



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРИДЦАТЬ ВОСЬМАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ВТОРОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 июня 2016 года

№ 6

О Положении о комитете по  
управлению муниципальной  
собственностью администрации  
Губкинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Совет  
депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальной  
собственностью администрации Губкинского городского округа в новой  
редакции (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальной собственностью  
администрации Губкинского городского округа осуществить  
государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные  
документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов



А.П. Гаевой

Утверждено  
решением тридцать восьмой сессии  
Совета депутатов Губкинского  
городского округа второго созыва  
от 29 июня 2016 года № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (новая редакция)**

### **1. Общие положения**

1.1. Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа (далее - Комитет) является функциональным органом в структуре администрации Губкинского городского округа, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Губкинского городского округа, в том числе земельными участками, приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Губкинского городского округа, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой муниципальной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Губкинского городского округа.

1.2. Комитет является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Комитет приобретает статус юридического лица с момента его регистрации, имеет печать, штамп, бланки установленного образца со своим наименованием, смету, лицевой счёт, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепленное на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Комитет подчиняется и подотчетен Главе администрации Губкинского городского округа, непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения, который координирует и контролирует деятельность Комитета.

1.6. Полное наименование Комитета - комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа. Сокращённое название - КУМС администрации Губкинского городского округа. Место нахождения Комитета - 309189, Белгородская область, город Губкин, ул. Мира, 16.

## 2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение разработки и реализации единой муниципальной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Губкинского городского округа.

2.2. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Губкинского городского округа, в том числе земельными участками.

2.3. Разработка предложений и реализация мероприятий по формированию оптимального состава муниципальной собственности Губкинского городского округа, в том числе приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Губкинского городского округа, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Обеспечение учета, рационального и эффективного использования объектов муниципальной собственности Губкинского городского округа.

2.5. Обеспечение надлежащего оформления документов, подтверждающих право собственности Губкинского городского округа на принадлежащее ему имущество, в том числе государственной регистрации прав на недвижимое имущество, включая земельные участки.

2.6. Обеспечение формирования доходов бюджета городского округа от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Губкинского городского округа, в том числе земельных участков и долей в праве общей долевой собственности на земельные участки.

2.7. Разработка предложений и реализация мероприятий по совершенствованию регулирования оборота земельных участков, в том числе земель сельскохозяйственного назначения, в целях обеспечения эффективного использования земельных ресурсов на территории Губкинского городского округа.

2.8. Предоставление муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений по запросам физических и юридических лиц либо их уполномоченных представителей.

2.9. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Белгородской области в целях повышения эффективности осуществления возложенных на Комитет задач и функций, предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений на территории Губкинского городского округа.

### 3. Основные функции Комитета

#### 3.1. Управление имущественным комплексом.

3.1.1. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведет реестр муниципальной собственности Губкинского городского округа, подготавливает и представляет на рассмотрение Главы администрации Губкинского городского округа и курирующего заместителя главы администрации предложения по включению объектов в состав муниципального имущества.

3.1.2. Принимает участие в инвентаризации объектов муниципальной собственности, проводит проверку их целевого использования и сохранности.

3.1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа осуществляет подготовку документов по предоставлению в аренду муниципального имущества юридическим и физическим лицам. Ведет учет поступлений арендных платежей.

3.1.4. Ведет учет (реестр) договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хозяйственного ведения, оперативного управления, залога и иного обременения муниципального имущества, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров.

3.1.5. Организует в установленном порядке оценку муниципального имущества.

3.1.6. Формирует пакет документов и в установленном порядке предоставляет на государственную регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

3.1.7. Подготавливает и предоставляет соответствующие материалы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области для постановки на учет бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества, а также формирует пакет документов для предъявления в суд исковых заявлений о признании права собственности Губкинского городского округа на бесхозяйное и выморочное имущество.

Организует учет и прием в муниципальную собственность выморочного имущества, находящегося на территории городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Во взаимодействии со структурными подразделениями администрации исполняет постановления администрации по приему в муниципальную собственность нежилых объектов, объектов жилищного фонда, земельных участков и иного имущества, необходимого для решения вопросов местного значения.

3.1.9. Обеспечивает выполнение решений органов местного самоуправления по вопросам формирования перечня муниципального имущества, передаваемого в федеральную собственность, собственность Белгородской области, и перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность.

3.1.10. Участвует в подготовке необходимых документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах компетенции Комитета.

3.1.11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Губкинского городского округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.1.12. Ведет оперативный учет администрируемых неналоговых доходов в разрезе плательщиков и кодов бюджетной классификации. Подготавливает и предоставляет информацию по поступившим суммам доходов в бюджет Губкинского городского округа на отчетную дату.

3.1.13. Проводит претензионную работу в отношении арендаторов муниципального имущества и формирует пакет документов для взыскания задолженности по арендной плате в судебном порядке.

3.1.14. Выступает заказчиком по договорам подряда на капитальный и текущий ремонт жилых и нежилых помещений, зданий, включенных в реестр муниципальной собственности, с организациями всех форм собственности.

### **3.2. Работа с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями**

3.2.1. Во взаимодействии с курирующим заместителем главы администрации, совместно с отраслевыми структурными подразделениями администрации подготавливает и представляет Главе администрации Губкинского городского округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принимает участие в подготовке уставов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, трудовых договоров, заключаемых с их руководителями, за исключением руководителей учреждений образования, физической культуры и спорта.

3.2.2. В установленном порядке по распоряжению Главы администрации Губкинского городского округа:

- осуществляет работу по закреплению муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- выполняет мероприятия по изъятию неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
- вносит предложения о дальнейшем использовании изъятых муниципального имущества.

3.2.3. Истребует в установленном порядке муниципальное имущество из чужого незаконного владения.

