повестку и иные вопросы, подготовленные ответственным лицом или инициативной группой и вынесенные на обсуждение собрания граждан.

3.7. На собрании граждан устанавливается следующий регламент работы:

- основной докладчик выступает до 30 минут;
- участники собрания граждан выступают в прениях не более 10 минут.

3.8. Председатель собрания граждан имеет право задавать вопросы выступающим на собрании граждан, излагать свою позицию по рассматриваемому вопросу, прерывать выступление участника, нарушающего регламент собрания, а также прерывать выступления, не имеющие отношения к теме собрания граждан. Лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания граждан, председатель собрания граждан вправе сделать предупреждение. При повторном нарушении порядка председатель собрания граждан вправе обратиться к сотрудникам органов внутренних дел для восстановления порядка на собрании граждан в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Решения собрания граждан, в том числе по выбору председателя и секретаря собрания граждан, утверждению повестки, регламента проведения собрания граждан принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих участников собрания граждан.

В голосовании участвуют только граждане, имеющие право на участие в собрании.

Представители органов местного самоуправления Губкинского городского округа и иные лица, присутствующие на собрании граждан, имеют право совещательного голоса.

3.10. Собрание граждан вправе принимать обращения к органам местного самоуправления Губкинского городского округа и должностным лицам местного самоуправления Губкинского городского округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Губкинского городского округа и должностными лицами местного самоуправления Губкинского городского округа.

3.11. Секретарь собрания граждан осуществляет подсчет голосов и ведет протокол собрания граждан, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- дату проведения собрания граждан;
- время начала и окончания проведения собрания граждан;
- место проведения собрания граждан;
- инициатора проведения собрания граждан;
- описание территории в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка, на которой проводится собрание граждан;
- фамилию, имя, отчество, должность ответственного лица либо членов инициативной группы, ответственных за проведение собрания граждан;
- количество жителей, имеющих право участвовать в собрании граждан;
- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания граждан;
- фамилии, имена, отчества избранных председателя и секретаря собрания граждан;
- полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);
- фамилии выступивших;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
- результаты голосования;
- принятые решения по каждому вопросу повестки собрания граждан;
- список участвующих в собрании граждан представителей органов местного самоуправления Губкинского городского округа и приглашенных лиц.

Листы регистрации участников собрания граждан являются неотъемлемой частью протокола собрания граждан.

3.12. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Губкинского городского округа, жителей городского округа, предприятий, учреждений и организаций.

3.13. Подписанный председателем и секретарем собрания граждан протокол и листы регистрации участников собрания граждан направляются в Совет депутатов Губкинского городского округа, Главе Губкинского городского округа и (или) в администрацию Губкинского городского округа в зависимости от компетенции по вопросам, содержащимся в протоколе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения собрания граждан.

4. Заключительные положения

4.1. Инициатор проведения собрания граждан обеспечивает официальное обнародование итогов собрания граждан путем их опубликования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 дней со дня проведения собрания граждан.

4.2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Губкинского городского округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа инициатору проведения собрания граждан в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

4.3. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания граждан, осуществляются за счет инициатора его проведения.



Приложение 1
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан на территории
Губкинского городского округа

(Форма)

Согласие
члена инициативной группы на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____ ,
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии со статьями 3 и 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету депутатов Губкинского городского округа и его должностным лицам, находящимся по адресу: Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, д. 16, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Согласие дается в целях рассмотрения и реализации инициативы о проведении собрания граждан на территории Губкинского городского округа, проверки представленных документов, подготовки и направления уведомлений, а также совершения иных действий, связанных с назначением и проведением собрания граждан.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты.

Настоящим согласием разрешаю совершение с указанными персональными данными действий (операций), предусмотренных законодательством Российской Федерации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до дня его отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в Совет депутатов Губкинского городского округа.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)



Приложение 2
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан на территории
Губкинского городского округа

(Форма)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников собрания

Дата проведения собрания граждан: " ____ " _____ 20 ____ г.

Место проведения: _____.

Повестка собрания: _____

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Ответственное лицо
(либо член инициативной группы):

Ф.И.О.

подпись