3.2.4. По распоряжению Главы администрации Губкинского городского округа контролирует во взаимодействии со структурными подразделениями администрации использование муниципального имущества и в установленном порядке подготавливает материалы на списание основных фондов, закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, представляет их на утверждение.

3.2.5. Исполняет распоряжения Главы администрации Губкинского городского округа по работе с поступившими обращениями юридических и физических лиц, своевременно рассматривает предложения, заявления, жалобы юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.2.6. Изучает, обобщает и внедряет положительный опыт работы по управлению муниципальной собственностью.

### **3.3. Приватизация муниципального имущества**

3.3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет депутатов Губкинского городского округа проект Программы приватизации муниципального имущества Губкинского городского округа, отчета о результатах приватизации муниципального имущества Губкинского городского округа.

3.3.2. Организует публикацию решений об условиях и итогах приватизации муниципального имущества в средствах массовой информации.

3.3.3. В установленном порядке организует и проводит мероприятия по приватизации муниципального имущества.

3.3.4. Осуществляет контроль за своевременным поступлением оплаты за приватизируемое муниципальное имущество.

3.3.5. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе администрации Губкинского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества.

### **3.4. Распоряжение земельными участками, расположенными на территории Губкинского городского округа**

3.4.1. Организует работу по формированию пакета документов и подготовке проектов договоров для предоставления юридическим и физическим лицам в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области.

3.4.2. Организует работу по формированию пакета документов и подготовке проектов постановлений администрации о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области.

3.4.3. Проводит инвентаризацию ~~земель, расположенных~~ на территории Губкинского городского округа, с целью выявления неоформленных, неэффективно используемых и используемых не по целевому назначению земель.

3.4.4. Осуществляет сравнительный анализ эффективности использования земельных участков на территории Губкинского городского округа.

3.4.5. Ведет контроль за поступлением средств от продажи земельных участков.

3.4.6. Проводит претензионную работу в отношении арендаторов земельных участков и формирует пакет документов для взыскания задолженности по арендной плате в судебном порядке.

3.4.7. Осуществляет мероприятия по приобретению земельных участков в муниципальную собственность, оформлению в муниципальную собственность земельных участков, собственники которых отказались от них в установленном законом порядке.

3.4.8. В установленном порядке формирует пакет документов для направления в Правительство Белгородской области ходатайства о переводе земель из одной категории в другую.

3.4.9. В установленном порядке выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок на выполнение работ и оказание услуг по вопросам землеустройства и другим работам, связанным с распоряжением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области.

3.4.10. Принимает участие в подготовке документов на резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

3.5. Вносит на согласование курирующему заместителю главы администрации положения по вопросам повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

3.6. Выполняет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### 4. Основные права Комитета

Для осуществления возложенных задач и функций Комитет имеет право:

- осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также с другими организациями и учреждениями по вопросам реализации полномочий в сфере имущественно-земельных отношений в Губкинском городском округе;



- вести переписку, запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- создавать комиссии, советы, экспертные группы для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;
- привлекать научно-исследовательские организации, центры и учреждения для разработки, реализации информационного обеспечения сферы имущественно-земельных отношений Губкинского городского округа;
- запрашивать в установленном порядке у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на недвижимое имущество и сделок с ним, переходе прав на недвижимое имущество, копии документов, подлежащих государственной регистрации, информацию из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;
- запрашивать в установленном порядке у органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, информацию о кадастровом учете объектов недвижимости, расположенных на территории Губкинского городского округа;
- участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых администрацией Губкинского городского округа;
- пользоваться иными правами для выполнения возложенных на Комитет задач.

## **5. Руководство Комитета**

5.1. Структура, штатное расписание Комитета утверждаются Главой администрации Губкинского городского округа.

5.2. Должностные инструкции муниципальных служащих Комитета утверждаются заместителем главы администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения.

5.3. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Губкинского городского округа.

5.4. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им функций.

5.5. Председатель Комитета подчиняется Главе администрации Губкинского городского округа и непосредственно заместителю главы администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения, который координирует и контролирует деятельность Комитета.



5.6. Муниципальные служащие Комитета назначаются и освобождаются от должности Главой администрации Губкинского городского округа. Вспомогательный и обслуживающий персонал Комитета принимается и увольняется председателем Комитета.

5.7. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета;
- действует без доверенности от имени Комитета в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- вносит предложения Главе администрации Губкинского городского округа по формированию структуры, штатного расписания Комитета, сметы расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Комитета, и осуществляет контроль за их исполнением;
- вносит Главе администрации Губкинского городского округа предложения о поощрении, награждении муниципальных служащих Комитета, а также привлечении их к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;
- в соответствии с утвержденным штатным расписанием принимает и увольняет вспомогательный и обслуживающий персонал Комитета;
- обеспечивает повышение квалификации муниципальных служащих Комитета;
- привлекает к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке вспомогательный и обслуживающий персонал Комитета, а также принимает решение о поощрении, награждении обслуживающего и вспомогательного персонала Комитета;
- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Комитета;
- в пределах своих полномочий согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение Главе администрации Губкинского городского округа;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан;
- подписывает от имени Комитета контракты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договоры, бухгалтерские, финансовые документы, предусмотренные действующим законодательством;
- распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы расходов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа.

5.8. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет начальник управления Комитета в соответствии с распоряжением администрации Губкинского городского округа.

## 6. Финансы и имущество Комитета

6.1. Расходы на содержание Комитета осуществляются за счет средств бюджета Губкинского городского округа в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.2. Имущество Комитета находится в муниципальной собственности Губкинского городского округа и закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются:

- средства, получаемые из бюджета Губкинского городского округа;
- имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники.

6.4. Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Комитету не предоставляются.

6.5. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Комитет осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Комитетом, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество ликвидируемого Комитета, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Комитета.

## 7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

